

Kom igång – Förening

Allmänt

Ridsportportalen är en del i Svenska Ridsportförbundets satsning på IT-stöd för att förenkla kommunikationen på alla nivåer och bidra till utveckling av breddverksamhet, sportsliga framgångar och god hästhållning. Genom förenklad administration kan föreningen lägga mer resurser på det som är viktigast; ridning, hästar och medlemsnytta.

För de föreningar som börjar använda Ridsportportalen rekommenderar vi följande huvudsakliga aktiviteter:

- Börja med att aktivera roller för styrelsemedlemmar och andra funktionärer.
- Använd den dokumenthanterare som finns i Ridsportportalen för att lägga upp till exempel protokoll, styrdokument, medlemsinformation med mera. Dokumenthanteraren har behörighetsfunktioner, aviseringsfunktioner och en del annan funktionalitet som gör det enkelt att publicera, hantera och följa upp dokument och annan elektronisk information.
- Importera, komplettera och synkronisera medlemsuppgifter.
- Skapa och tilldela avgifter och medlemskapstyper, det vill säga koppla medlemmarna till den typ av medlemskap de har.
- Uppmana medlemmarna att aktivera sig i Ridsportportalen. De använder då den E-postadress som finns i medlemsregistret.

Med nr 1/2015 av Häst & Ryttare som kommer ut den 20 februari kommer medlemmarna att få en aktiveringskod. De som inte har någon kod kan aktivera sig genom att följa instruktionerna i dokumentet "Kom igång – Medlem".

Checklista inför uppstart

För att Ridsportportalens support ska kunna ge föreningen bästa hjälp och service inför uppstart och för att kunna ge råd om lämpliga aktiviteter/åtgärder – gå gärna igenom checklistan nedan.

- En person är administratör och blir den "första användare" som påbörjar föreningens arbete i Ridsportportalen. Personen måste vara behörig att ingå juridiskt bindande avtal för föreningens räkning och ha en fungerande E-postadress som meddelas till Ridsportportalen support, support@ridsportportalen.se.



- Ett girokonto som kräver OCR för det fall att föreningen vill använda girobetalning som ett sätt att hantera avgifter. Kontonumret meddelas till Ridsportportalen support, support@ridsportportalen.se
För vidare info angående betalning, se separat dokument.
- Inventera status avseende föreningens medlemsuppgifter – finns dessa redan hos Idrott Online? Är uppgifterna hos Idrott Online kompletta, uppdaterade eller saknas medlemmar?
- Har föreningen någon befintlig medlemsförteckning i exempelvis Excel, Access-databas etc. och är den förteckningen uppdaterad?

Föreningen skall ha läst in eller uppdaterat medlemsuppgifter med Idrott Online eller på annat sätt (via Excel-lista eller liknande alternativt registrerat helt manuellt) så att det finns en "korrekt" medlemsförteckning.

Aktivering av "första användaren" samt föreningen

- När föreningen första gången skall använda Ridsportportalen behöver en första användare med administratörsbehörighet (oftast föreningens ordförande eller motsvarande) aktiveras. Likaså skall föreningen som organisation aktiveras i Ridsportportalen. Denna första användare kan sedan godkänna villkor och utföra de övriga åtgärder som behövs för att "få igång" fler användare.
- Ridsportportalens support hjälper er med denna första aktivering och den första användaren, kontakta support@ridsportportalen.se.

Steg 1

Innan ni börjar arbeta eller släpper in medlemmar i Ridsportportalen behöver föreningen göra följande:

- a) Om ni inte redan har det rekommenderar vi att ni utser en person som ansvarar för medlemshanteringen i föreningen.
- b) Kontrollera att ni har en person med access till Idrott Online Klubb för att godkänna synkronisering av uppgifter mellan Ridsportportalen och Idrott Online. Ridsportportalen uppdateras då automatiskt med uppgifter från Idrott Online. Detta innebär att även om det primära medlemsregistret nu ligger hos Ridsportportalen så behöver ni inte göra om det arbete ni redan har gjort i Idrott Online. Det enda ni behöver göra är att gå in i Idrott Online och godkänna delning till Ridsportportalen.

För att aktivera synkronisering till Idrott Online (från Ridsportportalen till Idrott Online) går du in på föreningens förstasida i Ridsportportalen, sedan till fliken Administration.

Där finns en ruta som du klickar i för att godkänna delning till Idrott Online. Det innebär att föreningen kan sköta sin medlemshantering helt och hållet i Ridsportportalen och medlemsinformation överförs automatiskt vidare till Idrott Online. Detsamma gäller helt nya medlemmar eller medlemmar som tas bort.

Överföring av medlemsuppgifter

Föreningen godkänner att de personuppgifter som lämnats på Ridsportportalen, inklusive fortlöpande uppdateringar, kommer att lämnas vidare till Riksidrottsförbundet (<http://www.idrottonline.se>) för behandling och uppdatering. All behandling av personuppgifter kommer att ske i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204).

