



## Tävlingsdatabasen (TDB)

### Anvisningar för distrikt och klubbar som arbetar med tävlingsdatabasen (TDB)

#### Propositionen

Viktiga **datum och tidpunkter** är när tävlingen öppnas för internetanmälan, när ev. efteranmälan börjar, när tävlingen stängs för internetanmälan och betalningsdatum (likviddag). Vi rekommenderar att alla klockslag sätts till 18:00 – klockslaget för betalningens genomförande är alltid kl 23:00 och behöver inte sättas.

Det finns flera skäl att använda kl 18:00: De allra flesta har då möjlighet att anmäla och man gynnar inte dem som kan sitta uppe och anmäla kl 00:00 på natten om anmälan öppnar då. Likaså när det gäller stängningen – det ger funktionärerna tid att börja arbeta med tävlingen direkt efter stängningen – om en tävling stängs för anmälan kl 24:00 kan den lika gärna vara öppen 18 timmar till eftersom få funktionärer kan arbeta natt eller dagtid med en tävling.

**Likviddag** skall ligga minst så många dagar efter sista anmälningsdag, så att pengarna hinner komma in (3-5 dagar). För respektive gren:

Fälttävlan: sista dagen när anmälan får återtas – 5 dagar före tävling – normalt måndag före tävlingshelgen.

Hoppning = sista dagen när anmälan får återtas – 7 dagar före tävling – normalt fredag veckan innan tävlingsveckan.

Dressyr: 3 – 5 dagar efter sista anmälningsdag.

Normalt bokförs pengar som sätts in till tävlingsdatabasen redan påföljande dag i systemet, men sent insatta pengar hinner inte komma med i bankgirofilen till nästa dag och dessutom är lördag och söndag inte bankdagar. Man bör alltså ha en viss marginal. Fördelen med att sätta betalningsdagen till sista kostnadsfria avanmälningsdag, återtagen anmälan, är att det varken blir extraarbete för anmälaren eller för arrangören – inga pengar dras för anmälan och behöver alltså inte bokföras eller betalas tillbaka.

Det är helt upp till arrangören om man vill använda **betalningsfunktionen** i TDB eller inte, men det måste klart framgå vilket sätt man valt och den som lägger upp tävlingen för anmälan i TDB måste veta detta.

Fördelen med att använda betalningen är att man då (till Equipe och RSPro(?) – Joyride har ännu inte anslutit sig) kan ladda ner en anmälningsfil som även innehåller uppgifter om betalningar bokförda direkt i programmet. Man slipper alltså att gå igenom pg- och bg-inbetalningar och manuellt föra in summan för varje ryttare. Dessutom minskar man kontanthanteringen på tävlingsplatsen vilket i sin tur minskar riskerna och arbetsbördan för ansvariga i sekretariatet.

TDB kan sedan användas för återbetalning av premier.

Arrangörer som tillhandahåller uppställning kan behöva sätta en tidigare likviddag för boxar för att ha ett säkert underlag för beställning av dessa. Detta skall i så fall tydligt framgå i propositionen.

#### Begränsning av antalet ekipage

Tävlingsdatabasen medger idag en automatisk begränsning av totala antalet ekipage i tävlingen. Manuellt kan man dessutom stänga enstaka klasser för anmälan. Av propositionen måste det framgå att begränsning finns. Vissa klasser, t.ex finalklasser är stängda från början och går ej att anmäla till förrän på tävlingsplatsen.

TR tillåter begränsning av antalet ekipage.

Om man stänger enstaka klasser för anmälan har nästkommande anmälare inte möjlighet att välja alla klasser men å andra sidan också valet att anmäla eller inte. Det gör att anmälaren i god tid är medveten om förutsättningarna vilket inte är fallet vid bortlottning

### Arrangörsbehörighet på klubbnivå

Får man automatiskt om man har en inloggning på Equipe support. Den kan också sättas av oss direkt efter kontroll.

Man kan som arrangör lägga upp en tävling på den egna klubben för internetanmälan och ladda ner anmälningsfilen till sin dator. Man kan också gå in i betalningsöversikten och genomföra en sen betalning som kommit efter likviddagen eller sätta en anmälan som "Uppgjord". (Dessa två funktioner överväger vi att flytta till kassörsbehörigheten.)

### Arrangörsbehörighet distriktsnivå

Den som har en inloggning för ett distrikt har motsvarande behörighet som en arrangör, men den gäller då alla tävlingar inom distriktet.

