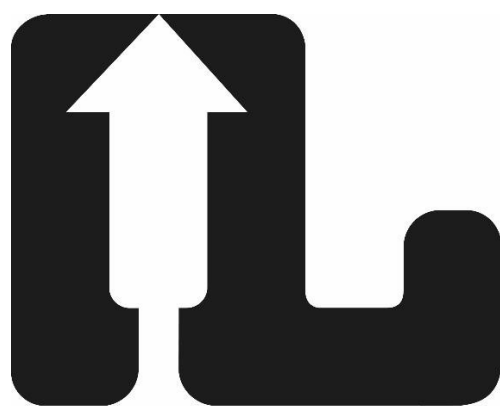


IDROTTSLYFTET 2019

ANSÖKNINGSGUIDE



IdrottsLyftet

Kom igång

Logga in på föreningens sida i IdrottOnline klubb.

Du kommer till första sidan genom att klicka på fliken **Idrottsmedel** längst upp på sidan. Fliken **Äldre Idrottslyftet** är den applikationen ni rapporterade i 2016. Även Rapporter som inte har Kompletteras ännu ligger kvar i **Äldre Idrottslyft**. Under **Äldre Idrottslyft** hittar ni också alla gamla ansökningar och återrapporter. För att hitta dom kryssa i vilket år ni söker och SF.

Under fliken **"Start"** ser du en överblick över dina ansökningar. Det finns två olika blåa boxar. En som heter **"Med ändringar"** och en som heter **"Med notifieringar"**. Klicka på rutan och kom direkt till dina ansökningar med ändringar eller de med notifieringar.

Under rubriken **"Status"** kan du se sparade ansökningar. Klicka på **"Se dem här"** så kommer du direkt till de ansökningar som har status **"spara"**.

The screenshot shows the IdrottOnline web application interface. The top navigation bar includes links for Hemsida, Administration, Avgifter, Aktivitet, LOK, Idrottsmedel, Äldre Idrottslyft, Utbildning, Licenser, Beslutsstöd, Domänhantering, Lag TA, LOTS, and Svemo TA. The left sidebar contains a menu with Start, Idrottsmedel, and Ansökningar. The main content area is titled 'Idrottsmedel Start' and displays a summary of applications. There are two blue boxes: 'Med ändringar' with the number 3 and 'Med notifieringar' with the number 2. On the right side, there are two sections: 'Status' with the text 'Det finns 1 sparade ansökningar. Se dem här' and 'Återrapporter' with the text 'Det finns 1 öppna återrapporter.' and 'MO-A 1 MO2'. The footer of the page indicates '© IdrottOnline 2016'.

Viktigt att komma ihåg att skicka in ansökan och inte bara spara

Idrottsmedel

Under fliken "Idrottsmedel" ser ni när sökperioden är öppen från 7/1. Om ansökningstiden inte är öppen kommer knappen "Skapa ansökan" inte fungera.

Vilka olika "Kategorier" ni kan välja i filtreringen är de som sedan tidigare är formgivna av Svenska Ridsportförbundet och som följer inriktningen på Idrottslyftet 2017-2019.

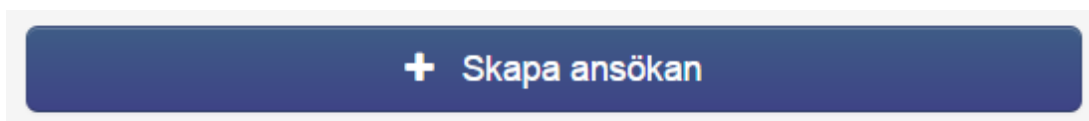
I filtreringen kan ni hitta formuläret för eran ansökan. Tex. Kan ni söka i filtreringen "Kategori" utbildning. Klicka på "Sök" så visas resultatet över vilka utbildningar ni kan söka längre ner på sidan.

<input type="checkbox"/>	Ridledarkursen	Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Ryttarutveckling nivå 1	Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Styrelseutveckling	Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Unga funktionärer	Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Ungdomsledarkursen (ULK)	Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Utveckling av Ungdomssektionen	Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	

Markera den utbildning som är aktuell och tryck på knappen "Skapa ansökan"

Ansökan

Under fliken "ansökningar" i den vänstra spalten trycker du för att påbörja ansökningen. Till höger på nästa sida hittar du en knapp "Skapa ansökan".



När du skapat ansökan får du 3 val. I fältet "Idrottsmedel via" kryssa i Svenska Ridsportförbundet. I rutan "Kategori" väljer du vilken kategori projektet faller inom. Fältet "Idrottsmedel" har en egen rullista där ni kan välja inriktning på projektet. När du valt en rubrik kan du trycka på "nästa" knappen för att komma vidare.

Ansökan

[✕ Avbryt](#)[➔ Nästa](#)

Sök bland alla idrottsmedel som finns upplagda i systemet. Om du vill få en tydligare överblick över alla idrottsmedel rekommenderar vi dig att söka dem via meny "Idrottsmedel" du kommer dit genom att klicka här .

