

Bra att veta för tävlingsarrangörer

Detta behövs för att arrangera en tävling;

- Klubb ansluten till Svenska Ridsportsförbundet
- tillgång till tävlingsbanor och tävlingsmaterial
- ansökan om tävling i rätt tid
- proposition i rätt tid
- dataprogram för administration av tävlingen
- tävlingsreglemente
- funktionärer



Innehåll

1. Ansökan om tävling i rätt tid
2. Skicka proposition i rätt tid
3. Dataprogram
4. Tävlingsreglemente
5. Typer av tävlingar
6. Funktionärer - Funktionsansvariga
7. Förberedelse fasen
 - 7.1 Veckorna innan
 - 7.2. Dagarna innan
8. Genomförande fasen
9. Rapportering / Summeringsfasen
 - 9.1 Resultat
 - 9.2. Överdomarrapport
 - 9.3 Kontrolluppgifter
 - 9.4 Utvärdering

Tips!

Länksamling

Bilagor



1. Ansökan om tävling (i rätt tid)

Förbund och distrikt meddelar varje år vilket datum som ansökningar om kommande års tävlingar (tävlingstermin) ska sändas in.

"Vi ber klubbarna/arrangörerna att sända in sina önskemål om tävlingsdatum för 2010 års tävlingar. Ansökan om Elit- och Nationella tävlingar ska ske till Förbundet senast den 15 augusti 2009 och därefter planeras tävlingsterminen för 2010."

På ansökan anges önskemål om speciella arrangemang så som SM, ATG Ridsportallsvenskan, Cuper, Breeders osv. Hopparrangörer ska ange högsta klass på meetinget.

Skicka din ansökan med epost till:

Distans gitz.johansson@telia.com alla tävlingar
Dressyr lena.svensson@ridsport.se nationell och elit
Fälttävlan helena.lindencrona@ridsport.se alla tävlingar
Hoppning helena.lindencrona@ridsport.se nationell och elit
Körning mats.eriksson@ridsport.se alla tävlingar
Tävling för funktionshindrade helena.hagberg@ridsport.se alla tävlingar
Voltige helena.lindencrona@ridsport.se nationell och elit

Ridsportförbundet lägger sent på hösten ut terminen i databasen. Det är i dagsläget upp till varje klubb att bevaka eventuella kollisioner med andra arrangörer.

Ansökan om Regionala och lokala tävlingar ska ske till respektive distrikt enligt distriktets bestämmelser.
Obs, i vissa grenar görs samtliga ansökningar till Ridsportförbundet

Tävlingsmöte hålls av distrikten där förändringar i ansökningarna diskuteras. (se kallelser på distriktets hemsida)



2. Skicka proposition i god tid

Propositioner skickas till Ridsportförbundet för godkännande minst tre månader före tävling.

Distans bo.kjellgren@telia.com alla tävlingar
Dressyr lena.svensson@ridsport.se nationell och elit
Fälttävlan helena.lindencrona@ridsport.se alla tävlingar
Hoppning Häst propositioner.hopp@ridsport.se nationell och elit
Hoppning Ponny propositioner.ponny@ridsport.se nationell och elit
Körning barbro@westerdal.se alla tävlingar

Tävling för funktionshindrade helena.hagberg@ridsport.se alla tävlingar
Voltige helena.lindencronar@ridsport.se nationell och elit

Övriga propositioner för **Inbjudningstävlingar, Lokaltävlingar och Regionala tävlingar** skickas till distriktet för godkännande.

I alla propositioner ska länk till anläggningskiss på klubbens hemsida bifogas.

Vad händer sedan?

Godkända propositioner läggs ut i propositionsdatabasen på hemsidan.

Vill klubben ha den på sin egen hemsida går det bra, men den versionen som ligger på Ridsportförbundets hemsida är den godkända och därmed den formellt gällande.



3. Dataprogram

Ett nästan oundgängligt hjälpmedel vid tävlingar är ett dataprogram, t ex Equipe, Joyride!, RS-Pro

STEG 1: Tävlingsarrangören skaffar ett dataprogram som administrerar hela tävlingen. Köp nytt eller uppdatera det gamla.

STEG 2: Beställ utdrag ur databasen från Ridsportförbundets kansli. Det kostar ingenting, men ansvarig person i klubben måste skriva på en försäkran (finns på förbundets kansli).

STEG 3: När du fått utdraget sätter du dig med anmälningsblanketterna. I stället för att registrera in alla uppgifter på namn, adresser, härstamningar, ridklubbar, osv, slår du bara in till exempel licensnumret. Upp kommer då alla uppgifter du behöver.

De allra flesta ryttare och hästar lägger du in så här enkelt, kanske får du ändra en och annan adress manuellt och lägga in de som har nya licenser.

Beställ inte utdrag för tidigt! Licenser kommer in varje dag och du riskerar då att missa de senaste.

STEG 4: Ni kör tävlingen precis som vanligt. Dataprogrammet ger dig färdigt underlag till alla de listor du behöver; start-, uppställnings-, osv - och räknar enkelt ut vad varje ryttare ska betala.

STEG 5: När tävlingen är slut kan du dra ut dels särskilda resultatlistor för pressen klara att ringa in till tidningar och radio.

Resultaten till förbundet skickas per E-post till:

resultat.hast@ridsport.se eller

resultat.ponny@ridsport.se

Om det är häst och ponny på samma tävling skall resultaten delas upp och skickas till respektive adress ovan.

Det är angeläget att få resultaten i form en datafil, vilken vi kan läsa automatiskt (en textfil på av SvRF specificerat format, som kan skapas automatiskt av de tävlingsadministrativa program som SvRF rekommenderar).

Resultatuppgifter, inklusive utdelade premier och antal startande, ska vara Ridsportförbundet tillhanda senast två dagar efter avslutad tävling på sätt som Ridsportförbundet beskriver. Resultat från elit-tävlingar, nationella tävlingar och regionala tävlingar ska innehålla korrekta namn och licensnummer på alla startande ryttare och hästar. Dressyrdomare, hoppdomare, kördomare, banbyggare och

överdomare/domarordförande ska alltid namnges på resultatlistan. Ridsportförbundet redovisar ryttarnas och hästarnas poängsumma i olika tävlingsgrenar på hemsidan. Resultat kan komma att korrigeras i efterhand om t.ex. resultatet är felaktigt sammanräknat eller sammanställt. Utdelade bestraffningar ska framgå av överdomarrapporten som sänds till Ridsportförbundet.

I undantagsfall rapporteras resultaten i form av utskrifter, men måste då innehålla fullständiga uppgifter enligt ovan.

Ta för säkerhets skull ut alla resultat på papper för arkivering.

Tävlingsanmälan på internet

Svenska Ridsportförbundet erbjuder möjligheten för dig som arrangör att låta tävlingsdeltagarna göra sin anmälan direkt på Internet. Anmälan på Internet underlättar både för arrangör och ryttare.

Hur fungerar det?

Ryttaren öppnar ett anmälningsformulär via en länk i propositionen eller från annan plats på klubbens hemsida, fyller i sina uppgifter och skickar in sin anmälan med en knapptryckning. Arrangören hämtar hem anmälningarna till sin egen dator via lösenord.

Varför använda anmälan på internet?

Internetanmälan tillämpas redan av ett stort antal klubbar. Klubbar som använder rekommenderade dataprogram för sin tävlingsadministration kan spara arbete, genom att importera anmälningarna direkt till dessa program.

Uppgifterna i anmälingen blir korrekta eftersom lämnade uppgifter kontrolleras on-line mot Ridsportförbundets licensdatabas (ryttaren ges också möjligheten att kontrollera att data i Ridsportförbundets register är aktuella). Och framför allt förenklas tävlingsanmälingen för ryttarna.



Den som så önskar kan naturligtvis liksom tidigare anmäla per post om arrangören erbjuder detta.

Tävlingsdatabasen (TDB)

Anvisningar för distrikt och klubbar som arbetar med tävlingsdatabasen (TDB)

Propositionen

Viktiga **datum och tidpunkter** är när tävlingen öppnas för internetanmälan, när ev. efteranmäling börjar, när tävlingen stängs för internetanmälan och betalningsdatum (likviddag). Vi rekommenderar att alla klockslag sätts till 18:00 – klockslaget för betalningens genomförande är alltid kl 23:00 och behöver inte sättas.