Spara

c) Saknar ni medlemsinformation i Idrott Online (till exempel om ni inte lagt in medlemmar där eller om alla medlemmar inte är registrerade i Idrott Online) kan ni importera medlemmar från exempelvis en lista i Excel. Detta görs under Administration -> Medlemskap -> Import. Ridsportportalen försöker identifiera vilken typ av information som står i respektive kolumn i dokumentet och presenterar en "import wizard" för dig som guidar dig igenom importprocessen.

d) Kontrollera uppgifterna för de funktionärer (kassör, sekreterare etc.) som ni vill ha med i det tidiga arbetet, så att de har en korrekt E-postadress inlagd i medlemsregistret.

E-postadress anges/justeras enkelt genom att gå in på Administration -> Medlemmar. Här sker all medlemshantering. Sök på aktuell medlem, klicka in på medlemmen och ändra genom att klicka på den lilla redigeringspennan i rubriken för medlemsuppgifter. Fyll i den nya/korrekta uppgiften och klicka på spara.

e) Uppmana funktionärerna att aktivera sitt användarkonto. När ovanstående är utfört kan styrelse och ledning börja arbeta i Ridsportportalen.

Steg 2

- a) I Ridsportportalens dokumenthanterare lägger ni in relevant information för styrelse, funktionärer, medlemmar etc.
- b) Kontrollera så att ni har uppdaterade e-postadresser till medlemmarna.
När medlemmen ska logga in sker det med den av er angivna E-postadressen. Varje medlem måste ha en egen E-postadress.
Finns ej någon E-postadress angiven eller denna är felaktig måste medlemmarna vända sig till administratören för registrering eller justering.
- c) Skapa avgifter och medlemskap: Ange vilka medlemskapstyper och kostnader. Detta gör du under Administration -> Medlemskap och Avgifter
- d) Tilldela medlemskap och avgifter till medlemmar – då kopplas medlemmen ihop med rätt medlemskapstyp enligt ovan. Ridsportportalen har funktioner för att kunna göra detta för en hel grupp av medlemmar samtidigt.
- e) Uppmana medlemmarna att aktivera sina användarkonton och själva uppdatera sina uppgifter i systemet om det behövs. Separata dokument finns för distribution till medlemmarna.

Kort om medlemshantering

All medlemshantering sker under Administration -> Medlemmar. Här hanterar du även ansökningar om medlemskap i föreningen. Ansökan görs på www.ridsportportalen.se, via valet "Registrera dig" på loginsidan till Ridsportportalen.

Behöver du ändra uppgifter på en specifik medlem går du in på den medlemmen, klickar på redigera-pennan i den sektion där du vill ändra, uppdaterar och klickar spara.

Har föreningen valt att synkronisera uppgifter till Idrott Online (namn, adressuppgifter m.m.) görs detta normalt en gång per dygn. Då uppdateras uppgifterna både i Ridsportportalen och Idrott Online.

När föreningens medlemmar aktiverat sina användarkonton i Ridsportportalen kan de själva uppdatera och ändra sina uppgifter.

Vad krävs för att kunna logga in i Ridsportportalen?

För att en medlem skall kunna aktivera sitt konto i Ridsportportalen och sedan logga in krävs följande:

(OBS! Under pilotfasens uppstart av respektive ny förening som vill använda Ridsportportalen kan Ridsportportalens support ge instruktioner eller aktivera enskilda användarkonton där information eller process i de enskilda fallen avviker från vad som anges nedan)

1. Föreningen skall vara aktiverad i Ridsportportalen och ha rätt uppsättning av tjänster aktiverade.
2. Föreningen skall ha läst in eller uppdaterat (synkat) medlemsuppgifter med Idrott Online eller på annat sätt (via Excel-lista eller liknande, alternativt registrerat helt manuellt) så att det finns en korrekt medlemsförteckning.
3. Användaren skall finnas inlagd som medlem i Ridsportportalen med en korrekt E-postadress angiven. Administratören i föreningen kan uppdatera medlemmarnas E-postadresser.
4. När användaren genomför aktiveringen godkänner denne användarvillkor m.m. och kan därefter logga in i Ridsportportalen.

Första gången användaren loggar in i Ridsportportalen kan den inte logga in med Idrott Online eller TDB-konto.

Aktivering med hjälp av aktiveringskod i "Häst & Ryttare"

I februari 2015 av tidningen Häst & Ryttare kommer en aktiveringskod att finnas med för aktivering av prenumerantkonto. Det innebär följande:

- Prenumeranter av tidningen Häst & Ryttare kan aktivera ett prenumerantkonto på www.ridsportportalen.se/hr. Där kan de ändra sina uppgifter samt få tillgång till några bastjänster som avser prenumerationsregistret. Detta är möjligt att göra även om du saknar E-postadress i prenumerationsregistret.
- Prenumeranter som har korrekt E-postadress angiven i prenumerationsregistret samt är medlemmar i en förening som är aktiverad i Ridsportportalen kommer att kunna välja om de, utöver prenumerantkonto, även vill aktivera användarkonto i Ridsportportalen.

