

OBS!!
 Läs igenom hela
 manualen och även
 "Topsen" innan ni startar!
 Lycka Till!! :-)

Administrera tävling/proposition/anmälningar i TDB

Hantering av proposition

Allmänt:

När tävlingsansökan har godkänts av distrikt och/eller SvRF öppnas

möjligheten att skapa proposition, i dagsläget 120 dagar innan tävlingens första dag.

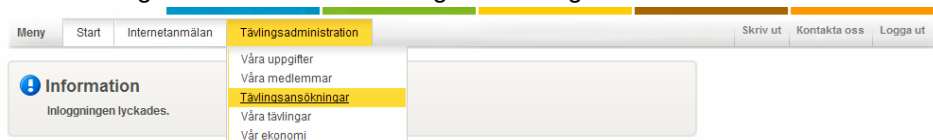
När propositionen är färdigfylld av arrangören ska den godkännas av distrikt alt. SvRF.

När Distrikt alt. SvRF har godkänt propositionen blir den publik i terminen både på hemsidan och för inloggad användare i TDB.

Godkänd proposition skapar med automatik anmälningssidan som även öppnar automatiskt enl. vald anmälningstid.

Skapa proposition

Gå till tävlingsadministration > Tävlingsansökningar



Klubbens ansökta tävlingar visas i listan.

Klicka på "Skapa proposition"

Ansökningar

	Startdatum	Klubb/Tävling	Status	Ansökt
✓ v7	2011-02-19(2)			2010-09-10 Skapa proposition Ansökning godkänd
✓ v12	2011-03-26(2)			2010-09-10 Skapa proposition Ansökning godkänd Godkänn Neka
✓ v14	2011-04-09(2)			2010-10-22 Skapa proposition Ansökning godkänd Godkänn Neka
✓ v19	2011-05-14(2)			2010-11-16 Ansökning godkänd
✓ v44	2011-11-04(3)			2010-09-10 Ej behandlad Godkänn Neka

Förklaring

- Väntar på att behandlas
- Godkänd
- Ej godkänd

Nr tävlingsansökning

... och du hamnar i formulärläge.

Översikt

Tävlingens första dag: Lör 19 Feb 2011

Tävlingens sista dag: Sön 20 Feb 2011

Skapad av: []

Anmälningstider

Ingen begränsning

Maximering av antal starter

Anmälningsstart: Öppnar direkt efter godkännande av proposition

Sista ordinarie anmälningssdag: 2011-02-08 18:00

Sista efteranmälningssdag i TDB: 2011-02-18

Vi tar emot efteranmälningar i mån om plats enligt grenspecifikt Tävlingsreglemente.

Ekonomi

Betalning i TDB.

Betalning på plats

Klubbrabatt i procent: []

Meetingavgift: 0.0

Lägg till meetingavgift [X]

Fyll i ev. maximering av starter, enl. TR 2011.

- Antingen tar man emot obegränsat antal starter under tävlingen eller så begränsar man genom att klassen/dagen stänger när angett antal starter har uppnåtts. Antal anges i preliminära tidsprogrammet.

Fyll i sista dag för efteranmälan i TDB.

- Rekommenderas att sätta datum så sent som möjligt för att slippa hantering via e-post och pengar på plats.

Fyll i betalningsalternativ, m.m.

- "Betaling i TDB" innebär att alla avgifter för klasserna ska anges i propositionen och ska betalas via TDB.
- "Betalas på plats" så ska ändå avgifterna fyllas i för resp. klass.
- "Klubbrabatt i procent" om man fyller i den så ska det även anges, under "Ekonomi" på resp. klass som den ska innefatta.
- "Meetingavgift" om man fyller i den så ska det även anges, under "Ekonomi" på resp. klass som den ska innefatta.

Fyll i alla funktionärer, med namn, tel.nr och e-postadress. Vissa fält är tvingande.