Det finns flera skäl att använda kl 18:00: De allra flesta har då möjlighet att anmäla och man gynnar inte dem som kan sitta uppe och anmäla kl 00:00 på natten om anmälan öppnar då. Likaså när det gäller stängningen – det ger funktionärerna tid att börja arbeta med tävlingen direkt efter stängningen – om en tävling stängs för anmälan kl 24:00 kan den lika gärna vara öppen 18 timmar till eftersom få funktionärer kan arbeta natt eller dagtid med en tävling.

Likviddag skall ligga minst så många dagar efter sista anmälningsdag, så att pengarna hinner komma in (3-5 dagar). För respektive gren:

Fälttävlan: sista dagen när anmälan får återtas – 5 dagar före tävling – normalt måndag före tävlingshelgen.

Hoppning = sista dagen när anmälan får återtas – 7 dagar före tävling – normalt fredag veckan innan tävlingsveckan.

Dressyr: 3 – 5 dagar efter sista anmälningsdag.

Normalt bokförs pengar som sätts in till tävlingsdatabasen redan påföljande dag i systemet, men sent insatta pengar hinner inte komma med i bankgirofilen till nästa dag och dessutom är lördag och söndag inte bankdagar. Man bör alltså ha en viss marginal. Fördelen med att sätta betalningsdagen till sista kostnadsfria avanmälningsdag, återtagen anmälan, är att det varken blir extraarbete för anmälaren eller för arrangören – inga pengar dras för anmälan och behöver alltså inte bokföras eller betalas tillbaka.

Det är helt upp till arrangören om man vill använda **betalningsfunktionen** i TDB eller inte, men det måste klart framgå vilket sätt man valt och den som lägger upp tävlingen för anmälan i TDB måste veta detta.

Fördelen med att använda betalningen är att man då (till Equipe och RSPro – Joyride har ännu inte anslutit sig) kan ladda ner en anmälningsfil som även innehåller uppgifter om betalningar bokförda direkt i programmet. Man slipper alltså att gå igenom pg- och bg-inbetalningar och manuellt föra in summan för varje ryttare. Dessutom minskar man kontanthanteringens på tävlingsplatsen vilket i sin tur minskar riskerna och arbetsbördan för ansvariga i sekretariatet. TDB kan sedan användas för återbetalning av premier.

Arrangörer som tillhandahåller uppställning kan behöva sätta en tidigare likviddag för boxar för att ha ett säkert underlag för beställning av dessa. Detta skall i så fall tydligt framgå i propositionen.

Begränsning av antalet ekipage

Tävlingsdatabasen medger idag en automatisk begränsning av totala antalet ekipage i tävlingen.

Manuellt kan man dessutom stänga enstaka klasser för anmälan. Av propositionen måste det framgå att begränsning finns. Vissa klasser, t.ex finalklasser är stängda från början och går ej att anmäla till förrän på tävlingsplatsen.

TR tillåter begränsning av antalet ekipage.

Om man stänger enstaka klasser för anmälan har nästkommande anmälare inte möjlighet att välja alla klasser men å andra sidan också valet att anmäla eller inte. Det gör att anmälaren i god tid är medveten om förutsättningarna vilket inte är fallet vid bortlottning

Arrangörsbehörighet på klubbnivå

Får man automatiskt om man har en inloggning på Equipe support. Den kan också sättas av oss direkt efter kontroll.

Man kan som arrangör lägga upp en tävling på den egna klubben för internetanmälan och ladda ner anmälningsfilen till sin dator. Man kan också gå in i betalningsöversikten och genomföra en sen betalning som kommit efter likviddagen eller sätta en anmälan som "Uppgjord". (Dessa två funktioner överväger vi att flytta till kassörsbehörigheten.)

Arrangörsbehörighet distriktsnivå

Den som har en inloggning för ett distrikt har motsvarande behörighet som en arrangör, men den gäller då alla tävlingar inom distriktet.

Kassör i TDB

Uttagsskonto skall skriftligen anges för att minimera riskerna för missbruk. Kassören kan initiera en betalning från klubbens TDB-konto till klubbens bank- eller plusgirokonto, men inte ändra kontot. Kassören kan också genomföra återbetalning till anmälaren av t.ex premier.

Anmälares möjligheter

Med **konto** menar vi en inloggning i TDB med användarnamn (= unik mailadress) och lösenord. Inloggningskontot får automatiskt sig tilldelat ett OCR-nummer som kan användas vid betalningar till eller från kontot. OCR-numret ändras inte, det är detsamma oavsett vilken anmälan det gäller så länge det är från samma konto.

En anmälares behöver inte ha tävlingslicens. Anmälaren är ansvarig och betalningsskyldig för sina anmälningar. Man kan lägga upp sina ryttare (om de har tävlingslicens) och sina hästar/ponnier och i olika kombinationer anmäla dem till tävling. Vi kallar den typen av anmälningskonto för **föräldrakonto** eller **ägarkonto**.

En ryttare kan själv vara anmälares och lägga upp sina hästar i systemet, ett **ryttarkonto**.

Anmälares kan förutom att anmäla till tävling:

- Återta sin anmälan – antingen hela eller enstaka klasser - om det görs senast likviddagen före kl. 23:00.
- Avanmäla – stryka – en eller flera klasser efter likviddagen kl 23:00, men blir då uppmanad att även kontakta arrangören.
- Komplettera anmälan med en eller flera klasser om det görs före anmälningstidens utgång och klasserna inte är stängda.
- (Vi skall även göra det möjligt för anmälares att) byta häst/ponny. (Däremot kommer vi inte att ge möjlighet till ryttarbyte via TDB eftersom man då skulle kunna byta ut ett helt ekipage och det inte är tillåtet enligt TR. Ryttarbyte måste tills vidare göras direkt till arrangören.)
- Ta ut pengar från sitt TDB-konto. Första gången måste man skicka in en blankett som anger uttagsskonto. Kontoändring får inte tas emot via telefon eller mail, detta för att inte någon som tagit över anmälares dator skall kunna skicka pengar till ett eget konto.

Utländska ryttare kan också använda TDB, för dem krävs ej svensk licens. En sådan ryttare anger nationstillhörighet både under nation och klubb. (Denmark – Denmark)

Att lägga upp en tävling i TDB

En arrangör som lägger upp en tävling i TDB skall ta hänsyn till följande:

- Vad står det i propositionen? Här anger man vilket **betalningssätt** som skall användas och måste följa propositionen.
- **Tävlingsnamnet** bör vara lättläst och klagörande. Många återkommande tävlingar har redan skapat sig ett namn som är som ett varumärke, t.ex Änglahoppet, Räkanhoppet m.fl. Övriga bör ge upplysningar redan i namnet, Lokal hoppning häst, Reg. Dressyr ponny, Treårstest osv.
- **Startdatum** avser första tävlingsdagen, **slutdatum** den sista.
- **Maxantal ekipage** kan sättas här. Om ingen siffra skrivs in betyder det att man inte begränsar tävlingen.
- **Ryttarmeddelande** har plats för ett valfritt textmeddelande till den som anmäler. Om betalning skall ske på annat sätt än via TDB är det viktigt att man här hänvisar till propositionen så att anmälares vet vad det kommer att kosta. För övrigt – lämna de upplysningar som ni anser anmälares behöver ha.

