

LATHUND FÖR FRAMGÅNGSRIKT PÅVERKANSARBETE

# 2. MÖTE MED KOMMUNEN

– att tänka på före, under och efter besöket



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

Att ridklubben har en bra dialog och ett gott samarbete med sin kommun är viktigt för ridklubbens utveckling. Många ridklubbar har redan goda relationer med kommunen, medan andra inte har någon kontakt alls. Oavsett hur långt ni kommit i påverkansarbetet kan följande tips och råd förhoppningsvis förstärka dialogen. En bra plan, goda argument och ett stort engagemang räcker långt.

## 1. INFÖR MÖTET:

- Det är viktigt att ridklubbens styrelse diskuterar och beslutar kring ett planerat påverkansarbete. Det kan vara effektivt om styrelsen även tillsätter en arbetsgrupp. Likaså besluta vem som ska hålla i kontakterna med kommunen. Är det ordförande eller en sammansättning av flera initierade personer?
- Ta fram en handlingsplan som strategiskt beskriver arbetet som ska göras.
- Om ridklubben har flera påverkansområden, prioritera bland dem. Vad är viktigast i ett första skede?
- Ta fram argument som beskriver hur ridklubben stärker kommunens erbjudande till sina invånare (t ex ta fram budskap och argument, aktiviteter, samhällsnytta, folkhälsa) och på vilka områden kommun och ridklubb kan stötta varandra (t ex habilitering, integration) Beskriv vinsterna för ridklubben och vinsterna för kommunen.
- Informera ridklubbens medlemmar om vad påverkansarbetet gäller och vilka argument ridklubben vill lyfta fram. Det är viktigt att alla säger samma sak och på så sätt kan stötta arbetet.
- En viktig förberedelse inför mötet är att samla relevant fakta om den egna verksamheten. Läs mer i lathund 3
- Ta fram ett dokument som kort och kärnfullt sammanfattar vad ni vill uppnå med mötet. Vilka är de viktigaste punkterna att diskutera?

### TA FRAM ETT PRESENTATIONSMATERIAL

Till möten är det alltid bra att ha med ett presentationsmaterial som på ett aptitligt sätt sammanfattar er verksamhet. Det kan till exempel vara ett PM, en tryckt broschyr eller en Powerpointpresentation. Materialet kan beskriva ridklubben, verksamhetens styrkor och utmaningar och vilket värde ridklubben levererar till kommunens invånare. Lägg gärna med bilder som skapar känslor. Tänk på att anpassa texten efter målgrupp, skriv enkelt och kortfattat.

## Plan för påverkansarbetet

Att ta fram en handlingsplan kan vara tidskrävande, men kan vara avgörande för hur framgångsrik insatsen blir eftersom arbetet blir fokuserat, får styrning och det är lätt att utvärdera om det beslutade arbetet har genomförts.

### FÖRSTUDIE GER BÄSTA STARTEN

En förstudie är en bra start där ridklubben reflekterar genom att ställa en rad frågor: Vad vill vi förändra och varför? Kan vi genomföra förändringen med egna resurser eller vilka medel måste till? Vilka kontakter till nyckelpersoner finns i ridklubbens nätverk och vilka nya kontakter och relationer behöver skapas? Finns det andra föreningar eller grupper som har liknande problematik som vi – kan vi samarbeta kring en lösning? Går det att finna stöd eller bevis för det vi vill förändra i exempelvis lagar, förordningar, undersökningar och rapporter. Finns artiklar om ämnet? Finns det något som motverkar det vi vill åstadkomma – vilken är i såfall deras anledning? Det är också bra om förstudien försöker sammanfatta ridklubbens starkaste argument för att få uppmärksamhet för frågan.

### BYGG NÄTVERK OCH SAMARBETA MED ANDRA

Ensam är inte alltid stark. I många situationer vinner ridklubbar på att skapa nätverk och samarbeta med andra föreningar eller grupper med gemensamma intressen. Starka samarbeten skapar ett större tryck och det kan vara lättare att få uppmärksamhet för sina idéer. Det finns också mycket att lära av andra.