Funktionärer				
Typ	Namn	Telefon	Epostadress	
Tävingsledare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kontaktperson	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗
Resultatansvarig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗
Överdomare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗
Banbyggare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗
Hoppdomare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗

Lägg till funktionär

Tävlingsplats				
Typ	Ute/Ridhus	Underlag	Bredd	Längd
Tävlingsbana	Ridhus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lägg till bana

Ingår i följande cup
[Lägg till cup](#)

Vetrinärnärvaro
 Veterinär närvarande enligt minimikraven från Jordbruksverket www.sjv.se
 Veterinär närvarande hela dagen
 Ingen veterinär närvarande.

Att skriva att man återkommer i ryttarmeddelandet, med namn på domare, duger inte!!

Fyll i Tävlingsinformation, rubrikerna för resp. rad inleder texten ni fyller i, i den färdiga propositionen.

Tävlingsinformation
Länk till anläggningskiss
Ryttarmeddelande
Servering på tävlingsplatsen
Uppstallning
Inkvartering finns
Premieutbetalning
Övrigt

Tidsprogram tävlingsklasser (preliminärt)

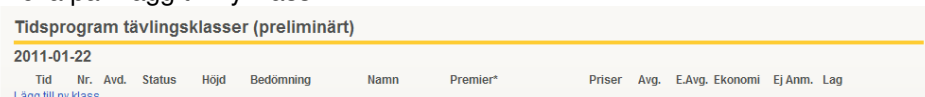
För att lägga till klasser måste propositionen sparas först. Klicka på "Spara"-knappen.

Spara

Spara för att kunna lägga upp klasser och listor.

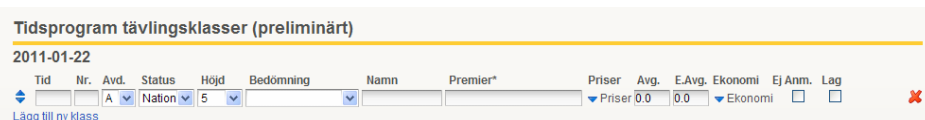
Klasser och listor

Rubrikrader med ansökta dagars tidsprogram läggs upp, även möjlighet att lägga upp "listor".
Klicka på "Lägg till ny klass".

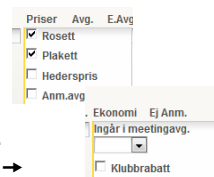


För hoppklass:

Fyll i tid, klassnummer, avdelning, status, höjd, bedömning, ev. namn på klassen, premier, priser*, avgift, efteranmälningsavgift, ekonomi* och om klassen ska vara anmälningsbar.

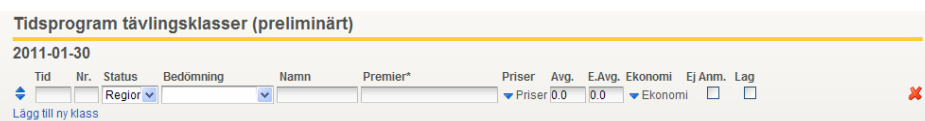


- **Tid** är inte tvingande men sätt den gärna på första klassen så man vet när på dagen tävlingarna börjar. Det går även att skriva ex. d.e. (därefter).
- **Klassnummer.** Numrera klasserna som ni tidigare har gjort. Ligger avd. B tidsmässigt tillsammans med avd. A har den också samma klassnummer.
Ligger alla avd. B ex. på en egen dag kan de klasserna ha " eget " klassnummer.
- **Avdelning** skapas som en separat klass.
- **Status**, sätts enl. TR.
- **Höjd**, sätts enl. begränsningar för gällande status, är begränsad enl. TR.
- **Bedömning**, sätts enl. begränsningar för gällande status och höjd.
- **Namn**, fylls i om klassen "heter" något, ex. **AGRIA Trophy** (sponsrad klass).
Fyll inte i klassnr, höjd eller bedömning!!
- **Premier**, beloppen skrivs enligt anvisningar på sidan.
- **Priser**, klicka på den blåa "pil ner" för att kunna fylla i fler val. Se bild →→
- **Avg.** = anmälningsavgift
- **E.Avg.** = efteranmälningsavgift. Efteranmält ekipage betalar Avg. + E.Avg.
- **Ekonomi**, klicka på den blåa "pil ner" för att kunna fylla i fler val. Se bild →→
Den är kopplad till tidigare val i mallen (under Ekonomi).
- **Ej Anm.**, bockas i om klassen inte ska kunna anmälas till , ex. en Grand Prix som ska kvalas till.

