



## **Arbetsordning och Uppdragsbeskrivningar Förbundsstyrelse, Utskott, sektioner och kommittéer**

Fastställd 2014-06-26

Reviderad 2015-06-12/13, 2015-08-31, **2015-11-19**

### **Innehållsförteckning Arbetsordning**

- 2 - 3 Organisation och kommunikation
- 4 – 6 Arbetsordning för förbundsstyrelsen
- 7 Sektioner och kommittéer – gemensamt
- 8 – 11 Arbetsordning för sektions- och kommittéstyrelser

### **Uppdragsbeskrivningar**

- 12 Disciplinnämnden
- 13 Djurskyddsutskottet
- 14 Juridiska utskottet
- 16 Säkerhetsutskottet
- 17 Miljöutskott (nytt 2015-11-19)
- 18 Centrala Ungdomssektionen
- 19 Medlemssektionen
- 20 Ridskole- och Anläggningssektionen
- 21 Tävlingssektionen
- 23 Utbildningssektionen
- 24 Grenkommittéer

### **Svenska Ridsportförbundet**

Ridsportens Hus

734 94 STRÖMSHOLM

Besöksadress: Herrskogsvägen 2

Växel: 0220-456 00



## Organisation

Inom Svenska Ridsportförbundet finns följande sektioner, utskott, nämnder och kommittéer:

### **Förbundsstyrelsen med utskott**

- Arbetsutskott
- Djurskyddsutskott
- Disciplinnämnd
- Juridiska Utskottet
- Säkerhetsutskott
- Miljöutskott (bildat 2015-11-19)

### **Sektioner med kommittéer**

#### **Centrala Ungdomssektionen**

#### **Tävlingssektionen**

- Hoppkommittén, Dressyrkommittén, Fälttävlanskommittén, Körkommittén, Distanskommittén, Voltigekommittén, Working Equitation kommittén, Gymkhanakommittén (Reining prel. från 2016)

Kommitté för ridsport för ryttare/kuskar med funktionsnedsättning  
(Svarar både till Tävlingssektionen och Utbildningssektionen som har gemensamt ansvar för beslut. Ledamöter utses från samtliga fem sektioner)

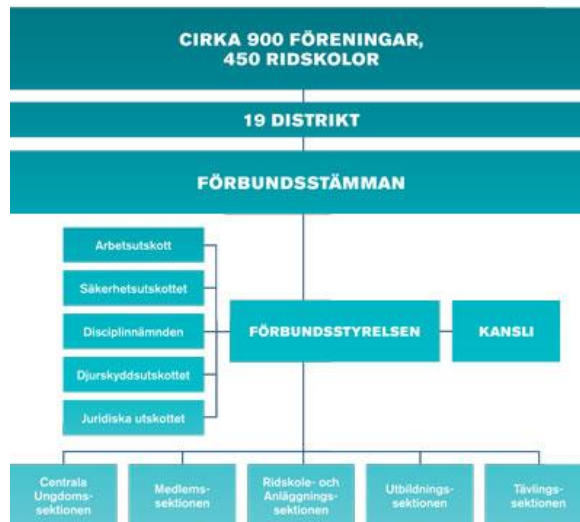
#### **Utbildningssektionen**

- Yrkesprovskommittén

#### **Ridskole och Anläggningssektionen**

#### **Medlemsektionen**

### SVENSKA RIDSPORTFÖRBUNDETS ORGANISATION



## ORGANISATION

Förbundsstyrelse och sektioner väljs av förbundsstämman.

Förbundsstämman är Svenska Ridsportförbundets högsta beslutande organ och Svenska Ridsportförbundets verksamhet styrs av de beslut förbundsstämman tagit, den Verksamhetsinriktning som fastställts och de uppdrag som förbundsstyrelsen fått.

Förbundsstyrelsen utser utskott och nämnder. Mandattiderna för dessa upphör vid följande årsskifte det år Svenska Ridsportförbundet har förbundsstämma.

Utskott, nämnder och sektioner är direkt underställda förbundsstyrelsen och är samrådsorgan till förbundsstyrelsen i berörda ärenden.

Respektive sektion utser och fastställer ledamöter i sina kommittéer. Kommittéordförande kan inneha sitt uppdrag max 4 perioder om 2 år. Mandattiderna för kommittéledamöter är två (2) år. Mandattiderna för dessa upphör i samband med förbundsstämman.

Därutöver kan arbetsgrupper tillsättas för specifika uppgifter under avgränsad tid.

För att säkerställa bra informationsöverföring ska sektionsordförande ha en tät, ömsesidig kontakt med övriga sektioner och ha en regelbunden avrapportering till förbundsstyrelsen. Ansvaret för att ta kontakt är ömsesidigt.

Ärenden som skall behandlas av förbundsstyrelsen ska vara insända skriftligen till förbundskansliet/GS senast 14 dagar innan förbundsstyrelsesammanträde.

Protokoll från sektionmöten och kommittémöten ska regelbundet tillsändas förbundsstyrelsen för kännedom.

Generalsekreteraren leder och fördelar arbetet vid det centrala kansliet.

## KOMMUNIKATION

Generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

Svenska Ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av förbundsstyrelsen. I andra hand är vice ordförande eller generalsekreterare talesperson i dessa frågor.

I frågor som rör verksamhetsområden där specifik kompetens krävs är berörd sektionsordförande eller berörd tjänsteman talesperson.

All information från Svenska Ridsportförbundet ska koordineras av informationschefen.  
Hänvisning: **Svenska Ridsportförbundets Kommunikationspolicy**

## ANSVAR SOMRÅDEN

### Arbetsordning för förbundsstyrelsen i Svenska Ridsportförbundet

#### 1. Inledning

Syftet med denna handling är att dokumentera arbetsordningen för styrelsen, den övergripande arbetsfördelningen mellan styrelsen och generalsekreteraren och att den ekonomiska rapporteringen till styrelsen är tillfredsställande organiserad.

Förbundsstyrelsens arbete regleras i 4 kap Svenska Ridsportförbundets stadgar.

#### 2. Konstituerande sammanträde

Förbundsstyrelsen håller konstituerande sammanträde snarast möjligt efter ordinarie stämma.

Vid konstituerade sammanträde skall behandlas och, för tiden intill nästa konstituerade styrelsesammanträde, fattas beslut i följande ärenden:

- Utseende av vice ordföranden
- Fastställande av arbetsordning för styrelsen
- Fastställande av instruktion för Generalsekreterare
- Utseende av firmatecknare
- Utseende av förbundsstyrelsens sekreterare
- Annat ärende av brådskande natur

Då ändringar påkallas i ovanstående ärenden, under tiden mellan konstituerande sammanträden med styrelsen, fattar styrelsen särskilt beslut härom.