Målsman och minderåriga användare

Medlemmar under 18 år som vill aktivera och använda Ridsportportalen behöver målsmans godkännande avseende användarvillkor och PUL-samtycke. Exempelvis i samband med att medlemmen vill aktivera sitt användarkonto och personnummer innebär att personen är minderårig, anpassas godkännandeprocessen och visar upp information för målsman samt kräver att målsmans namn anges. Personer under 16 år undantas oavsett övrigt angivna inställningar från utskick av kommersiella erbjudanden.

Prenumerationer på Häst & Ryttare

Under informationen för respektive användare (sektionen Inställningar) finns ett val för tidningen Häst & Ryttare. Om till exempel ett hushåll får flera tidningar kan såväl föreningen som medlemmen själv välja "Nej" här.

Det går även att ange en alternativ postadress för tidningen, detta görs under sektionen Adress.

Import av medlemsinformation

I Ridsportportalen kan föreningen importera medlemslistor. På så sätt är det möjligt att snabbt läsa in många medlemmar samtidigt.

Har du ett Excel- eller Open Office-dokument (eller motsvarande SKV/CSV-fil) med medlemmar du vill lägga in så gör du det via Administration -> Medlemmar och väljer "Importera". Du kan antingen bläddra efter dokumentet på din dator eller dra och släppa det på uppladdningsrutan. Ridsportportalen gör en automatisk analys av uppgifterna och föreslår kategorier till de olika kolumnerna. Du kan också manuellt välja eller byta kategorispecifikation för kolumnerna. Allt du i övrigt behöver göra är att dubbelkolla att uppgifterna ser ut att stämma.

Om det förekommer dubletter exempelvis en medlem inlagd två gånger talar systemet om detta så att du kan korrigera detta innan du fortsätter.

Export av medlemsinformation

Vill du dra ut en lista över exempelvis medlemmar som inte betalat en avgift går du in under Administration -> Medlemmar och väljer "Exportera". Sedan klickar du i de rutor som är aktuella för det utdrag du vill göra.

Systemkrav

Ridsportportalen fungerar i senare versioner av de vanligaste Internetläsarna, exempelvis Internet Explorer (version 9.0 och senare), Mozilla Firefox (version 32 och senare) och Google Chrome. Den fungerar med alla vanligt förekommande operativsystem (exempelvis Windows 7, Windows 8, Apple MacOS X, Linux o.s.v.).

Observera att vi av säkerhetsskäl rekommenderar dig att hålla dator/operativsystem, Internetläsare och övriga program såsom Adobe Acrobat Reader kontinuerligt uppdaterade.

Vid problem med tjänsten

Skulle fel eller problem uppstå i Ridsportportalen kan du enklast rapportera dessa via Support-länken som finns på inloggningssidan till Ridsportportalen, respektive uppe till höger när du är inloggad i Ridsportportalen.

Genom att använda support-formuläret i Ridsportportalen skickas även per automatik viktig teknisk information om dator/internetläsare till supporten.

För övriga frågor kan du vända dig till support@ridsportportalen.se

Säkerhet

Några viktiga allmänna punkter om säkerhet:

- Det är viktigt att du håller din egen dator, liksom läsplatta, telefon och övriga enheter, uppdaterade och fria från virus, trojaner och andra säkerhetshot. Se alltid till att dina enheter är skyddade med lösenord så att obehöriga inte kan använda dem.
- Om fler än du använder samma enhet, låt inte din Internetläsare spara användarnamn och lösenord för inloggning till Ridsportportalen.
- E-post-konto/E-postadress som du använder i Ridsportportalen måste vara skyddat med ett bra lösenord och endast du själv skall ha tillgång till det E-postkontot.
- Kommunikationen mellan din dator och Ridsportportalen sker krypterat och säkert med höggradig kryptering – samma typ som banker och liknande använder.
- Lösenord är strikt personliga och får under inga omständigheter lämnas ut till tredje part.
- Använd inte lösenord som är lätta att gissa.
- Använd inte samma lösenord som du använder till sociala medier på nätet, när du registrerar dig på olika webbplatser etc.
- Ridsportportalen eller Svenska Ridsportförbundet kommer aldrig att be dig tala om eller avslöja ditt lösenord. Alla sådana uppmaningar t.ex. per E-post skall ignoreras då de kan vara falska.
- Ditt lösenord lagras "krypterat" i Ridsportportalen med en så kallad envägs-kryptering. Det betyder att lösenordet inte kan utläsas i klartext av någon och att du inte kan "beställa ut" ditt lösenord ifall du glömt det.
- Vid glömt lösenord kan du beställa ut en aktiveringskod via "glömt lösenord"-funktionen vid inloggningsknappen till Ridsportportalen.