**Kärnbudskap och målsättning:** Formulera ett tydligt syfte som övergripande svarar på frågan: Varför ska vi göra detta påverkansarbete och hur vill vi att ridklubbens framtid ska se ut? Målet ska däremot vara konkret, mätbart och gärna tidsatt och ge svar på frågan: vad ska arbetet åstadkomma, när och hur? Sätt även gärna upp delmål, som med jämna mellanrum stäms av.

**Målgrupp:** Vilka personer och grupper behöver ni nå? Är det politiker eller tjänstemän? Vilka positioner och roller har dessa personer? Finns idag någon relation eller bra ingång för kontakt i ridklubbens nätverk?

**Metod:** Ett påverkansarbete bygger uteslutande på personliga kontakter. Vilken metod är den bästa för det vi vill uppnå? Men finns det kompletterande arbetsätt?

**Nätverka:** Bygg nätverk för att nå ut med den aktuella frågan till rätt personer. Finns det några nyckelpersoner i ridklubben? Någon som redan har upparbetade kontaktnät med den eller dem ni vill nå?

**Budskap:** Formulera ett eller ett fåtal glödande kärnbudskap. Kan också vara ett aktivt budskap som innehåller en uppmaning till kommunen. Se till att alla känner till och är ense om budskapen och använd dem i all kommunikation.

**Argument:** Underbygg era budskap med tydliga argument, baserade på fakta, som ni tror biter på den aktuella målgruppen. Gör er berättelse levande genom att lyfta fram verkliga exempel och personer.

**Arbetsgrupp:** Föreslå vilka personer som är bäst rustade att genomföra arbetet. Vem är bra på vad och vem passar som projektledare? En arbetsgrupp fungerar allra bäst om deltagarna har olika kompetenser och även olika personligheter, medan respekten för varandra är det viktigaste. Det är också bra om någon i arbetsgruppen har tillgång till ett stort kontaktnät av nyckelpersoner, gärna kopplat till kommunens verksamhet. Fundera även om ni har möjlighet att ta in extern kompetens i arbetet och vem det kan vara.

**Budget:** Kommer påverkansarbetet kosta, vad och hur mycket får det kosta? Hur kan detta finansieras? På vilket sätt kan eventuella kostnader hållas nere?

**Återrapportering till styrelsen:** Det är viktigt att kontinuerligt återrapportera hur arbetet fortlöper till styrelsen. Bestäm därför redan från start vilka möten, hur ofta och på vilket sätt det ska ske.

**Tidplan:** När ska vi göra vad? Gör en realistisk tidplan, kopplat till de delmål ni vill uppfylla. När ska olika saker genomföras? Sätt ett slutdatum för arbetet, då slutmålet ska vara uppfyllt. Viktigt är att prioritera – även om behovet är stort kan ni inte springa på alla bollar samtidigt. Lyft en fråga i taget!

*Även om det är svårt att genomföra alla av ovanstående punkter, diskutera igenom dem och gör åtminstone en förkortad version. Ett långsiktigt gott samarbete med kommunen är ofta ridklubbens bästa investering.*

## 2. UNDER MÖTET:

- A och O under mötet är att vara professionell och ödmjuk. Argumentera tydligt och sakligt kring behov och konsekvenser baserat på fakta. Målet är att skapa en förtroendeingivande relation.
- Det är viktigt att förstå tjänstemannens/politikerns roll och situation och dennes möjlighet att hjälpa till. Slösa inte med dennes tid.
- Skriv anteckningar och våga fråga om det är något ni inte förstår. Be även att kommunen skriver minnesanteckningar, därefter jämför att ridklubben och kommunen uppfattat mötets innehåll på samma sätt.
- Undvik att gnälla och tänk på att aldrig jämföra kommunens möjligheter att stötta ridklubbar, med andra kommuner. Alla kommuner har olika förutsättningar.
- Koncentrera på de argument, frågor eller områden mötet ska behandla – max tre.
- Var fokuserad på lösning och se till att mötet leder fram till något. Det ska vara tydligt vad som är nästa steg och vem, kommunen respektive ridklubben, som gör vad tills nästa möte.