#### 3. Förbundsstyrelsens skyldigheter

Förbundsstyrelsens skyldigheter regleras i 4 kap 27§ Svenska Ridsportförbundets stadgar.

Förbundsstyrelsen skall genom fortlöpande uppföljning övervaka den löpande verksamheten samt förbundets utveckling. För att kontinuerligt kunna följa verksamhetens utveckling skall styrelsen erhålla information från generalsekreterare.

Utöver vad som anges i 4 kap 27 § Förbundsstyrelsens stadgar åligger styrelsen bl. a följande:

#### **Ekonomi**

Budgetdirektiv  
Budget  
Uppföljning  
Bokslut  
Verksamhetsplanering  
Avgiftsnivåer

#### **Strategier**

Måldokument  
Policydokument  
Mål- och verksamhetsinriktning  
Organisation  
Remisser  
Uppföljning

#### **Förbundsstämma**

Stadgar  
Motioner  
Utredningar

#### **SDF**

Ordförandekonferens  
Tjänstemannainformation

#### **Anställningar**

Generalsekreterare  
Förbundskaptener

#### **Investeringar**

Utöver investeringsbudget o 2 PBB

#### **Avtal**

Samarbetspartners  
Landslagsledare

#### **Evenemang** (ekonomiskt ansvar)

Sweden International Horse Show  
Gothenburg Horse Show  
Ryttargalan

#### **Representation** externa organisationer

Internationellt, FEI  
Internationellt, EEF

**Representation** - nationellt  
RF, Riksidrottsförbundet  
SOK, Sveriges Olympiska Kommité

**Utskott och nämnder**  
Uppföljning och utvärdering

**Sektioner** – uppföljning av verksamhet  
Centrala Ungdomssektionen  
Medlemssektionen  
Ridskole- och Anläggningssektionen  
Tävlingssektionen  
Utbildningssektionen

#### **4. Beredning av ärenden till förbundsstyrelsen**

I god tid före styrelsesammanträde skall beredning äga rum av de ärenden som skall upptas på föredragningslistan för styrelsesammanträdet. Vid beredning deltar ordföranden (ev. vice ordförande) och generalsekreterare. Vid beredningen bestäms vilka ärenden som ska föredras.

Ordföranden ansvarar i samråd med generalsekreterare för att kallelse sker. Enskild styrelseledamot har rätt att begära att styrelsesammanträde hålls för viss fråga.

Kallelse med dagordning och beslutsunderlag ska publiceras minst en vecka före sammanträdet. Dagordningen ska medfölja kallelsen. I ärenden som avses bli föremål för beslut ska förbundsstyrelsen ha fått skriftligt underlag i förväg. Huvudregeln är att alla förslag som läggs till förbundsstyrelsen kommer från generalsekreterare. Även förslag som beretts av utskott eller särskilda projekt- eller arbetsgrupper skall läggas till förbundsstyrelsen med ett utlåtande och förslag från generalsekreterare.

#### **5. Styrelsesammanträden**

Generalsekreterare skall på styrelsemöte föredra ärenden som förbundsstyrelsen skall besluta om. Vid styrelsens sammanträden kan utöver generalsekreterare även befattningshavare/sakkunnig delta och då endast vid behandling av det aktuella ärendet. Alla föredragningar skall utgå från att utsänt material är inläst.

#### **6. Löpande information till styrelsen**

Generalsekreterare tillsammans med centrala kansliets verksamhetschefer lämnar regelbundet skriftlig redogörelse till förbundsstyrelsen för förbundets utveckling och väsentliga händelser sedan närmast föregående redogörelse. Generalsekreterare är i sådan redogörelse skyldig att vid var tidpunkt följa eventuella särskilda anvisningar som styrelsen fastställt gälla för generalsekreterares rapportering till förbundsstyrelsen.

Om generalsekreterare utan styrelsens bemyndigande vidtagit åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av förbundets verksamhet är av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse skall generalsekreterare snarast underrätta styrelsen därom. Sådan underrättelse skall lämnas i form som förbundsstyrelsen bestämt.

#### **7. Verksamhets- och ekonomisk uppföljning**

Förbundsstyrelsen ska fortlöpande bedöma förbundets och koncernens ekonomiska situation genom att tillställas en verksamhets- och ekonomisk uppföljning per tertial samt prognos i förhållande till årsbudget.

Generalsekreterare och ekonomisk verksamhetsansvariges kommentarer medföljer rapporten. Generalsekreterare ska årligen redogöra för årsbokslut för Svenska Ridsportförbundet och dess koncern. Av förbundsstämman utsedd revisor ska delta vid minst ett sammanträde per år.

#### **8. Ordförandens uppgifter**

Ordföranden representerar styrelsen såväl externt och internt. Han/hon svarar för att alla formella krav enligt stadgar och lagstiftning fullgörs. Han/hon leder styrelsearbetet.

## 9. Arbetsutskottets uppgifter och mandat

Förbundsstyrelsen utser ett AU. Svenska Ridsportförbundets ordförande är tillika ordförande i AU. AU har rätt att adjungera andra ledamöter, förtroendevalda eller tjänstemän. AU sammanträder på kallelse av ordföranden, upprättar dagordning och för minnesanteckningar från sina möten, som bifogas till handlingarna till nästkommande förbundsstyrelsemöte eller sänds ut omgående om AU så beslutar.

AU har mandat att:

- Vid behov bereda ärenden samt mellan styrelsemöten fatta nödvändiga beslut. I ärenden som är av principiell eller strategisk betydelse fattar styrelsen beslut.
- AU skall följa utvecklingen och i det sammanhanget beakta de förändringar i förbundet som kan påverka verksamheten samt ta initiativ till beslut och andra åtgärder för att uppnå effektivitet i organisationen.
- AU har att bevaka att beslut i styrelsen verkställs
- AU ansvarar för den idrottspolitiska ledningen av förbundets löpande verksamhet
- Bevaka förbundets rätt vid stämmor i företag som ägs helt eller delvis samt föreningar och organisationer där förbundet är representerat.
- Handlägga de ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen enligt särskilt beslut uppdrar till utskottet att svara för

Ordföranden har i uppgift att rapportera till förbundsstyrelsen om Arbetsutskottets sammanträden och beslut.