- **Anmälningstart, Efteranmäld** från och med och **Anmälningstopp** anges med datum och klockslag. Tänk på att dagen för anmälningstopp avser totalt anmälningstopp – alltså även för efteranmälan. Datum för ev. efteranmälan måste alltså ligga före datum för anmälningstopp, annars har man ingen efteranmälan. (Detta om man vill ta emot efteranmälan via TDB. Efteranmälan på plats kan fortfarande göras som tidigare om man skrivit så i propositionen). Som arrangör är man tvungen att göra en nerladdning av anmälningarna *efter* tidpunkten för anmälningstopp.
- **Status** på tävlingen kan vara allt från klubbtävling till Internationell. Om man har flera status på samma tävling lägger man till alla, t.ex Regional, Lokal
- **Gren** här lägger man till de tävlingsgrenar som igår.
- **Meetingavgift** – man kan använda sig av en meetingavgift för hela tävlingen i stället för att ta en avgift per klass.
- **Veterinäravgiften** kan inte anges i förväg utan måste tas ut på tävlingsplatsen i den mån den inte ingår i ev. meetingavgift.
- **Lägg till klass** – slutligen lägger man till de **klasser och listor** som ingår i tävlingen. En lista kan vara för t.ex box eller el. En klass definieras enligt TR.
 - För varje klass anges **nummer** – även om klassen är en lista! – och **namn**, t.ex 1.30 bed. A:0 eller LB:2. **Gren** och **status** anges även här.
 - **Starttid** – vilken dag startar klassen, ange datum. Ange ingen tid om den inte redan är bestämd.
 - **Likviddag** kan vara olika för varje klass/lista, men olika likviddagar förvirrar. Ange avvikande likviddag endast om det är helt nödvändigt, t.ex för en boxlista. Följ TR när det gäller klasserna. (Likviddag = sista dag för att återta anmälan). Efter likviddagen, kl 23:00 kan arrangören ladda ner anmälningarna och få med vilka som betalat.
 - Varje klass kan separat vara **öppen för anmälningar** eller stängd. Detta anges under Anmälningstillstånd. Huvudinställningen är redan angiven – när internetanmälan öppnar och när den stängs. Inom ramen för huvudinställningarna kan man här stänga enskilda klasser för anmälan. För att man skall kunna anmäla till en klass skall den alltså här vara öppen för anmälningar, och anmälningstidpunkten ligga inom de givna gränserna.
 - Tävlingsstyp – ange **ponny, häst** eller bådadera. Ange **avdelningar**.
 - Bocka för de regler som gäller. Var noga med att inte kräva hästlicens på lokal eller klubbtävling.
 - Om man använder sig av meetingavgift kan man **koppla** klass eller lista till den. Bocka för om den ingår i meetingavgiften.
 - **Avgifter** – om resp. klass/lista inte ingår i en meetingavgift – ange avgifterna här.
 - Arrangör som i början av tävlingsupplägget angivit att **betalning sker på annat sätt** kan inte lägga in några avgifter på klasserna.

Att följa anmälningarna i TDB

Både ryttare och arrangörer kan följa anmälningarna i TDB. Ryttaren kan se Ryttar- häst- och klassförteckning som är ständigt aktuella. Arrangören har dessutom en Betalningsöversikt och, om man valt betalningsfunktionen även en statistik.

Det är därför onödigt att arrangören lägger upp egna webblistor som, om de inte ständigt uppdateras kommer att vara inaktuella mycket snart. Vänta tills likviddagen är passerad med att lotta och lägga ut lottade startlistor. Vänta också med att göra klass- och ryttarbyten tills då eftersom det är vad som står i TDB som prioriteras – inte de ändringar man som arrangör gjort i sitt tävlingsprogram. Tanken är att flytta en del av sekretariatsarbetet till ryttarna och låta dem själva göra sina ändringar.

Sena ändringar kan man naturligtvis aldrig komma ifrån och dem gör man i sitt administrationsprogram som vanligt.

Ladda ner anmälningar från TDB

Kan man göra under hela anmälningstiden. De sista gångerna – när ingen längre kan återta anmälan eller nyanmäla sig – kan man välja att ladda ner endast betalningar. (Gäller Equipe). Sena betalningar som kommit efter likviddagen kan genomföras direkt i TDB (se ovan). I sitt administrationsprogram skall man före första nerladdning ha förberett tävlingen och lagt in klasserna med samma klassnr som i TDB. Sedan importerar man anmälningarna. Eftersom ändringar i TDB är prioriterade skall man vänta med att justera sina startlistor tills efter likviddagen. Att ladda dem dessförinnan går bra.

Anmälan som är återtagen via TDB försvinner från sina klasser men finns kvar under Anmälningar så att man skall kunna se vad som hänt.

Anmälan som är struken via TDB kommer in som en strykning i klassen.

Obetald anmälan kommer också som en strykning. (I Equipe kommer den att få en avvikande färg så att man snabbt skall kunna se vad det gäller – men detta är ännu inte genomfört)

Arbeta vidare i administrationsprogrammet

Respektive program tar sedan hand om tävlingen som tidigare, med resultatinsamling, ekonomihantering, fillexport osv.

Efter tävlingen

Om man använt betalningssystemet skall man gå in i betalningsöversikten för tävlingen och markera de betalningar som ändå skett på annat sätt som "Uppgjorda". Kvar som obetalda skall endast stå de anmälningar som faktiskt inte är betalda. Man får definitivt inte trycka på "Betala" om anmälan är betald på tävlingsplatsen – då tar man dubbel och blir skyldig ryttaren pengar. Premiebetalningar och återbetalningar kan genomföras i betalningsöversikten av den som är förordnat kassör i TDB.

§ 4. Tävlingsreglemente

I Tävlingsreglementet (TR) finns regler för tävlingsverksamheten inom Svenska Ridsportförbundet. Det finns ett reglemente med gemensamma bestämmelser, samt speciella reglementen för varje gren.

TR I	Gemensamma Bestämmelser
TR II	Dressyrtävlan
TR III	Hoppning
TR IV	Fälttävlan
TR V	Körning
TR VI	Distans
TR VII	Voltige
TR IX	Gymkhana
	Anvisningar för hoppsdomare, banbyggare

TR publiceras på förbundets hemsida årligen.



5. Typer av tävlingar

Klubbtävling

Tävlingen är öppen endast för arrangerande klubbs medlemmar. Alla klasser kan ingå. För klubbävling ska reglementet gälla i alla moment som rör säkerhet, handhavande av hästen samt uppträdande mot funktionärer, medtävlade o.dyl. Vad gäller tävlingens tekniska utförande i övrigt lämnas detta till arrangören.

I tävlingsledningen ska en av Ridsportförbundet utbildad funktionär, såsom instruktör, domare, banbyggare, tränare eller motsvarande ingå. Som medlem räknas den som erlagt helårsmedlemsavgift hos den arrangerande klubben.

Inbjudningstävling

För arrangerande klubb och högst tio inbjudna klubbar. Godkänd banbyggare och godkänd överdomare och/eller godkänd domare måste anlitas. Bedömningar och klasser är fritt. Dock är högsta klasser, som får förekomma, enligt lokal tävling. För ryttare krävs lägst lokallicens. Ansökan om inbjudningstävling, med angivande av klasser och bedömningar, lämnas senast en månad före tävlingens genomförande till respektive distrikt för godkännande.

Lokal tävling

Tävlingen är öppen endast för ryttare med svensk licens.
Högsta klass som får förekomma är:

Dressyr

Häst och ponny, Lätt A:4 samt kval för 5 och 6 årig häst och ponny

Hoppning

Häst, 1,10 hoppning.

Ponny; kat. D 1,00 hoppning, kat. C 0,90 hoppning, kat. B 0,80

hoppning, kat. A 0,70 hoppning (Lätt B)

(Valfri lägsta höjd.)

Fälttävlan

Häst, 0,90.

Ponny, Debutant.

Körning

Lätt klass

Distans

Clear Round och klass med en distans upp till 50 km på en dag.

Voltige

B- och C-lag.

Handikapp

Valfria klasser. På lokaltävling är det tillåtet att starta i valfri svårighetsgrad och utan nationell eller internationell klassificering.

Avdelningsridning

Alla klasser.