### Kassör i TDB

Uttagskonto skall skriftligen anges för att minimera riskerna för missbruk. Kassören kan initiera en betalning från klubbens TDB-konto till klubbens bank- eller plusgirokonto, men inte ändra kontot. Kassören kan också genomföra återbetalning till anmälaren av t.ex premier.

### Anmälares möjligheter

Med **konto** menar vi en inloggning i TDB med användarnamn (= unik mailadress) och lösenord. Inloggningskontot får automatiskt sig tilldelat ett OCR-nummer som kan användas vid betalningar till eller från kontot. OCR-numret ändras inte, det är detsamma oavsett vilken anmälan det gäller så länge det är från samma konto.

En anmälare behöver inte ha tävlingslicens. Anmälaren är ansvarig och betalningsskyldig för sina anmälningar. Man kan lägga upp sina ryttare (om de har tävlingslicens) och sina hästar/ponnier och i olika kombinationer anmäla dem till tävling. Vi kallar den typen av anmälningskonto för **föräldrakonto eller ägarkonto**.

En ryttare kan själv vara anmälare och lägga upp sina hästar i systemet, ett **ryttarkonto**.

Anmälaren kan förutom att anmäla till tävling:

- Återta sin anmälan – antingen hela eller enstaka klasser - om det görs senast likviddagen före kl. 23:00.
- Avanmäla – stryka – en eller flera klasser efter likviddagen kl 23:00, men blir då uppmanad att även kontakta arrangören.
- Komplettera anmälan med en eller flera klasser om det görs före anmälingstidens utgång och klasserna inte är stängda.
- (Vi skall även göra det möjligt för anmälaren att) byta häst/ponny. (Däremot kommer vi inte att ge möjlighet till ryttarbyte via TDB eftersom man då skulle kunna byta ut ett helt ekipage och det inte är tillåtet enligt TR. Ryttarbyte måste tills vidare göras direkt till arrangören.)
- Ta ut pengar från sitt TDB-konto. Första gången måste man skicka in en blankett som anger uttagskonto. Kontoändring får inte tas emot via telefon eller mail, detta för att inte någon som tagit över anmälares dator skall kunna skicka pengar till ett eget konto.

Utländska ryttare kan också använda TDB, för dem krävs ej svensk licens. En sådan ryttare anger nationstillhörighet både under nation och klubb. (Denmark – Denmark)

### Att lägga upp en tävling i TDB

En arrangör som lägger upp en tävling i TDB skall ta hänsyn till följande:

- Vad står det i propositionen? Här anger man vilket **betalningssätt** som skall användas och måste följa propositionen.
- **Tävlingsnamnet** bör vara lättläst och klagörande. Många återkommande tävlingar har redan skapat sig ett namn som är som ett varumärke, t.ex Änglahoppet, Räkanhoppet m.fl. Övriga bör ge upplysningar redan i namnet, Lokal hoppning häst, Reg. Dressyr ponny, Treårstest osv.
- **Startdatum** avser första tävlingsdagen, **slutdatum** den sista.
- **Maxantal ekipage** kan sättas här. Om ingen siffra skrivs in betyder det att man inte begränsar tävlingen.