## 10. Protokoll

Generalsekreterare ska tillse att protokoll från styrelsemöten förvaras på ett betryggande sätt. Vidare ska generalsekreterare tillse att kopia på protokoll sänds till samtliga ledamöter så fort protokoll undertecknats och justerats, dock senast 14 dagar efter sammanträdet. Vid nästkommande sammanträde ska eventuella synpunkter justeras och läggas till handlingarna.

## 11. Sekretess

Förbundsstyrelsen beslutar utifrån ärendets art och innehåll om underlag, förda diskussioner och protokoll ska vara sekretessbelagda.

Informationschefen har i uppdrag att samordna information för publicering från förbundsstyrelsen sammanträden.

## 12. Extern representation

Förbundsstyrelsens externa representation ska återrapporteras vid närmast följande styrelsemöte efter genomförd representation. Rapport lämnas skriftligt på fastställd blankett.

## **Sektionerna och kommittéer – Gemensamt**

### **Organisationsstruktur**

Tävlingssektionen, Ridskole- och Anläggningssektionen, Utbildningssektionen samt Medlemssektionen väljs av förbundsstämman.

Centrala Ungdomssektionen väljs av Riksungdomsmötet.  
Ordförande och ledamöter rapporteras till förbundsstämman.

Centrala Ungdomssektionen har stadgereglerat två platser plus en suppleantplats i förbundsstyrelsen. Centrala Ungdomssektionen har rätt att utse ledamot att representera CUS i annan sektion.

Respektive sektion utser och fastställer ledamöter i sina kommittéer.  
Kommittéordförande kan inneha sitt uppdrag max 4 perioder om 2 år.  
Mandattiderna för kommittéledamöter är två (2) år.  
Mandattiderna för dessa upphör i samband med förbundsstämman.

Därutöver kan arbetsgrupper tillsättas för specifika uppgifter under avgränsad tid.

Sektionsledamöter erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Varje sektion har utöver detta ett, av stämman fastställt belopp att disponera och fördela inom sig.

Kommittéerna får uppdraget från sin sektion, och får sedan göra en verksamhetsplan och budget inom ramarna för befintlig budget. Vid tillsättande av kommittéledamöter bör strävan efter mångfald och hänsyn till geografisk spridning tas. För kommittéerna finns egen arbetsordning.

Ridskolan Strömsholm och Flyinge är våra riksanläggningar och på Strömsholm är också det centrala kansliet placerat. I största möjliga mån ska Ridskolan Strömsholm och/eller Flyinge användas som genomförare av relevant verksamhet.

Hänvisning: **Ägardirektiv för Ridskolan Strömsholm och Flyinge**

### **Extern representation**

Sektionens/kommitténs ledamöter som utses av sektionen/kommittén för extern representation ska återrapportera uppdraget vid närmast följande styrelsemöte efter genomförd representation. Rapport lämnas skriftligt på fastställd blankett.

### **Arbetsätt, beslutsfattande och mandat**

**Projekt – ärende – fråga** Ett "ärende" för en sektion kan vara av olika art. Allt från en konkret fråga till ett större utvecklingsprojekt. "Ärendet" hanteras normalt i flera arbetssteg. För att "ärendet" ska kunna planeras och genomföras på ett effektivt och bra sätt, samt skapa reell medlemsnytta, har följande arbetssteg identifierats och beslutats att arbeta efter:

1. En fråga ställs eller ett behov/ett problem behöver lösas
2. Ärendet definieras och beskrivs. I större projekt i form av en uppdragsbeskrivning (mall för detta finns). Här görs bland annat en konsekvensanalys och det önskade resultatet beskrivs
3. En analys och bakgrundsbeskrivning - större eller mindre - av frågan görs.
4. Ärendet ska förmedlas till övriga sektioner och förankras för att undvika dubbelarbete
5. Förslag arbetas fram och beskrivs. I större projekt i form av ett förslag till beslut för förbundsstyrelsen.
6. Förslaget lämnas för beslut i rätt forum – i förbundsstyrelsen, i sektionen eller på kansliet och enligt fastställda mallar.
7. Förslaget genomförs. Dels att ansvarig funktion får och tar ansvaret att praktiskt genomföra, dels information och marknadsföring sker till berörda målgrupper.
8. Uppföljning av ärendet sker, att önskat och beslutat resultat uppnåtts



## Arbetsordning för sektions- och kommitté styrelser i Svenska Ridsportförbundet

### 1. Inledning

Syftet med denna handling är att dokumentera arbetsordningen, den övergripande arbetsfördelningen mellan styrelsen och föredragande tjänsteman.

### 2. Sektions- och kommittéstyrelsens skyldigheter

Svenska Ridsportförbundets sektioner och deras kommittéer ska i all verksamhet utgå ifrån de långsiktiga inriktningsmål (2015-2020) som gäller.

De av Förbundsstyrelsen fatställda strategierna (mål- och policydokument, mål- och verksamhetsinriktning fastställda av stämman) ska följas.

I detta arbete ska sektionen/kommittén samverka med en av generalsekreteraren (GS) utsedd föredragande tjänsteman.

Sektionen ska arbeta med övergripande, strategiska och aktuella frågor samt med utveckling och uppföljning av projekt. Handlingsplaner tas fram i samråd med föredragande tjänsteman.

Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet, påverkar förbundets ekonomi på avgörande sätt eller ställer krav på större investeringar, principiella och/eller större ekonomiska konsekvenser utöver beslutad budget får inte tas i sektioner eller kommittéer. Konsekvensanalyser ska alltid göras.

Sektioner och kommittéer ska arbeta efter Svenska Ridsportförbundets "Verksamhetsplaneringsprocess" för verksamhetsåret för planering, genomförande och uppföljning.

Sektioner och kommittéer ska upprätta strategiska planer och en årlig verksamhetsplan som ska redovisas för förbundsstyrelsen. **Hänvisning: Se årscykel/årshjul**

### 3. Beredning av ärenden till sammanträden

I god tid före styrelsesammanträde skall beredning äga rum av de ärenden som skall upptas på föredragningslistan för styrelsesammanträdet. Vid beredning deltar ordföranden och föredragande tjänsteman. Vid beredningen bestäms ramarna för föredragningslistan.

Ordföranden ansvarar i samråd med föredragande tjänsteman för att kallelse sker. Enskild styrelseledamot har rätt att begära att styrelsesammanträde hålls för viss fråga.