Regional tävling

Dressyr	Högsta klass som får förekomma är i: Häst, Medelsvår A (Lägsta klass som får ingå är Lätt B) Ponny, FEIs Inledande för ponnyryttare. (Lägsta klass som får ingå är Lätt B)
Hoppning	Häst, 1,30 hoppning. (Lägsta klass som får ingå är 0,90 hoppning) Ponny; kat. D 1,20 hoppning, kat. C 1,10 hoppning, kat. B 1,00 hoppning (Medelsvår B) (Lägsta klass som får ingå är för kat. D 0,80 hoppning, kat. C 0,70 hoppning, kat. B 0,60 hoppning, kat. A 0,50 hoppning /Lätt D)
Fälttävlan	Häst 110/CCN**/CNC*. Ponny, Medelsvår B.
Körning	Lätt klass.
Distans	Högst klass med en distans mellan 51–80 km på en dag.
Voltige	A, B och C-lag.
Handikapp	Valfria klasser. På regional tävling är det tillåtet starta i valfri svårighetsgrad oavsett klassificering.
Avdelningsridning	Alla klasser.

Nationell tävling

Dressyr	På nationell tävling ska som minst ingå: Häst, Medelsvår A eller högre. (Lägsta klass som får ingå är Lätt A) Ponny, FEIs Individuella program för ponnyryttare. (Lägsta klass som får ingå är Lätt A)
Hoppning	Häst, 1,40 hoppning eller högre. (Lägsta klass som får ingå är 1,20 hoppning) Ponny kat. D 1,30 hoppning, kat. C 1,20 hoppning (Medelsvår A) kat. B 1,00 hoppning (Medelsvår B) (Lägsta klass som får ingå är för kat. D 1,10 hoppning, kat. C 1,00 hoppning, kat. B 0,90 hoppning/Lätt A) (Lägsta klass som får ingå är Lätt A)

Fälttävlan	Häst, CCN**, CNC**. Ponny, Medelsvår A.
Körning	Medelsvår klass och/eller svår klass.
Distans	Klass som pågår i flera dagar med i genomsnitt 80 km/dag eller tävling med en distans mellan 80-129 km på en dag.
Voltige	A- och B-lag.
Handikapp	Alla grader skall erbjudas. För att kvalificera sig skall ryttare ha ridit godkänt på regional tävling under nuvarande eller föregående år i den svårighetsgrad eller högre som motsvarar gällande nationell eller internationell klassificering. På nationell tävling är ryttare tillåten att i lagtävling och framridningsklass rida en svårighetsgrad lägre än sin internationella eller nationella klassificering.

Elittävling

	För att en arrangör ska få arrangera elittävling ska tävlingsplatsen uppfylla krav som bestäms av resp. kommitté (dressyr, hoppning, fälttävlan, körning, distans, voltige och handikapp) till exempel vad gäller tävlingstekniska förhållanden, premier, publikservice och mediakapacitet. Arrangören ansöker om att få ha elittävling och resp. kommitté beslutar. I elittävling ska som minst ingå:
Dressyr	Häst, Medelsvår A eller högre (Lägsta klass som får ingå är Medelsvår B) Ponny, FEIs individuella program för ponnyryttare. (Lägsta klass som får ingå är Lätt A)
Hoppning	Häst, 1,50 hoppning. (Lägsta klass som får ingå är 1,30 hoppning) Ponny; kat. D 1,30 hoppning, kat. C 1,20 hoppning (Medelsvår A) kat. B 1,00 hoppning (Medelsvår B) (Lägsta klass som får ingå är för kat. D 1,10 hoppning, kat. C 1,00 hoppning, kat. B 0,90 hoppning/Lätt A) (Lägsta klass som får ingå är Lätt A)
Fälttävlan	Häst, CCN***, CNC***. Ponny, Medelsvår A klass (B-ponny lätt klass).
Körning	Svår klass.
Distans	Klass som pågår under flera dagar med i genomsnitt 100 km/dag eller tävling med en distans på 130 km eller mer på en dag.
Voltige	SM-, EM- och VM-kval.
Handikapp	SM, cup finaler samt internationella kval.

Serier/cuper

För Allsvenskan Elit och division I hoppning sker ansökan till Ridsportförbundet. Regler för följande serier/cuper finns på Ridsportförbundets hemsida www.ridsport.se

Agria-cuper
Svenska mästerskap
ATG Ridsportallsvenskan
Young Rider Krafft Cup
Unghästchampionat
Ungponnychampionat
Ponnyallsvenskan Elit och Div 1 Hoppning
Ponnyallsvenskan Elit och Div 1 Dressyr
Globen Kval
Ridsport Ponny Cup
GP-Ponnyn
PonniacuP
DM för ponny
Lamicell Cup
Mountain Horse Cup
Start Cup

Regler för följande serier/cuper finns på distriktets hemsida:

Dressyr Ponny Div 2
Dressyr Häst Div 1
Dressyr Häst Div 3
Hoppning Ponny Div 2
Hoppning Häst Div 2
Dressyr Ponny Div 3
Dressyr Häst Div 2
DM regler
Samt speciella distriktscuper

Utbildningshoppning

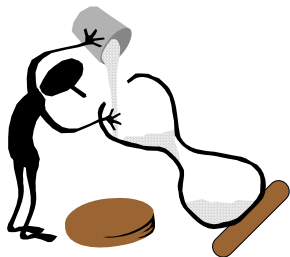
Är ingen tävling. Endast Clear-Round-bedömning får förekomma. Reglementet gäller i alla moment rörande säkerhet, handhavande av häst samt uppträdande mot funktionär, medtävlade odyl. Säkerhetshållare enligt TR.Max 1,40/Lätt A.
Godkänd domare/överdomare samt banbyggare krävs.



6. Funktionärer

Tävlingsledning	Vid varje tävling (Lokal – Elit) ska det finnas en tävlingsledning med överdomare, domare och tävlingsledare. Vid Elittävling i hoppning ska även en speaker finnas. Vid dressyrtävlingar utses en av domarna till domarordförande.
Säkerhetsfunktionär	Verkar för ryttare-publik-hästsäkerheten. * Avspärningar * Räddnings/utrymningsvägar
Överdomare	* Ska finnas vid Lokal tävling - Elittävling * Granskar banor, kontrollerar före tävlingen att tävlingsorganisationen fungerar. * Kontrollerar avspärningar mellan publik/ryttare mot den inlämnade anläggningsskissen. * Övervakar tävlingsverksamheten, ingriper mot ryttare som bryter mot bestämmelser, fäller utslag vid överklagande eller protest * Bevakar särskilt ordningen på framridnings- och framhoppningsbanor. * Skriver överdomarrapport Vid dressyrtävling kan en av domarna även fungera som överdomare och vid Elit-, mästerskaps eller lagtävling ska speciell överdomare finnas.
Banbyggare	Ska utses från förbundets lista över godkända banbyggare. Anlitad banbyggare ska minst vara kvalificerad för den högsta svårighetsgraden i tävlingen.
Domare (hoppning)	* Granskar banor, hinder, m.m * Övervakar tävlingen * Leder och fastställer resultaträkningen.
Domare (dressyr)	Bedömer ekipagen.
Veterinär	Föreskrifter finns på Jordbruksverkets hemsida, www.sjv.se (se bilaga 2) Veterinärassistenten förtecknar de hästar/ponnyer som besiktigas.
Olycksfallsvård	Om inte läkare finns tillgänglig måste sjukvårdspersonal finnas. Behandlande veterinär eller hovslagare ska kunna tillkallas med mycket kort varsel. För akuta insatser ska det finnas första hjälpen, bår, hästtransport och presenning.
Tävlingsledare	Tävlingsledaren ska under tävlingen kontrollera att allt flyter och måste vara beredd att avhjälpa de akuta problem som kan uppstå. Är med i tävlingsjuryn.