- **Ryttarmeddelande** har plats för ett valfritt textmeddelande till den som anmäler. Om betalning skall ske på annat sätt än via TDB är det viktigt att man här hänvisar till propositionen så att anmälarer vet vad det kommer att kosta. För övrigt – lämna de upplysningar som ni anser anmälarer behöver ha.
- **Anmälningsstart, Efteranmäld** från och med och **Anmälningsstopp** anges med datum och klockslag. Tänk på att dagen för anmälningsstopp avser totalt anmälningsstopp – alltså även för efteranmälan. Datum för ev. efteranmälan måste alltså ligga före datum för anmälningsstopp, annars har man ingen efteranmälan. (Detta om man vill ta emot efteranmälan via TDB. Efteranmälan på plats kan fortfarande göras som tidigare om man skrivit så i propositionen). Som arrangör är man tvungen att göra en nerladdning av anmälningarna *efter* tidpunkten för anmälningsstopp.
- **Status** på tävlingen kan vara allt från klubb tävling till Internationell. Om man har flera status på samma tävling lägger man till alla, t.ex Regional, Lokal
- **Gren** här lägger man till de tävlingsgrenar som igår.
- **Meetingavgift** – man kan använda sig av en meetingavgift för hela tävlingen i stället för att ta en avgift per klass.
- **Veterinäravgiften** kan inte anges i förväg utan måste tas ut på tävlingsplatsen i den mån den inte ingår i ev. meetingavgift.
- **Lägg till klass** – slutligen lägger man till de **klasser och listor** som ingår i tävlingen. En lista kan vara för t.ex box eller el. En klass definieras enligt TR.
  - För varje klass anges **nummer** – även om klassen är en lista! – och **namn**, t.ex 1.30 bed. A:0 eller LB:2. **Gren** och **status** anges även här.
  - **Starttid** – vilken dag startar klassen, ange datum. Ange ingen tid om den inte redan är bestämd.
  - **Likviddag** kan vara olika för varje klass/lista, men olika likviddagar förvirrar. Ange avvikande likviddag endast om det är helt nödvändigt, t.ex för en boxlista. Följ TR när det gäller klasserna. (Likviddag = sista dag för att återta anmälan). Efter likviddagen, kl 23:00 kan arrangören ladda ner anmälningarna och få med vilka som betalat.
  - Varje klass kan separat vara **öppen för anmälningar** eller stängd. Detta anges under Anmälningsinställningar. Huvudinställningen är redan angiven – när internetanmälan öppnar och när den stängs. Inom ramen för huvudinställningarna kan man här stänga enskilda klasser för anmälan. För att man skall kunna anmäla till en klass skall den alltså här vara öppen för anmälningar, och anmälningsstidpunkten ligga inom de givna gränserna.
  - Tävlingsstyp – ange **ponny, häst** eller bådadera. Ange **avdelningar**.
  - Bocka för de regler som gäller. Var noga med att inte kräva hästlicens på lokal eller klubb tävling.
  - Om man använder sig av meetingavgift kan man **koppla** klass eller lista till den. Bocka för om den ingår i meetingavgiften.
  - **Avgifter** – om resp. klass/lista inte ingår i en meetingavgift – ange avgifterna här.
  - Arrangör som i början av tävlingsupplägget angivit att **betalning sker på annat sätt** kan inte lägga in några avgifter på klasserna.

### Att följa anmälningarna i TDB

Både ryttare och arrangörer kan följa anmälningarna i TDB. Ryttern kan se Rytter- häst- och klassförteckning som är ständigt aktuella. Arrangören har dessutom en Betalningsöversikt och, om man valt betalningsfunktionen även en statistik.

Det är därför onödigt att arrangören lägger upp egna webblistor som, om de inte ständigt uppdateras kommer att vara inaktuella mycket snart. Vänta tills likviddagen är passerad med att ladda ut lottade startlistor. Vänta också med att göra klass- och ryttarbyten tills då eftersom det är vad som står i TDB som prioriteras – inte de ändringar man som arrangör gjort i sitt tävlingsprogram. Tanken är att flytta en del av sekretariatsarbetet till ryttarna och låta dem själva göra sina ändringar.

Sena ändringar kan man naturligtvis aldrig komma ifrån och dem gör man i sitt administrationsprogram som vanligt.

### **Ladda ner anmälningar från TDB**

Kan man göra under hela anmälningstiden. De sista gångerna – när ingen längre kan återta anmälan eller nyanmäla sig – kan man välja att ladda ner endast betalningar. (Gäller Equipe). Sena betalningar som kommit efter likviddagen kan genomföras direkt i TDB (se ovan). I sitt administrationsprogram skall man före första nerladdning ha förberett tävlingen och lagt in klasserna med samma klassnr som i TDB. Sedan importerar man anmälningarna. Eftersom ändringar i TDB är prioriterade skall man vänta med att justera sina startlistor tills efter likviddagen. Att ladda dem dessförinnan går bra.

Anmälan som är återtagen via TDB försvinner från sina klasser men finns kvar under Anmälningar så att man skall kunna se vad som hänt.

Anmälan som är struken via TDB kommer in som en strykning i klassen.

Obetald anmälan kommer också som en strykning. (I Equipe kommer den att få en avvikande färg så att man snabbt skall kunna se vad det gäller – men detta är ännu inte genomfört)

### **Arbeta vidare i administrationsprogrammet**

Respektive program tar sedan hand om tävlingen som tidigare, med resultatinsamling, ekonomihantering, fillexport osv.

### **Efter tävlingen**

Om man använt betalningssystemet skall man gå in i betalningsöversikten för tävlingen och markera de betalningar som ändå skett på annat sätt som "Uppgjorda". Kvar som obetalda skall endast stå de anmälningar som faktiskt inte är betalda. Man får definitivt inte trycka på "Betala" om anmälan är betald på tävlingsplatsen – då tar man dubbel och blir skyldig ryttaren pengar. Premiebetalningar och återbetalningar kan genomföras i betalningsöversikten av den som är förordnat kassör i TDB.