Kallelse med dagordning och beslutsunderlag bör skickas minst en vecka före sammanträdet. Dagordningen ska medfölja kallelsen.

### 4. Sammanträden

Vid sammanträden kan även befattningshavare/sakkunnig delta. Alla föredragningar skall utgå från att utsänt material är inläst.

Styrelsen är beslutförför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande

Sektionens möten ska synkroniseras med förbundsstyrelsens möten och verksamhetsplanen. Kommitténs möten ska på samma sätt synkroniseras med ansvarig sektionens möten. Mötesplaner bör upprättas på lägst halvårsbasis.

Möten bör inte genomföras i samband med större evenemang (tävlingar, events etc.) eller vid samma tillfälle som förbundsstyrelsen sammanträder (möteskrockar)

## 5. Finansiering av sektionens/kommitténs arbete

Varje sektion/kommitté disponerar, för verksamhet enligt upprättad verksamhetsplan, över av Svenska Ridsportförbundets styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel.

Sektionsstyrelsen ska fortlöpande ges ekonomisk utfallsrapport per tertiäl samt prognos i förhållande till årsbudget för berörd sektionens tilldelade verksamhetsmedel.

## 6. Ordförandens uppgifter

Ordföranden representerar sektionen/kommittén såväl externt och internt. Han/hon svarar för att alla formella krav enligt stadgar och lagstiftning fullgörs. Han/hon leder styrelsearbetet.

Ordförande ska säkerställa att styrelsearbetet utgår ifrån fastställda inriktningsmål och strategiplaner.

## 7. Sponsorer

Sektionerna, och i förekommande fall kommittéerna, kan initiera samarbeten med sponsorer men alla kontakter ska koordineras med Svenska Ridsportförbundets marknadschef.

Sponsoravtal och överlåtelse av Svenska Ridsportförbundets rättigheter ska tecknas av firmatecknare för Svenska Ridsportförbundet, dvs. generalsekreterare och förbundsordförande.

Hänvisning: **Svenska Ridsportförbundets policy för sponsorsamarbeten.**

## 8. Protokoll

Kopia på protokoll sänds till samtliga ledamöter så fort protokoll undertecknats och justerats, dock senast 14 dagar efter sammanträdet. Vid nästkommande sammanträde ska eventuella synpunkter justeras och läggas till handlingarna.

## 9. Svenska Ridsportförbundets talesperson i olika frågor

All information från Svenska Ridsportförbundet ska alltid koordineras av informationschefen.

Generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

Svenska Ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av förbundsstyrelsen. I andra hand är vice ordförande eller generalsekreterare talesman i dessa frågor.

Sektionens ordförande är talesperson i frågor rörande sektionensstyrelsebeslut.

I frågor som rör verksamhetsområden där specifik kompetens krävs är berörd tjänsteman eller utsedd kommittéföreträdare talesperson.

Svenska Ridsportförbundets Policy med riktlinjer och ansvarsfördelning ska följas i de fall sektion eller kommitté vill ha en sida på Facebook, Twitterkonto eller motsvarande

## 10. Sekretess

Sektionsstyrelsen beslutar utifrån ärendets art och innehåll om underlag, förda diskussioner och protokoll ska vara sekretessbelagda.

Informationsavdelningen har i uppdrag att samordna information som går ut från sammanträden.

## **Svenska Ridsportförbundet; förbundsstyrelsen, sektioner och deras kommittéer ska i all verksamhet utgå ifrån de långsiktiga inriktningsmål (2015-2020) som gäller.**

### **Hästen i centrum – som innebär att**

- Svenska Ridsportförbundets föreningar och dess medlemmar hanterar hästen *enligt lagar och förordningar* (tillägg från FS 2015-08-31) samt de riktlinjer som gäller för Svenska Ridsportförbundet
- Vi har en strategi för hög kvalitet på djurhållning - djurskydd

### **Tillsammans är vi ett förbund – som innebär att**

- Ett medlemskap i en förening ansluten till Svenska Ridsportförbundet ska innebära att föreningens medlem möts av samma värdegrund oavsett i vilken förening medlemskapet äger rum
- Föreningar i samtliga distrikt ska erbjudas ett likartat basutbud och det fokusutbud

### **Värdefullt medlemskap ger nöjda medlemmar – som innebär att**

- Svenska Ridsportförbundet ska behålla och rekrytera medlemmar
- Värdefullt medlemskap är en förutsättning för det är livskraftiga föreningar

### **Sportsliga framgångar – som innebär att**

- Ett uppförande som följer ridsportens värdegrunder för häst och människa
- Såväl medaljer i mästerskap som lokala sportsliga framgångar
- Fler ryttare är högt placerade på världsrankingen
- Vi har ett bra nationellt tävlingssystem, från bredd till elit

### **Utbildning och ledarskap i världsklass – som innebär att**

- Svenska Ridsportförbundets utbildningar leder till kompetens i världsklass
- Ökad kompetens och kvalitet
- Hög etik – Svenska Ridsportförbundet har ledare som är föredömen
- Vi har en ren sport
- Utveckling av ledarskapet inom förbundets olika verksamheter

### **All verksamhet ska genomsyras av**

**Värdegrunden;** Genom en stark och tydlig demokrati ges alla möjlighet att delta i en föreningsverksamhet, där öppenhet råder, man trivs tillsammans och alla känner sig välkomna. Det ska finnas möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter och därmed kunna bidra till en utveckling av svensk ridsport där hästen och människan står i centrum.

### **Barnrättsperspektivet**

Svenska Ridsportförbundets verksamhet ska stimulera barn och ungdomar till ett livslångt intresse för hästen och ridsporten. Verksamheten ska syfta till att barnen har roligt och att den i stor utsträckning upplevs som lek. Den ska också stimulera barnen att ta ansvar och skapa förutsättningar för bra attityder och värderingar till häst och människa. Verksamheten ska ge ungdomar möjlighet att i stor utsträckning påverka ridklubbens verksamhet.

### **God hästhållning**

Svenska Ridsportförbundet ska verka för en god hästhållning med högt ställda krav på egentillsyn, kvalitetssäkrade anläggningar, djurskydd samt utbildning av hästar och personal. Svenska Ridsportförbundet har ett fungerande samarbete med aveln för ridhästar. Svenska Ridsportförbundet skall i det samarbetet se möjligheterna att öka tillgången på hästar för olika ändamål.

### **Säkerhet**

Säkerhetstänkandet måste genomsyra all verksamhet med häst inom Svenska Ridsportförbundet.