Banchef (hoppning)	Ansvarar, tillsammans med banbyggare, för byggande av tävlingsbanan. Ansvarar för banpersonal och in-/utsläpp.
Banchef (dressyr)	Ansvarar för iordningsställande av tävlingsbanan.
Framhoppning	Övervakar att ordningen hålls på framhoppningen.
Sekretariat	<ul style="list-style-type: none">* Gör tillägg/ändringar i startlistor* Gör slutliga startlistor, hoppningsprotokoll* Tar emot betalningar* Förbereder för prisutdelning* Anslår resultatlistor
Domartorn	Om man inte har ett dataprogram sker allt manuellt i domartornet. Har man dataprogram ser man till att en dator finns i domartornet. Följande personal ska finnas i domartornet: <ul style="list-style-type: none">* en datorsekreterare som lägger in antal hinderfel och tider.* en protokollförare* en tidtagare som sköter automatisk tidtagning vid elit och nationella tävlingar* två manuella tidtagare.
Speaker	Presenterar ekipagen samt resultat. Läser sponsortexter och övrig information till publik och deltagare.
Protokollhämtare (dressyr)	Hämtar efter avslutad ritt protokoll hos domare.
Domarsekreterare (dressyr)	Skriver det domaren säger - siffror, kommentarer etc
Ljudanläggning	Ska finnas på tävlingsbanan och framridning/framhoppning. Ansvarsområdet ligger ofta under domartornet.
Uppstallning	Hjälper de tävlande att hitta sin uppställningsplats. Löser praktiska problem med uppställningen under tävlingen.
Parkering	Ofta den första kontakten på plats. Tar emot de tävlande, hälsar välkommen och visar var de ska parkera.
Yttre organisation/EL	Kan vara separata funktionsområden. Tillfälliga el-platser. Skyltning, transporter av diverse material kan ligga inom funktionens ansvarsområden. "Fixare" som oftast jobbar direkt under tävlingsledaren.
Städpersonal	Ansvarar för yttre och inre städning.
Pressansvarig	Ger ut pressinformation före och under tävlingen. Tar emot journalister och förser dem med informationsmaterial.
Servering	Är det något som tävlande och funktionärer uppskattar så är det god och vällagad mat.



7. Förberedelsefasen

- Boka i god tid de funktionärer som behövs - t ex överdomare, domare, banbyggare, hovslagare. Kom överens om ersättningen.
- Ta kontakt med veterinär och ansök om förordnande för denna. (se bilaga.)
- Beställ mobila boxar.
- Ta kontakt med sponsorer
- Se till att det finns rosetter och plaketter, hederspriser
- Se till att allt tävlingsmaterial (hinder, säkerhetshållare/sprintar, bokstäver, staket, m.m) är i ordning
- Ta fram anläggningsskiss som visar flöden av publik och tävlande. Skissen skall även visa parkeringar och avspärningar mellan tävlande och publik. Tänk på att skissen skall vara anpassad till just den storlek och typ av arrangemang som den aktuella tävlingen är.

7.1 Veckorna innan

- Se till att tävlingsbanorna/underlaget är i bra skick.
- Se till att uppställningen är i ordning - rena och hela boxar.
- Tydlig skyltning till och på tävlingsplatsen
- Kontrollera ljudanläggningen
- Lotta de preliminära startlistorna och lägg ut dem på klubbens hemsida
- Se till att det finns möjlighet för ryttare att få svar på frågor
- Skriv ryttarmeddelande och lägg ut på klubbens hemsida. Ju tydligare ryttarmeddelandet är, ju färre frågor/problem.
- Gör förteckning som visar var ekipagen ska stå uppstallade.
- Kontakta räddningstjänst/ambulans så att de vet att det arrangeras tävling.

7.2. Dagarna innan

- **Växelkassa**
- **Toner/kopieringspapper**
- **Resultatvisning** I de flesta dataprogram för tävlingsadministration kan man koppla på datorer som visar resultatet fortlöpande.
- **Uppställning** Märk boxarna med ryttarens/hästens/ponnyns namn.
- **Säkerhet** Tänk på att försöka hålla människor och hästar så åtskilt som möjligt för att minimera olycksrisker. Gör avspärningar.
- **Bygga bana**
- **Framhoppningsbana** Ett rättupstående hinder, ett längdhinder, ett lågt (max 40/70 cm) hinder.



8. Genomförandefasen

8.1 Under tävlingen

➤ **Parkering**

Det är viktigt att parkeringen ordnas så att deltagarna lätt kan åka från tävlingsplatsen. Tänk också på att lämna utrymme fritt så att ambulans/räddningsfordon kan komma fram. Vid uppställning av fordon för övernattnin g se till att avstånd mellan fordonen respekteras. **Brandbestämmelser.**

➤ **Hästbesiktning**

Se till att avspärrningar finns runt besiktningsområdet. Ange med anslag mellan vilka tider besiktning kan ske (när har veterinären lunch)

➤ **Licenser, vaccinationsintyg, för ponny även mätintyg**

Ska medföras och vid behov kunna uppvisas.

Licensnumren för både ryttare/kuskar och hästar **SKALL** noteras i resultatlistorna före insändandet till Ridsportförbundet.

Enda undantaget är **nylösta hästlicenser** för vilka licensnummer ännu inte erhållits, där kvittot skall uppvisas på att licensen är betald. Detta kvitto får EJ vara äldre än två månader.

➤ **Vaccinationsbestämmelser**

För att få starta i tävlingar (inbjudningstävling och högre) måste hästen vara vaccinerad mot hästinfluensa. Korrekt vaccinationsintyg ska kunna visas upp antingen i samband med veterinärbesiktning eller i sekretariatet innan start. Senaste vaccination får inte vara gjort senare än 7 dagar före ankomst till tävlingen.

Hästen bör vaccineras under en viloperiod och följande tidsrymd bör hållas.

1:a grundvaccinering

2:a grundvaccinering - minst 21 dagar och högst 92 dagar efter första vaccineringen.

När hästen fått dessa två vaccinationer tillåts den starta. Därefter ska hästen revaccineras inom 12 månader (minimikrav).

➤ **Chipmärkning och hästpass**

Från och med 2006 skall samtliga hästar och ponnyer ha pass. Från och med 2006 ska **alla ponnyer som tävlar** på inbjudningstävling eller högre vara chipmärkta.

Det är avelsorganisationerna och rasföreningarna som utfärdar **hästpassen** och det är alltså dit du ska vända dig när du ska skaffa ett hästpass. Om du inte vet vilken ras din häst är vänder du dig till Svenska Hästavelsförbundet.

Ett hästpass ska innehålla ägarens namn, hästens eget nummer, härstamning och ras samt vaccinationer, laboratorieundersökningar och vissa medicinska behandlingar. I passet ska det även finnas ett s.k. konturdiagram med hästens färg, tecken och virvlar. Passkravet gäller för hästar i hela EU.

På tävlingsplatsen skall ponnyns **chipmärkning eller frysmärkning** kunna styrkas efter förfrågan genom uppvisande av giltigt mätintyg. Stickprov med scanner/avläsare kommer att ske på tävlingsplatserna

- **Banskisser** ska finnas uppsatta minst 30 minuter för klassens början.
- **Sekretariatet**
 - gör ändringar i klasserna
 - tar emot betalningar
 - stänger klassen för ändringar vid den tid som angetts i ryttarmeddelandet (vanligtvis 30 minuter före klassernas början).
 - skriver ut slutliga startlistor och anslår dem
 - kopierar slutliga startlistor till domare, framhoppning, insläpp och publik
 - skriver ut hinderprotokoll
 - gör i ordning prisbricka i god tid innan prisutdelning
 - skriver ut resultatlistor och anslår dem efter klassens slut
 - betalar ut premier
 - svarar på 1 000 frågor och fixar "allt".



9. Rapporterings / summeringsfasen

9.1.Resultat

Resultat från **Elit/Nationell tävling** ska lämnas till TT Sport, sport@tt.se, och till lokaltidningarna. Speciella rutiner gäller för rapportering av resultat från **ATG Ridsportallsvenskan**, separat information skickas direkt till arrangörerna.

Enligt TR I mom 134-6 ska resultat från **regional, nationell och elittävling** vara Ridsportförbundets kansli tillhanda senast två dagar efter avslutat meeting. Tänk på att ha aktuella referensfiler med licensnummer hemma innan tävlingen.

Webbredaktören vill gärna ha resultaten tidigare än så, gärna varje kväll men senast på kvällen efter avslutat meeting.

Registreringsavdelningen och hemsidan har olika krav på resultatlistorna.

Till sportavdelningen för registrering

Sportavdelningen vill ha resultaten med epost via tävlingsprogram eller med word- eller excel-fil.

Resultaten kan också skickas per brev eller fax 0220-45670. Dessa resultat måste innehålla aktuella licensnummer på ryttare och häst/ponny.