*”Använd arbetsätt som ger god utväxling i förhållande till insatsen. Det kan till exempel vara mer effektivt att ringa ett samtal istället för att skriva en insändare och en lunch med rätt person kan ge långt mer än långt tids bloggande”*

## 3. EFTER MÖTET:

- Skriv minnesanteckningar direkt efter mötet. Skicka dem till styrelsen och informera om fortsatt plan för arbetet.
- Ha en pärm på ridklubben där all kommunikation dokumenteras, såväl mailkorrespondens som minnesanteckningar från möten med politiker och tjänstemän.
- Återkoppla via mail med positiv respons till den tjänsteman eller politiker ni träffat och tacka för mötet.
- Arbetsgruppen stämmer av; gick mötet som vi tänkt oss - vad fungerade bra och vad fungerade mindre bra? Vad har vi lärt oss och vad bestämdes? Fick arbetet några nya infallsvinklar? Fick vi några tips på fler kontakter som borde tas? Hur går vi vidare på bästa sätt?



### PÅVERKA SÅ TIDIGT SOM MÖJLIGT

Ta reda på beslutsgången i din kommun. Ju tidigare ni kommer med i en arbetsprocess, desto större möjlighet finns att vara med och påverka. Det bästa sättet att få kontinuerlig information är genom att upparbeta personliga kontakter med tjänstemän och politiker i kommunen.

## Fem framgångsfaktorer

1. Ta fram en handlingsplan – med konkret budskap och tydligt mål.
2. Driv en tydlig fråga i taget och ha uthållighet
3. Skapa goda relationer med tjänstemän som sitter nära besluten
4. Bjud in politiker till ridklubben, visa på bra verksamhet, ge dem kunskap, fakta och siffror. Låt politikerna prova på, det väcker känslor
5. Förbered er väl och presentera så färdiga lösningar som möjligt, visa gärna kloka och konkreta finansieringslösningar

## Undvik klassiska misstag

1. Börjar fem i tolv, alldeles för sent
2. Springer utan karta – otydligt vad ni vill och vart ni ska
3. Smyger med att ni påverkar, var istället ärliga med vad ridklubben vill förändra
4. Agerar kravmaskin och kontaktar endast beslutsfattare när något är "fel" istället för att ha kontinuerlig kontakt
5. Har dåligt tålamod och uthållighet
6. Har inte koll på vem som verkligen bestämmer i kommunen
7. Springer till tidningen först, innan dialogen med kommunen ens startat

## Media – är det bra att synas där?

Svaret är både ja och nej. Att ridklubben syns i tidningen när det ordnas bra aktiviteter eller allmänt visar upp en fin verksamhet ger bara positiv PR. Däremot ska ridklubben vara betydligt mer försiktiga att synas i artiklar där innehållet påpekar att något är fel. Allrahelst ska ridklubben undvika att hänga ut någon ansvarig. Då kan ridklubben lätt uppfattas som gnällig och missnöjd, vilket inte gynnar en fortsatt dialog med kommunens tjänstemän och politiker. Lyft hellre telefonen och be om ett samtal med respektive person, istället för att gå till tidningen.

Detsamma gäller insändare och debattartiklar. Det kan vara bra sätt att göra ridklubbens röst hörd. Se till att artikeln har ett tydligt budskap och väl grundade argument. Att bra gnälla leder ingenstans.

*Läs mer:*

*Ladda även gärna ner "Ridsportens verktygslåda för vassare kommunikation" på [www.ridsport.se](http://www.ridsport.se)*

*Westanders PR-handbok finns gratis tillgänglig på nätet. Den ger konkreta och använda tips för att öka synligheten. [www.westander.se](http://www.westander.se)*