## Uppdragsbeskrivning - Disciplinnämnd

Disciplinnämnden övertar Svenska Ridsportförbundets styrelses befogenheter som bestraffningsmyndighet enligt Riksidrottsförbundets (RF) stadgar.

Till grund för nämndens verksamhet ligger RF:s stadgar, SvRFs stadgar samt SvRFs tävlingsreglementen och meddelanden. Om konflikt mellan bestämmelserna skulle uppstå gäller de i den ordning som här angivits.

### Arbetsätt

- Handläggning av nämndens ärenden skall ske skyndsamt med iakttagande av enskildas rättssäkerhet.
- Nämnden, är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Är ledamot jävig eller förhindrad att delta av annan orsak skall denne i första hand ersättas med suppleanten, i andra hand av den som nämnden själv utser efter godkännande av Svenska Ridsportförbundets ordförande. Godkännandet av Svenska Ridsportförbundets ordförande får underlåtas om det föranleder onödig tidsutdräkt.
- Nämnden ska behandla akuta ärenden (avstängningsärenden) inom tio dagar från anmälan.
- Nämndens ledamöter är personligen fritagna från juridiskt eller ekonomiskt ansvar, som kan uppstå med anledning av nämndens verksamhet.
- Nämnden utser sin sekreterare.
- Nämnden skall fortlöpande hålla Svenska Ridsportförbundets styrelse informerad om sin verksamhet. Avgjorda ärenden skall rapporteras till Svenska Ridsportförbundets styrelse.
- Nämnden skall arbeta självständigt i likhet med en domstol.
- Nämnden skall hålla sig underrättad om förbundets grundläggande beslut av policykaraktär och kontrollera att reglerna enligt punkt 2 ovan är tillämpliga så att dessa grundläggande beslut kan följas.
- För nämndens administrativa arbete utser Svenska Ridsportförbundets GS en tjänsteman från kansliet.
- Nämnden ska, då så krävs, få stöd från Svenska Ridsportförbundets olika informationsorgan.

### Ledamöter

Nämnden består av minst 4 ledamöter, varav minst 2 juridiskt skolade. En suppleant skall vara utsedd. Svenska Ridsportförbundets styrelse utser ordförande i Disciplinnämnden och tillsammans med denne övriga ledamöter. Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma.

### Sammanträden mm

Ordföranden svarar för att skriftlig kallelse sker, med en agenda innehållande aktuella ärenden, minst sju dagar innan möte.

Ärenden som skall behandlas av förbundsstyrelsen ska vara insända skriftligen senast 14 dagar innan förbundsstyrelsesammanträde.

Ordföranden har ansvar för att inför förbundsstyrelsens sista sammanträde för året lämna en skriftlig rapport över nämndens arbete avseende det gångna året samt förslag till aktiviteter för det kommande året samt om nämnden önskar förändra i de övergripande uppdraget.

### Ekonomi

Nämnden disponerar, för löpande verksamhet, över av Svenska Ridsportförbundets styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel. Nämndens ledamöter erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Inga övriga ersättningar utgår.

## Uppdragsbeskrivning – Djurskyddsutskottet

Utskottet har det övergripande samordningsansvaret för djurskyddsfrågor inom förbundets verksamhetsområden – detta innebär ett proaktivt arbete även med de etiska frågorna/djurvälfärd. Utskottet initierar och följer upp ett fortlöpande systematiskt djurskyddsarbete inom SvRF. Utskottet har i förekommande fall ett informationsansvar gentemot förbundets olika sektioner och kommittéer.

Utskottet har att följa upp förändringar i lagstiftning och regelverk samt ge förslag till svar på remisser med anknytning till djurskyddsfrågor.

### Arbetsätt

- Utskottet rapporterar till Svenska Ridsportförbundets styrelse, som fattar beslut i övergripande frågor
- Utskottet ska fortlöpande hålla Svenska Ridsportförbundets styrelse informerad om sin verksamhet. Avgjorda ärenden skall rapporteras till Svenska Ridsportförbundets styrelse.
- Utskottet skall hålla sig underrättat om förbundets grundläggande beslut av policykaraktär och kontrollera att reglerna tillämpas så att dessa grundläggande beslut kan efterlevas.
- Utskottet ska samverka med en av generalsekreteraren (GS) utsedd tjänsteman, som tillika är utskottets sekreterare samt ska, då så krävs, få stöd från förbundets olika informationsorgan.

### Ledamöter

SvRFs styrelse utser ordförande i Djurskyddsutskottet och tillsammans med denne övriga ledamöter. Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma.

### Sammanträden mm

Utskottet är beslutfört när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Ordföranden svarar för att skriftlig kallelse sker, med en agenda innehållande aktuella ärenden, minst sju dagar innan möte. Protokoll med beslut i avgjorda ärenden ska meddelas berörda parter skyndsamt, dock senast inom tre veckor efter beslut.

Ärenden som skall behandlas av förbundsstyrelsen ska vara insända skriftligen senast 14 dagar innan förbundsstyrelsesammanträde.

Ordföranden har ansvar för att inför Förbundsstyrelsens sista sammanträde för året lämna en skriftlig rapport över nämndens arbete avseende det gångna året samt förslag till aktiviteter för det kommande året samt om nämnden önskar förändra i de övergripande uppdraget.

### Ekonomi

Utskottet disponerar, för löpande verksamhet, över av SvRFs styrelsen årligen fastställda verksamhetsmedel. Utskottets ledamöter erhåller reseersättning enligt SvRFs reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Inga övriga ersättningar utgår.

## Uppdragsbeskrivning – Juridiska utskottet

Juridiska utskottet har förbundsstyrelsens uppdrag i frågor av juridisk art såsom stadgar, anslutningsärenden, överklagan m.m.

### Handläggning och beslut på delegation av förbundsstyrelsen

#### Överklagande av beslut som inte avser bestraffningsärenden (enligt 15 kap RF:s stadgar)

- Beslut om medlemskap mm
- Övriga beslut som inte tillkommit i behörig ordning eller som på annat sätt strider mot gällande stadgar eller regler.
- Anslutnings- och uteslutningsärenden

### Handläggning på uppdrag av förbundsstyrelsen

#### Stadgefrågor

- Utarbeta förslag till tillägg och ändringar av Svenska Ridsportförbundets stadgar.
- Utarbeta förslag till tillägg eller ändringar av stadgar för distriktsförbund, typstadgar för föreningar och ungdomssektioner.