Resultatfiler från tävlingsprogram ska innehålla ändelsen .srf, .equ eller .txt.

Post: Svenska Ridsportförbundet, Ridsportens Hus, 734 94 STRÖMSHOLM

Fax: 0220-456 70

E-post: resultat.hast@ridsport.se eller resultat.ponny@ridsport.se



Om det är häst och ponny på samma tävling skall resultaten delas upp och skickas till respektive adress ovan.

Ridsportförbundets hemsida

På hemsidan är Ridsportförbundet mer intresserade av vem som vann och vem som kom tvåa, än vilket licensnummer de har.

Ridsportförbundet tar endast emot **färdiga html-filer utan licensnummer** för publicering på hemsidan. Resultatservicen på hemsidan hör till Ridsportförbundets mest efterfrågade sidor och naturligtvis vill de försöka vara så uppdaterade som möjligt.

Skicka resultat via e-post resultat.webb@ridsport.se

Klubbens hemsida

Publicera resultat och gärna även foton från tävlingen på er egen hemsida.

9.2. Överdomarrapport

Det åligger överdomaren att efter underskrift, senast i 1:a veckan efter avslutade tävling, översända rapporten till distriktet/Ridsportförbundet. (se bilaga 1)

9.3 Kontrolluppgifter

När en idrottsförening har betalat ut ersättning eller lämnat en förmån, som sammanlagt för helt år är 100 kronor eller mer, till en person ska idrottsföreningen senast den 31 januari året därefter lämna kontrolluppgift till Skatteverket. Kontrolluppgifter ska alltså lämnas på både premier och de arvoden som betalas till t ex domare, banbyggare. Se till att ni har namn, adress och personnummer på mottagarna för att kunna lämna rätt uppgifter i kontrolluppgifterna **(se bilaga 3)**

9.4 Utvärdering

Försök samla funktionärer till en utvärdering av vad som gått bra och mindre bra. Det är bästa sättet att se till att nästa tävling blir ännu bättre! EFTERKALKYL!



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET



Överdomarrapport 2006

(i förekommande fall domarordförande i dressyr)

Från tävlings typ Elit Nationell Regional Lokal

Häst Ponny

Obs! Tävlingsdatum 06-_____

Arrangörsklubb: _____

Tävlingens omfattande: Dressyr Hoppning Fälttävlan _____ tävling

Inställt: _____ Anledning: _____

I följande rutor sätts omdöme enligt norm

1 = bra (kan kommenteras)

2 = godtagbar (bör åtgärdas och kommenteras)

3 = Ej Godtagbar (Skall åtgärdas och kommenteras alltid)

Kommentar

Säkerhet: _____

Sjukvård _____

Service Kaffe/mat _____

Uppstallning _____

Framhopp/Framridning _____

Underlag Staket _____

Tävlingsbana _____

Underlag Staket _____

Hindermaterial _____

Funktionärer _____

Sekretariat _____

Högtalaranläggning _____

Tidsprogram _____

Överdomare tagit del av föregående överdomarrapport ja nej (om nej varför)

Om ÖD svarat ja. Innehöll den någon 2:a eller 3:a? om ja, var den åt gärdad Ja Nej

Om nej varför _____

Inlämnade protester Nej Ja _____st

Utdelade varningar Nej Ja Till vem _____

Domare: _____ Banbyggare: _____

Veterinär: _____ Tävlingsledare: _____

Antal starter _____ x 7 = _____ sv kr Vilket kommer att faktureras klubben

Faktura adress: _____

Överdomare: _____

Det åligger överdomaren att efter underskrift. Översända rapporten till Små. RSF, box 485, 55116 Jönköping
Senast i 1:a veckan efter avslutade tävling.

Obs! Vid inställd tävling. Insändes rapporten av tävlingsledaren med underskrift! Vid behov kan separat skrivelse bifogas

Tävlingsarrangörens skyldigheter

6 § Den som anordnar en tävling ska se till att bara sådana tävlingar hålls där tävlingsformen i sig eller delar av den inte innebär en förutsägbar risk för att de deltagande djuren utsätts eller kan antas bli utsatta för skada eller annat lidande.

7 § Den som anordnar en tävling med djur ska se till

1. att tävlingsområdet utformas och underhålls på ett sådant sätt att risken för att djuren skadas eller orsakas annat lidande minimeras,
2. att skadade eller sjuka djur snarast kan omhändertas för erforderlig vård eller avlivning, samt
3. att lämpliga transportmedel för transport av sjuka eller skadade djur finns i beredskap under den tid som tävlingen pågår.

8 § Den som anordnar en tävling, vid vilken ban- eller tävlingsveterinärs medverkan krävs, ska se till

1. att en lämplig plats anordnas för besiktning av de deltagande djuren före tävlingen och att de tävlande i god tid före tävlingen informeras om var och när sådan besiktning ska ske,
2. att det finns personer tillgängliga som kan vara veterinären behjälpliga under den tid som tävlingen pågår,
3. att det finns goda kommunikationsmöjligheter mellan veterinären och tävlingsledningen, samt
4. att de anvisningar eller liknande för djurens deltagande i tävlingen och genomförandet av denna som veterinären lämnar följs.

Djurskyddsmyndighetens föreskrifter om undantag från kravet på veterinär medverkan vid offentlig tävling med djur;

beslutade den 14 december 2004.

Djurskyddsmyndigheten föreskriver, med stöd av 33 § fjärde stycket djurskyddsförordningen (1988:539), följande:

1 § Grundläggande bestämmelser om veterinär medverkan vid offentlig tävling med djur finns i 33 § djurskyddsförordningen.

2 § I dessa föreskrifter avses med

klubb­tävling: tävling, med häst eller ponny, som är öppen enbart för den arrangerande klubbens medlemmar,

lokaltävling: tävling med häst eller ponny där förekommande klassers svårighetsgrad är begränsad till lätt B för ponny respektive 1,10 för häst och som inom ridsporten benämns lokaltävling,

lång­distans: tävling som inom draghundsporten benämns lång­distans och som antingen omfattar fler än ett heat, samtliga med en sträcka av minst 100 km, eller som omfattar ett heat med en sträcka av minst 160 km,

medel­distans: tävling där varje heat omfattar en sträcka av minst 40 km och högst 100 km och som inom draghundsporten benämns medel­distans,

offentlig tävling: alla former av tävlingar som sker med djur och som genom annonsering eller på annat sätt bekantgjorts eller till vilka anmälan ska ske,

rid­tävling med islandshästar: de tävlingsformer med islandshästar där enbart gångarter bedöms,

svårighetsgrad 1,10: den svårighetsgrad med avseende på antal hinder och höjden på dessa m.m. som vid hopptävling med häst med en mankhöjd överstigande 148 cm inom ridsporten benämns 1,10,

svårighetsgrad 1,20: den svårighetsgrad med avseende på antal hinder och höjden på dessa m.m. som vid hopptävlingar med häst med en mankhöjd överstigande 148 cm inom ridsporten benämns 1,20,

svårighetsgrad lätt A: den svårighetsgrad med avseende på antal hinder och höjden på dessa m.m. som vid hopptävlingar med ponny inom ridsporten benämns lätt A,

svårighetsgrad lätt B: den svårighetsgrad med avseende på antal hinder och höjden på dessa m.m. som vid hopptävling med ponny inom ridsporten benämns lätt B, samt

tävlingsveterinär: veterinär som har anställts av Djurskyddsmyndigheten för uppgifter enligt 33 § djurskyddsförordningen och dessa föreskrifter.

3 § Vid följande offentliga tävlingar får tävlingsveterinärens medverkan inskränkas till att dels varje tävlingsdag besiktiga tävlingsområdet och de deltagande djuren före tävlingen, dels föranstalta om de åtgärder som föranleds av besiktningarna och tillse att åtgärderna vidtas:

1. Hopptävling med svårighetsgrad till och med lätt A för ponny och hopptävling med svårighetsgrad till och med 1,20 för övriga hästar,
2. precisionskörning vid körtävling med häst,
3. hästplöjning,
4. skogskörning med häst,
5. brukskörning med häst och vagn,
6. bruksridning,
7. riddävling med islandshästar,
8. voltigetävling,
9. gymkhanatävling med häst,
10. tornéspel med häst,
11. draghundstävling, inbegripet nomekörning och tävling i nordisk stil, i sprintklass på en sträcka av längst 30 kilometer, samt
12. hundkapplöpning på rakbana.