Idrottsmedel via

Kategori

Idrottsmedel *

[✕ Avbryt](#)[➔ Nästa](#)

När du väljer Idrottsmedel väljer du vilket formulär du vill komma till för att kunna göra en korrekt ansökan. Det kan t.ex. vara någon av följande:

<input type="checkbox"/>	Ridledarkursen		Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Ryttarutveckling nivå 1		Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Styrelseutveckling		Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Unga funktionärer		Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Ungdomsledarkursen (ULK)		Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	
<input type="checkbox"/>	Utveckling av Ungdomssektionen		Svenska Ridsportförbundet	Ansökan	

När du valt formulär kommer du till själva ansökan.

Alla fält som är markerade med en röd stjärna är obligatoriska fält att svara på. Alla som har åtkomst till fliken idrottsmedel kan skapa en ansökan och spara den, men endast de som har rollen ordförande, kassör eller idrottslyftsansvarig firmatecknare kan skicka in den.

▼ Formulär [Basutbildningen] Typ:Ansökan

Projektnamn *

Belopp *

Kontotyp * Bankgiro

Plusgiro

Idrott *

Företrädare av ansökan *

Jag, som företrädare av ansökan, intygar att ovanstående uppgifter är riktiga och sanningsenliga

Antal deltagare

Har ni t.ex. valt att genomföra Basutbildningen.

1. Projektnamn – Basutbildningen
2. Belopp – 5 000 (enligt schablonbelopp)
3. Kontotyp – Klubbens
4. Idrott – Ridsport

5. Företrädare av ansökan – Ordförande, kassör eller Idrottsmedelansvarig firmatecknare skriver under och skickar in ansökan.

Har ni valt ett annat formulär kommer även fälten som följer att vara obligatoriska att fylla i:

6. Bakgrund – Beskriv bakgrunden till varför ni vill jobba med projektet
7. Mål och Syfte – Vad ni vill uppnå med eran satsning
8. Flerval – Om ni valt ett formulär där ni kan välja delar av projektet. Kryssa i de ni vill jobba med
9. Beskriv hur genomförandet kommer att gå till – Er plan för projektet
10. Ekonomisk kalkyl – En utförlig beskrivning av vad dom sökta pengarna ska gå till
11. Hur ser tidsplanen ut – Start- och slutdatum, fördelningen av träffar över året
12. Antal tillfällen – Hur många gånger är planerade
13. Antal deltagare – Hur många uppskattar ni kommer vara delaktiga i projektet

Bakgrund: *	Beskriv bakgrunden till varför ni vill jobba med hästkunskap
Mål och syfte: *	Vad vill ni uppnå med eran satsning
Flerval *	<input type="checkbox"/> Mini/Maxignägg <input type="checkbox"/> Vi i stallet <input type="checkbox"/> Hästkunskap Cup <input type="checkbox"/> Föreläsningar
Om ni valt Föreläsningar, vilka vill ni då genomföra:	
Beskriv hur genomförandet kommer att gå till: *	
Ekonomisk kalkyl: *	
Hur ser tidsplanen ut: *	Te.x start- och slutdatum
Antal tillfällen: *	<input type="text"/>
Antal deltagare: *	<input type="text"/>

Man kan endast ta bort en ansökan som är "Sparad". Har man skickat in ansökan så kan man inte ta bort den. Vill man ta bort en sparad ansökan markerar ansökan i sökresultatet och klicka sedan på "Ta bort"-knappen.

Status på ansökan

Ansökan är sparad

Betyder att ansökan är sparad men ej skickad till Svenska Ridsportförbundet och kan därmed inte handläggas förrän den har skickats in. Om ni vill skicka in ansökan måste ordförande, kassör eller Idrottslyftansvarig firmatecknare göra detta med sitt eget loggin. För att kunna skicka in måste också ordförande och kassör finnas i medlemsregistret med korrekt roll isatt.

Ansökan är inskickad

Ansökningen är nu inskickad till förbundet och kommer att handläggas. Handläggningstiden är 4-6 veckor.

Godkänd ansökan

Innebär att ansökan är godkänd och kommer utbetalning kommer ske i enlighet med förbundets utbetalningsregler.

Komplettering begärd

Föreningen måste öppna ansökan och komplettera den i enlighet med förbundets önskemål. Därefter måste ansökan med komplettering skickas på nytt in till förbundet.

Ansökan har kompletterats

Efter att förbundet tittat på ansökan med komplettering igen och kommit fram till ett beslut, godkänd, avslå eller begär ytterligare en komplettering kommer statusen på ansökan att ändras därefter.

Ansökan avslagen

Förbundet har på ansökningen lämnat en motivering till varför anslagen har blivit avslagen. Öppna därför ansökan ytterligare en gång för att se motiveringen.

Vem kan skicka in en ansökan?

Alla medlemmar som har en inloggning till idrottonline kan gå in och skapa en ansökan och spara den. Men för att skicka in den till förbundet måste du i systemet ha rollen ordförande, kassör eller idrottslyftsmedel firmatecknare.

För att lägga in eller byta Idrottslyftansvarig i systemet gör du såhär:

1. Sök på personen i medlemsregistret (klicka på namnet)
2. Skrolla ner till det står "roller" på vänster sida
3. Klicka i *Idrottslyftsansvarig firmatecknare*
4. Skrolla ner-Tryck på spara
5. Klart!