#### Utrednings- och beredningsarbete

- Förberedelser för allmänna möten
- Motioner till RIM (RF, SISU)
- Remissvar
- Kontakt med RF, RIN, andra organisationer, myndigheter m.fl.

#### Bevakning av skatte- och momsfrågor m.m. vad avser ideella föreningar och idrottsverksamhet.

#### Arbetsätt

- Handläggning av utskottets ärenden skall ske skyndsamt med iakttagande av enskildas rättssäkerhet.
- Utskottets ledamöter är personligen fritagna från juridiskt eller ekonomiskt ansvar, som kan uppstå med anledning av utskottets verksamhet.
- Utskottet ska fortlöpande hålla Svenska Ridsportförbundets styrelse informerad om sin verksamhet. Avgjorda ärenden skall rapporteras till Svenska Ridsportförbundets styrelse.
- Utskottet skall hålla sig underrättat om förbundets grundläggande beslut av policykaraktär och kontrollera att reglerna tillämpas så att dessa beslut kan efterlevas.
- En tjänsteman på kansliet utses av generalsekreteraren (GS) som föredragande och handläggare av utskottets arbete.
- Utskottet ska, då så krävs, få stöd från Svenska Ridsportförbundets olika informationsorgan.

#### Ledamöter

Svenska Ridsportförbundets styrelse utser ordförande i Juridiska utskottet och tillsammans med denne övriga ledamöter. Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma.



### **Sammanträden mm**

Utskottet är beslutfört när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Ordföranden svarar för att skriftlig kallelse sker, med en agenda innehållande aktuella ärenden, minst sju dagar innan möte. Protokoll med beslut i avgjorda ärenden ska meddelas berörda parter skyndsamt. Ärenden som skall behandlas av förbundsstyrelsen ska vara insända skriftligen senast 14 dagar innan förbundsstyrelsesammanträde.

Ordföranden har ansvar för att inför förbundsstyrelsens sista sammanträde för året lämna en skriftlig rapport över nämndens arbete avseende det gångna året samt förslag till aktiviteter för det kommande året samt om nämnden önskar förändra i de övergripande uppdraget.

### **Ekonomi**

Utskottet disponerar, för löpande verksamhet, över av Svenska Ridsportförbundets styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel. Nämndens ledamöter erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Inga övriga ersättningar utgår.

## Uppdragsbeskrivning – Säkerhetsutskottet

Utskottet har det övergripande samordningsansvaret för säkerhetsarbetet inom förbundets verksamhetsområden samt ett informationsansvar gentemot förbundets olika sektioner och kommittéer.

Utskottets uppgift är för Svenska Ridsportförbundets styrelse förelägga en plan som säkerställer ett fortlöpande systematiskt säkerhetsarbete inom förbundet.

Svenska Ridsportförbundets styrelse, sektioner och kommittéer ska samråda med utskottet innan åtgärder/beslut med inriktning på säkerhet vidtages.

### Arbetsätt

- Utskottet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen, sektioner och kommittéer
- Utskottet rapporterar till Svenska Ridsportförbundets styrelse, som fattar beslut i övergripande frågor.
- Utskottet skall hålla sig underrättat om förbundets grundläggande beslut av policykaraktär och kontrollera att reglerna tillämpas så att dessa grundläggande beslut kan följas.
- Utskottet ska samverka med en av generalsekreteraren (GS) utsedd tjänsteman som tillika är utskottets sekreterare och administrativa handläggare.
- Utskottet ska, då så krävs, få stöd från Svenska Ridsportförbundets olika informationsorgan

### Ledamöter

SvRFs styrelse utser ordförande i Säkerhetsutskottet och tillsammans med denne övriga ledamöter. Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma.

### Sammanträden mm

Utskottet är beslutfört när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Minst tre protokollförda fysiska eller telefonmöten, ett per tertial, ska hållas per år. Ordföranden svarar för att skriftlig kallelse sker, med en agenda innehållande aktuella ärenden, minst sju dagar innan möte. Protokoll bör vara utsänt inom tre veckor efter mötet.

Ärenden som skall behandlas av förbundsstyrelsen ska vara insända skriftligen senast 14 dagar innan förbundsstyrelsesammanträde.

Ordföranden har ansvar för att inför förbundsstyrelsens sista sammanträde för året lämna en skriftlig rapport över utskottets arbete avseende det gångna året samt förslag till aktiviteter för det kommande året samt om nämnden önskar förändra i de övergripande uppdraget.

### Ekonomi

Utskottet disponerar, för löpande verksamhet, över av SvRFs styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel. Utskottets ledamöter erhåller reseersättning enligt SvRFs reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Inga övriga ersättningar utgår.



## Uppdragsbeskrivning – Miljöutskottet (nytt efter beslut 2015-11-19)

Utskottet har det övergripande samordningsansvaret för **hållbarhetsarbetet** inom förbundets verksamhetsområden samt ett informationsansvar gentemot förbundets olika sektioner och kommittéer.

Utskottets uppgift är för Svenska Ridsportförbundets styrelse förelägga en plan som säkerställer ett **fortlöpande systematiskt arbete med hållbarhetsfrågorna** inom förbundet.

Svenska Ridsportförbundets styrelse, sektioner och kommittéer ska samråda med utskottet innan åtgärder/beslut med inriktning på hållbarhetsfrågor tas.

### Arbetssätt

- Utskottet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen, sektioner och kommittéer
- Utskottet rapporterar till Svenska Ridsportförbundets styrelse, som fattar beslut i övergripande frågor.
- Utskottet skall hålla sig underrättat om förbundets grundläggande beslut av policykaraktär och kontrollera att reglerna tillämpas så att dessa grundläggande beslut kan följas.
- Utskottet ska samverka med en av generalsekreteraren (GS) utsedd tjänsteman som tillika är utskottets sekreterare och administrativa handläggare.
- Utskottet ska, då så krävs, få stöd från Svenska Ridsportförbundets olika informationsorgan

### Ledamöter

SvRFs styrelse utser ordförande i **Miljöutskottet** och tillsammans med denne övriga ledamöter. Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma.

### Sammanträden mm

Utskottet är beslutfört när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Minst tre protokollförda fysiska eller telefonmöten, ett per tertial, ska hållas per år. Ordföranden svarar för att skriftlig kallelse sker, med en agenda innehållande aktuella ärenden, minst sju dagar innan möte. Protokoll bör vara utsänt inom tre veckor efter mötet.

Ärenden som skall behandlas av förbundsstyrelsen ska vara insända skriftligen senast 14 dagar innan förbundsstyrelsesammanträde.