- - - -

5 § Följande offentliga tävlingar får genomföras utan medverkan av tävlingsveterinär:

1. Dressyrävling med häst,
2. dressyrprov vid fälttävlan med häst,
3. dressyr vid körtävling med häst,
4. klubbävling, arrangerad som hopptävling, med svårighetsgrad till och med lätt B för ponny respektive svårighetsgrad till och med 1,10 för övriga hästar,
5. lokaltävling, arrangerad som hopptävling, med svårighetsgrad till och med lätt B för ponny respektive svårighetsgrad till och med 1,10 för övriga hästar,
6. agilitytävling och liknande tävlingsformer med hund,
7. tävling med andra små sällskapsdjur än hundar, samt
8. tävling i westernridningens ridgrenar; klasserna Reining, Western Riding, Trail, Western Pleasure, Western Horsemanship och Versatile Horse.

6 § Om det vid enstaka tävlingar finns behov av veterinär medverkan i större utsträckning än vad som krävs enligt 3 eller 4 §§ eller vid tävlingar som anges i 5 §, kan Djurskyddsmyndigheten besluta om undantag från dessa föreskrifter.

Vad händer om du inte lämnar kontrolluppgift?

Det är straffbart att inte lämna kontrolluppgifter om man varit skyldig att lämna sådana. Kontrolluppgift ska lämnas utan särskilt föreläggande från Skatteverket.

Föreningen ska inte betala arbetsgivaravgifter på utbetald ersättning om

- ersättningen till en idrottsutövare under ett kalenderår understiger ett halvt prisbasbelopp, 20.500 kronor (2008).
- om ersättningen till annan än idrottsutövare under ett kalenderår understiger 1 000 kronor.

Skattskyldighet för mottagaren av ersättningen

Privatpersoner är skyldiga att föra anteckningar över samtliga ersättningar, arvoden och förmåner för att kunna göra deklarationen oavsett om man får kontrolluppgift eller inte. Man är alltså skattskyldig för inkomsten även om arbetsgivaren missat att skicka en kontrolluppgift.

Halva prisbasbeloppsregeln

En allmännyttig ideell förening vars huvudsakliga syfte är att främja idrottslig verksamhet är befriad från skyldigheten att betala arbetsgivaravgifter på vissa ersättningar till idrottsutövare understigande ett halvt prisbasbelopp. Sådana ersättningar medför således inte någon ytterligare kostnad.

Halva prisbasbeloppsregeln gäller all ersättning som betalas ut till idrottsutövaren. Kostnadsersättningar som är avdragsgilla för idrottsutövaren räknas dock inte med i det halva prisbasbeloppet, t.ex. traktamente och bilersättning för resor i tjänsten som inte överstiger avdragsgilla schablonbelopp. Avdragsgill resekostnadsersättning för egen bil i tjänsten är 18,5 kronor/mil (2008).

Domararvoden

Ridsportförbundet har inga rekommendationer angående domararvoden.

Varje arrangör måste förhandla med respektive domare om skälig ersättning. Ersättningen är att betrakta som inkomst av förvärvsarbete.

Tävlingsplatsen är domarens arbetsplats och reseersättning kan inte utbetalas skattefritt, till arbetstagare, för resa till och från arbetsplatsen. Resorna till dessa tävlingsplatser är att betrakta som inställelseresor och ej som tjänsteresor.

Vid förhandling om arvode, bör man alltså ta hänsyn till avståndet mellan domarens hemort och tävlingsplatsen.

Boxstorlekar

Enligt Jordbruksverkets bestämmelser ska en box för häst vara minst 9 kvadratmeter. På tävling kan arean minskas till 85 %.

FEI, Internationella Ridsportförbundet, kräver en boxyta på 9 kvadratmeter för uppställning på tävlingsplats. Det gäller alltså internationella tävlingar.

Dispenser kommer inte att ges, varken nationellt eller internationellt.

Det innebär att de tävlingsboxar för uthyrning som är 2,5 x 2,5 meter inte håller minsta tillåtna mått.

Tillsynen på tävlingsplatsen faller under kommunens Miljö- och Hälsoskyddsnämnd. Om det vid inspektion visar sig att boxarna på tävlingsplatsen inte håller måttet uppmanas arrangören lösa uppställningen på annat sätt, och om det inte går att ordna kan tävlingsplatsen stängas.

Jordbruksverkets bestämmelser för boxstorlekar

	Area 1) 5)	Kortaste sida 2)
Ponny A	4,0	1,60
Ponny B	5,0	1,90
Ponny C	6,0	2,10
Ponny D	7,0	2,20
Liten häst	8,0	2,35
Stor häst	9,0	2,50

1) För häst med mankhöjd över 1,70 m: (1,8 x mankhöjd)

2) För häst med mankhöjd över 1,70 m : (1,5 x mankhöjd)

5) Vid korttidsuppställning får arean minskas till 85%

Ridsportförbundet rekommenderar att alla boxar för ponny är minst 7 kvm och att stora hästar får ytterligare två till sitt minimimått , alltså 11 kvm, att röra sig på.



Godkända bomhållare

Säkerhetshållare är obligatoriska på alla hopptävlingar samt utbildningshoppning. Hållarna ska användas på den bakre bommen på alla längdhinder samt även på de mellersta bommarna på trippelbarrar.

Säkerhetshållarna löses ut vid islag och hästen slipper att få bommen mellan benen om det skulle bli ett rejält islag. Även för ryttern betyder det här en ökad säkerhet. Ett tips från banbyggnadsnämnden är att alltid ha en laddning hållare framme under pågående tävling, det gäller även på framhoppningsbanan.

Det ställs stora krav på de godkända säkerhetshållarna. De godkända hållarna har noggrant provats av Sveriges Forsknings- och Provningsinstitut enligt anvisningar från Ridsportförbundet. Att hållarna är godkända innebär att utlösningskraften i vertikal vinkel ska vara 100-140 kg och i 45 graders riktning 140-

200 kg. Kraven uppfylls om utlösningskraften ligger inom dessa gränser eller om bommen glider ur bomhållaren. Alla de godkända bomhållarna uppfyller kraven på utlösningskraft i Ridsportförbundets anvisningar.

Dessutom finns det speciella ponnyhållare där utlösningskraften i vertikal vinkel ligger mellan 80-120 kg. Ridsportförbundet rekommenderar att ponnyhållare används på ponnytävlingar. Hållarna finns att köpa hos REMO i Motala, GDI AB i Gnosjö, Haags Maskin AB i Hökerud, Puukartano OY i Finland och Kb Hiltop Ky i Finland. **ALLA ELLER INGA!!!**

Bilaga 5

Sammanställning av maxhöjder för klasser/kategorier

Ny benämning på ponny klasser i hoppning

Nya Klasser				F.d.	I text i TR.
kat D	kat C	kat B	kat A	Kat. D/C/B/A	
1.00	0.90	0.80	0.70	Lätt B	Kat. D 1.00m, kat. C 0.90m, kat. B 0.80m, kat. A 0.70m
1.05	0.95	0.85	0.75		Kat. D 1.05m, kat. C 0.95m, kat. B 0.85m, kat. A 0.75m
1.10	1.00	0.90	0.80	Lätt A	Kat. D 1.10m, kat. C 1.00m, kat. B 0.90m, kat. A 0.80m
1.15	1.05	0.95	-		Kat. D 1.15m, kat. C 1.05m, kat. B 0.95m
1.20	1.10	1.00	-	Msv B	Kat. D 1.20m, kat. C 1.10m, kat. B 1.00m
1.25	1.15	1.05	-		Kat. D 1.25m, kat. C 1.15m, kat. B 1.05m
1.30	1.20	-	-	Msv A	Kat. D 1.30m, kat. C 1.20m
1.35	-	-	-	Svår	Kat. D 1.35m

Bilaga 6

Checklista för dressyrrangörer

Det här är en checklista för alla er som arrangerar eller funderar på att arrangera dressyrtävlingar på elit- eller nationell nivå. Men innehållet kan självklart fungera som vägledning till alla dressyrrangörer. Målet är att alla dressyrtävlingar ska bli ännu bättre och att vi ska locka mer publik, ryttare och sponsorer till högklassiga tävlingar som ger mersmak. All tävlingsverksamhet inom Svenska Ridsportförbundet regleras i Tävlingsreglementet (TR). Behöver du hjälp eller bolla idéer? Kontakta Ridsportförbundet.