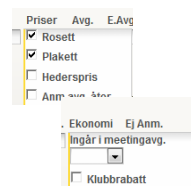


För dressyrklass:

Fyll i tid, klassnummer, status, bedömning, ev. namn på klassen, premier, priser*, avgift, efteranmälningsavgift, ekonomi* och om klassen ska vara anmälningsbar.



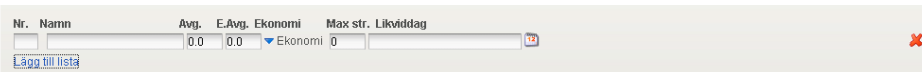
- **Tid** är inte tvingande men sätt den gärna på första klassen så man vet när på dagen tävlingarna börjar. Det går även att skriva ex. d.e. (därefter).
- **Klassnummer.** Numrera klasserna som ni tidigare har gjort.
- **Status**, sätts enl. TR.
- **Bedömning**, sätts dressyrprogrammen enl. begränsningar för gällande status.
- **Namn**, fylls i om klassen "heter" något, ex. **AGRIA Trophy** (sponsrad klass).
Fyll inte i klassnr, höjd eller bedömning!!
- **Premier**, beloppen skrivs enligt anvisningar på sidan.
- **Priser**, klicka på den blåa "pil ner" för att kunna fylla i fler val. Se bild →→
- **Avg.** = anmälningsavgift
- **E.Avg.** = efteranmälningsavgift. Efteranmält ekipage betalar Avg. + E.Avg.
- **Ekonomi**, klicka på den blåa "pil ner" för att kunna fylla i fler val. Se bild →→
Den är kopplad till tidigare val i mallen (under Ekonomi).
- **Ej Anm.**, bockas i om klassen inte ska kunna anmälas till , ex. en Grand Prix som ska kvalas till.



Lägg till Lista



Här lägger man till listor för ex. uppställning, elplats, spånbal m.m.
Detta ska göras i propositionsmallen för att komma med till anmälningsidan.



- **Listnummer**, numrera listorna lika som klasserna.
- **Namn**, ex. "Uppställning box, meeting".
- **Avg.** som i klasserna
- **E.Avg.** som i klasserna
- **Ekonomi**, som i klasserna.
- **Likviddag**, kan sättas tidigare, enl. bestämmelser i TR.

Man kan även lägga en lista som reservlista till en klass eller en uppställningslista, som förväntas bli full.

För att boka flera antal av något (ex. spånbal, boende) kan man t.ex. lägga upp fler listor av samma sak med olika antal.

Ex. en lista med 1 st spånbal och en lista med 2st spånbal, på så sätt kan man boka tre balar.

Proppen är klar för granskning



Spara Granska

När man känner att man är klar med sin propp klickar man i "Proppen är klar för granskning" och sen "Spara"

Nu ser distrikt/SvRF att arrangören anser sig klar med propositionen och kan nu granska och godkänna proppen.

TIPS!!!

Starta med att klicka på "Spara" längst ner på förstasidan i mallen så markeras de tvingande fälten i **rött!!!**

Reservlistor

Att lägga till reservlistor när man vet att en klass blir full kan vara en bra idé!

Ex. lägg också upp klass 3 med maximerat antal till 40.

Lägg sedan till en lista med lämpligt nummer som heter Reservlista till klass 3B.

Lagklasser, dressyr

Laganmälan dressyr, ex. med 8 anmälda lag, 4 ekipage/lag

Lägg upp klass ex. 3A med maximerat antal till 32 (8x4).

Lägg också upp klass 3B med maximerat antal till 8 (40-32).

Lägg sedan till en lista med lämpligt nummer som heter Reservlista till klass 3B.

Lycka till!!!