Ordföranden har ansvar för att inför förbundsstyrelsens sista sammanträde för året lämna en skriftlig rapport över utskottets arbete avseende det gångna året samt förslag till aktiviteter för det kommande året samt om nämnden önskar förändra i de övergripande uppdraget.

### Ekonomi

Utskottet disponerar, för löpande verksamhet, över av SvRFs styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel. Utskottets ledamöter erhåller reseersättning enligt SvRFs reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Inga övriga ersättningar utgår.

## Centrala Ungdomssektionen

Centrala Ungdomssektionen ska initiera och genomföra aktiviteter som anpassas efter barn och ungdomars behov och förutsättningar samt föra ungdomars talan där beslut fattas.

Centrala Ungdomssektionen ska stödja ungdomssektioner på lokal- och distrikt nivå.

Centrala Ungdomssektionen ska

- stimulera barn och ungdomar att ständigt vilja lära mer och därigenom utvecklas
- öka ungdomars delaktighet och inflytande genom att bidra med ett ungdomsperspektiv i samtliga frågor
- utveckla och ta tillvara ledaregenskaper för ett fortsatt engagemang inom Svenska Ridsportförbundet
- verka för att ungdomar i stor utsträckning finns representerade i Svenska Ridsportförbundets verksamheter
- arbetar strategiskt och operativt inom de ämnesområden CUS bestämmer att prioritera med inriktning på barn och ungdom
- fungerar också som stöd för distriktens ungdomssektioner (DUS)
- har rätt att utse ledamot att representera CUS i andra sektioner
- samverka med övriga sektioner kring funktionsnedsättning (FU) frågor med fokus på barn- och ungdomsperspektivet
- sektionen är kravställare för administrativa system för verksamheten

### Beslut

Centrala Ungdomssektionen har mandat att fatta beslut i ärenden som rör Centrala Ungdomssektionen verksamhet inom verksamhetsplan och budget. Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet ska fastställas av förbundsstyrelsen innan de verkställs.

## Medlemssektionen

Medlemssektionen ska initiera/ta tillvara och samordna verksamhet och aktiviteter för att medlemmen ska uppleva en stark medlemsnytta och förstå värdet av medlemskapet, känna engagemang, gemenskap och glädje.

Medlemssektionen ska

- verka för många och långsiktigt starka föreningar med fler och nöjda medlemmar
- arbeta med fokus på att nå potentiella medlemmar (öka antalet medlemmar).
- arbeta med fokus på att stärka föreningens arbete med medlemsnytta och medlemsrekrytering
- driva och samordna arbetet med att presentera ridsportens utbud och medlemsnytta samt initiera nya utbud som efterfrågas eller behövs
- initiera kunskapsfrämjande - och informationsinsatser för att tydliggöra nyttan/värdet av medlemskapet
- verka för den demokratiska processen i den folkrörelse ridsporten är
- genom samverkan med Svenska Ridsportförbundets sektioner verka för att samtliga sektioner antar ett medlemsperspektiv i sitt arbete/uppdrag
- verka som referensgrupp för utvecklingen av tekniska system för medlemsstöd
- arbeta med de medlemsfrämjande frågor Medlemssektionen väljer att prioritera och som fastställs i verksamhetsplan och budget.
- fungerar vid behov som stöd för distriktens styrelser
- samverka med övriga sektioner kring funktionsnedsättning (FU) frågor med utgångspunkt i perspektivet medlemsnytta

## Beslut

Medlemssektionen har mandat att fatta beslut i ärenden som rör Medlemssektionens verksamhet inom verksamhetsplan och budget. Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet ska fastställas av förbundsstyrelsen innan de verkställs.

## Ridskole- och Anläggningssektionen

Ridskole- och Anläggningssektionen ska initiera, utveckla, koordinera och genomföra aktiviteter med utgångspunkt i ridskolans verksamhet samt anläggningsfrågor för ridskola och tävling.

Ridskole- och Anläggningssektionen ska

- arbeta för att stödja utvecklingen av ridskoleverksamhet i landet
- ansvara för att stödfunktioner (=rådgivning och fakta) till ridskola och anläggning samt där tillhörande verksamhet utifrån referensanläggningar för ridskola
- ansvara för att driva på utveckling av administrativa system för ridskoleverksamhet, hästhållning och anläggningar
- ansvara för kvalitetsuppföljning, besöksverksamhet och egentillsyn i ridskoleverksamhet och på anläggningar
- ansvara för utveckling i ämnen som säkerhet, hästhållning och anläggning
- ansvara för rådgivning i drift för ridskolor, ridskole- och hästhållningspolicy, verksamhets- och kvalitetsutveckling på ridskolor, anläggnings- och miljöfrågor
- arbetar i inom de ämnesområden Ridskole- och Anläggningssektionen bestämmer att prioritera med inriktning på ridskole- och anläggningsfrågor
- fungerar också som stöd för distriktens ansvariga för ridskolefrågor, besöksverksamhet mm
- samverka med övriga sektioner kring funktionsnedsättning (FU) frågor med fokus på ridskole- och anläggningsperspektivet
- sektionen är kravställare för administrativa system för verksamheten

### Beslut

Ridskole- och Anläggningssektionen har mandat att fatta beslut i ärenden som rör Ridskole- och Anläggningssektionens verksamhet inom verksamhetsplan och budget. Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet ska fastställas av förbundsstyrelsen innan de verkställs.

## Tävlingssektionen

Tävlingssektionen ska utveckla, initiera, samordna och koordinera Svenska Ridsportförbundets tävlingsverksamhet.