Dressyr är kul!

Tänk på att ett trevligt bemötande bidrar till en lyckad tävling för såväl publik som funktionärer, ryttare, press och sponsorer. Dressyr ska vara festligt!

Det är många små detaljer som gör helheten. Planera noga och i god tid. Och ta väl hand om funktionärerna. En entusiastisk funktionärsskara kan uträtta underverk!

FÖRBEREDELSE OCH SEKRETARIAT

- ◆ Vana sekreterare och datafolk.
- ◆ Proposition med möjlighet till minst två klasser för varje ekipage. På anmälan måste ryttarna ange, i klass och procent, hur de kvalat till tävlingen.
- ◆ Tänk publik- och pressvänligt, finaler på bästa tid, ange klockslag.
- ◆ Program med information om hästar och ryttare. Tryckta dressyrprogram gör det lättare att följa med. Startlistor är däremot färskvara. Trycks separat.
- ◆ Fasta starttider. Håll stenhårt på punktligheten.
- ◆ Tydlig annonsering av tävlingen – affischer, tidningar, flygblad...
- ◆ Tydlig skyltning till tävlingsplatsen. Glöm inte att ta bort skyltarna efter tävlingen!
- ◆ Sprid information om tävlingen till ridklubbar i regionen långt i förväg genom t ex en enkel broschyr. Det ökar chanserna att få mycket publik och goda ekipage. Dressyryyttare planerar sina tävlingar!

RESULTAT

- ◆ Snabb och tydlig resultatredovisning är A och O. Klass, sponsor, ryttare, häst, härstamning, ägare och procent bör framgå på resultatlistorna.
- ◆ En tydlig resultatavla, med häst, poäng, procent och ställning.
- ◆ Löpande procent under ritten. (större evenemang)

UPPSTALLNING

- ◆ Godkända boxar gärna med tält över.
- ◆ Nära tävlingsplatsen.
- ◆ God säkerhet. Bevakning dygnet runt.
- ◆ Bra parkering av trailers och bussar med tillgång till el.

SERVERING

- ◆ Bra servering med dagens rätt och frukost till ryttare, skötare och domare.

BANOR

- ◆ Utmärkt underlag, likartat på tävlings- och framridningsbanorna.
- ◆ Bokstäver på framridningen.
- ◆ Ringmaster.

DOMARE

- ◆ Fem domare obligatoriskt i Intermediaire II och högre på elit-tävlingar – OM praktiskt möjligt.

SPEAKER OCH LJUD

- ◆ Informativ speaker. Utförliga presentationer av ryttare- och häst. ◆ Korta intervjuer efter ritt är roligt.
- ◆ Bra högtalar- och musikanläggning.

SPONSORER

- ◆ Sponsoransvarig.
- ◆ Bra läktarplatser och P-platser.
- ◆ God exponering av sponsorer i program, på banan etc.
- ◆ Bjud på mat eller tilltugg och dryck/kaffe.
- ◆ Erbjud kunnig vägledning. Förklara.

PUBLIK

- ◆ Tänk på säkerheten mellan publik och hästar.
- ◆ Undvik onödiga pauser.
- ◆ Korta finalklasser på bästa tid. Gärna kür.
- ◆ Förryttare med kommentator i högsta klass.
- ◆ Snabba och välregisserade prisutdelningar.
- ◆ Fyll ut nödvändiga pauser med underhållning.
- ◆ Tänk på att den utökade publik vi önskar se på läktaren är fåkunnig. Hjälプ till att förklara och förenkla och få publiken att känna sig välkommen.

Press

INNAN TÄVLING

- ◆ Utse en pressansvarig.
- ◆ Planera för ett pressrum, ett utrymme dit pressen kan dra sig tillbaka för att ringa, skriva och eventuellt skicka bilder.
- ◆ Skicka pressreleaser till traktens tidningar, radio och tv. Pressen vill gärna ha en "kul knorr", en historia att berätta, gärna med lokal anknytning.
- ◆ Följ alltid upp releaser med telefonsamtal. Trägen vinner...
- ◆ Förbered information om ryttarna och hur tävlingen går till.
- ◆ Tänk på att dressyr oftast inte är sportredaktionernas specialämne. Förklara!

UNDER OCH EFTER TÄVLING

- ◆ Parkeringsplatser nära tävlingsplatsen.
 - ◆ Mat, dryck och kaffe smakar bra för arbetande journalister och fotografer.
 - ◆ Reservera bra läktarplatser och informera fotografer om var och hur de kan röra sig i närheten av dressyrbanan.
 - ◆ Ta reda på om någon har speciella önskemål om intervjuer/fotografering och förbered ryttarna.
- Presskonferens?
- ◆ Det är inte bara journalisterna på plats som behöver service. Ofta kan du plantera artiklar i tidningar utan egen bevakning, genom att förse dem med snabba resultat, nyheter och kommentarer.
 - ◆ Skicka resultat och kort pressrelease till TT (sport@tt.se).



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET



Med stöd av 33 § i djurskyddsförordningen (1988:539, ändring 1990:26) om offentlig tävling med djur skall veterinär anställas/ utses av Djurskyddsmyndigheten.
För ytterligare upplysningar, kontakta Djurskyddsmyndigheten, tel 0511-274 00.

ANSÖKAN

Veterinär vid offentlig tävling med djur

Datum

Län

Skickas till

Länsveterinären

Klubbens/föreningens namn och adress	
Ansvarig person	Telefonnummer, dagtid
Tävlingsdatum	
Plats för tävlingen	Kommun
Typ av tävling	Svårighetsgrad
Namn och adress på veterinär, vilken skall vara vidtalad och ha åtagit sig uppdraget	
Övrigt	

Djurskyddsmyndigheten 04 (2004-01)

Ansökan skall vara länsveterinären på länsstyrelsen tillhanda **senast 3 veckor före tävlingsdatum**. Ansökan skall sändas in till länsveterinären på länsstyrelsen som sedan vidarebefordrar den senast 10 dagar före tävlingsdatum till Djurskyddsmyndigheten.

Underskrift

Länsveterinären	Klubben/föreningen
-----------------	--------------------

Postadress

Djurskyddsmyndigheten
Box 80
532 21 Skara

Telefon

0511-274 00

Telefax

0511-274 90

E-post

registrator@djurskyddsmyndigheten.se

Hemsida

www.djurskyddsmyndigheten.se

Postgiro

95 79 19-4

EXEMPEL PÅ KVITTENS AV PREMIER

KVITTENS UTbetalNING AV PREMIER

Före utbetalning av premier ber vi fylla i nedanstående uppgifter, detta för att rätt person skall få inkomstuppgiften. OBS! TR 1 Mom 140 "Premien tillfaller alltid hästens ägare, om inte annan överenskommelse finns".

Tävling: _____

Datum: _____

Klass: _____

Placering: _____

Premier: _____

Nedanstående person kvitterar utbetald premie för angiven hästägare. Då mottagaren av premien har F-skatt skall detta anges och F-skattebevis uppvisas 1:a premieutbetalningen.

Namn: _____

Adress: _____

Adress: _____

Person / org.nr: _____

Innehär F-skatt: Ja Nej

Utbetalt till: Hästägare _____

Ryttare: _____

Kvitteras: _____

Om premier utbetalas över 19299,-/år kommer klubben att innehålla arb.giv.avg. 32.82% samt göra skatteavdrag med 30% på utsatt premiebelopp. Avdrag kommer att ske för även under årets tidigare intjänade premier hos _____