Tävlingssektionen ska

- ansvara för att utveckla Svenska Ridsportförbundets tävlingsverksamhet från klubbtävling till mästerskap
- initierar internationella arrangemang inom landet (sanktioneras av FS)
- upprättar verksamhetsplan och budget.
- delegerar ut ansvar och beslutsbefogenheter till VU, grenkommittéer, nämnder och distrikt.
- ansvarar för utveckling, kvalitetskontroll och uppföljning av tävlingsverksamheten
- fastställer reglementen för samtliga grenar och godkänner tillfälliga TR-ändringar
- ansvarar för att Mål och strategi för kommande två- och sexårsperioder tas fram
- ansvarar för att en övergripande verksamhetsplan för tävlingsverksamheten finns
- ansvarar för att ta fram mästerskapskriterier för kommande åren,
- är kravställare för utvecklingen av det administrativa tävlingssystemet (TDB)
- ansvarar för att barnrättsperspektivet ligger till grund för barns- och ungdomars tävlande
- ansvarar för rådgivande verksamhet vad gäller till exempel elit tävlingsplatser
- ska initiera och samordna en plan för talangutveckling för att säkra återväxten i sporten i samarbete med berörda sektioner.
- tillsammans med informationsavdelningen ta fram en mediaplan för kommande år
- arbetar i inom de ämnesområden Tävlingssektionen bestämmer att prioritera med inriktning på tävlingsfrågor och ansvarar och beslutar i verksamhetens löpande frågor
- fungerar också som stöd för distriktens tävlingssektioner
- ska i samråd med Utbildningssektionen tillse att funktionärsutbildningar i samtliga grenar initieras och genomförs
- samverka med övriga sektioner kring funktionsnedsättning (FU) frågor med fokus på tävlingsverksamhet

### Beslut

Tävlingssektionen har mandat att fatta beslut i ärenden som rör Tävlingssektionen verksamhet inom verksamhetsplan och budget. Beslut från Tävlingssektionen /grenkommitté som innebär övergripande förändringar eller ställer krav på större investeringar måste diskuteras, förankras och fastställas av förbundsstyrelsen innan de kommuniceras ut i organisationen

Tävlingssektionen lämnar förslag till beslut angående budget, prisnivå för licenser och andra tävlingsavgifter, förbundskaptener och mästerskapsdeltagande till förbundsstyrelsen som fastställer beslut.

Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet får inte tas i kommittéerna. Förslag till beslut ska fastställas av Tävlingssektionen, eller förbundsstyrelsen enligt ovan.

### Ekonomi

Tävlingssektionen fastställer budget för sektionen och kommittéerna inom de ramar som förbundsstyrelsen beslutat om och fördelar, förvaltar och följer upp hur de tilldelade medlen används.

Tävlingssektionen kan under året behöva göra omfördelningar i budgeten, på grund av omprioriteringar, sparkrav etc.

## Tävlingssektionens kommittéer

**Grenkommittéerna** ansvarar för respektive gren från klubbtävling till mästerskap och ska arbeta för att utveckla och skapa förutsättningar för sin gren.

Grenkommittéerna arbetar med följande frågor:

- Tar årligen fram en verksamhetsplan för grenen
- Tar fram ett budgetäskande till verksamhetsplanen
- Gör en löpande uppföljning av verksamhetsplan och budget enligt tidsplan fastställd av Tävlingssektionen
- Tar tillsammans med informationsavdelningen fram en mediaplan för kommande år
- Arbetar tillsammans med Marknadsavdelningen och de aktiva för att teckna sponsor- och samarbetsavtal för grenen enligt givna direktiv
- Tar tillsammans med grenens TR-nämnd fram TR-ändringar
- Ansvarar tillsammans med grenens Domarnämnd för att det utbildas det antal domare som gren behöver på olika nivåer.
- Ansvarar tillsammans med grenens banbyggarnämnd för att det utbildas det antal banbyggare som grenen behöver på olika nivåer,
- Ansvarar för att det finns en funktionell tävlingstermin för kommande år tillsammans med sportavdelningen,
- Ansvarar för att det finns förslag på SM-arrangörer och ansvarar tillsammans med sportavdelningen för att grenens SM håller hög kvalitet efter givna direktiv. SM-arrangör fastställs av Tävlingssektionen.
- Ansvarar för att det hålls arrangörsträffar.

### **Gemensam kommitté för funktionsnedsatta ryttare och kuskar**

Den gemensamma kommittén består av 5 ledamöter + 1 ordförande.

Respektive ledamot utses av varje sektion. Ordförande utses gemensamt.

Beslut i specifikt ärende fattas i berörd sektion (sport och tävlingsfrågor i Tävlingssektionen, Utbildningsfrågor i Utbildningssektionen o s v)

Ekonomi för möteskostnader och sportsliga aktiviteter budgeteras inom Tävlingssektionen, dit kommittén äskar om årliga verksamhetsmedel utifrån årlig verksamhetsplan.

Utbildningsinsatser budgeteras inom Utbildningssektionen utifrån årlig verksamhetsplan.

### **LANDSLAGSVERKSAMHET**

All landslagsverksamhet (avtal, planering, uttagningar, tävlingsverksamhet o s v) hanteras av det centrala kansliet under ledning av verksamhetschef/sportchef

## Utbildningssektionen

Sektionens ska ha ett övergripande ansvar för utveckling och koordinering av all utbildning inom Svenska Ridsportförbundet.

Utbildningssektionen ska

- ansvara för att en övergripande plan för utbildningsverksamheten finns
- ansvara för att en nationell utbildningssamordning finns
- ansvara för utbildningsfrågor samt en övergripande plan för ledare, tränare, funktionärer och yrkesverksamma
- ansvara för planering, genomförande och utveckling av yrkesproven
- ansvara för inriktning och utveckling av pedagogik och metoder kopplat till den forskning som finns
- ansvara för NIU och andra gymnasiefrågor
- ansvarar för att samordna plan för talangutveckling tillsammans med Tävlingssektionen
- vara kravställare på och ansvarig för kontakterna med Ridskolan Strömsholm och Flyinge inom ramen för ägardirektivet (Svenska Ridsportförbundet/RSAB/F)
- arbetar i inom de ämnesområden Utbildningssektionen bestämmer att prioritera med inriktning på utbildningsfrågor
- fungerar också som stöd för distriktens utbildningsansvariga
- upprätta en strategisk plan som beskriver sektionens arbete och aktiviteter kopplat till förbundets gemensamma mål.
- samverka med övriga sektioner kring funktionsnedsättning (FU) frågor med fokus på utbildningsfrågor
- sektionen är kravställare på administrativa system för verksamheten

### Beslut

Utbildningssektionen har mandat att fatta beslut i ärenden som rör Utbildningssektionens verksamhet inom verksamhetsplan och budget. Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet ska fastställas av förbundsstyrelsen innan de verkställs.

### Definitioner/förtydliganden

Förening: Avser förening som är medlem i Svenska Ridsportförbundet.

Medlem: Avser de individer som är medlemmar i en förening ansluten till Svenska Ridsportförbundet. Ingen individ är direkt medlem i Svenska Ridsportförbundet.

Medlemsinsatser sker i föreningen medan distrikt och central nivå i Svenska Ridsportförbundet finns till för att stötta och främja föreningarnas verksamhet och satsningar.

### Exempel på beslutsprocess

