



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Att arrangera distansritt



*Svenska Ridsportförbundets
Distanskommitté*



Att arrangera distansritt

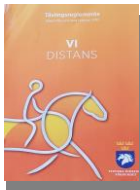
Vad är distansritt?

En distansritt är en tävling för att bevisa uthålligheten och snabbheten hos en häst. Det ska samtidigt visa den tävlandes kunskap om hästens tempo och förmåga att ta sig fram i terräng. Hästens prestanda i varierande typer av terräng och över speciella svårigheter är signifikativt för att kunna bestämma hästkunskapen hos ryttaren och hästens uppträdande och uppförande. Alla hästar oavsett ras och storlek får starta i en distansritt.

Tävlingen består av ett antal delsträckor som kan tidsmätas skilt från varandra. Vid slutet av varje delsträcka, ingen delsträcka får vara längre än 40 km, måste ett obligatoriskt uppehåll inläggas för veterinärinspektion. Den sista veterinärgrinden för varje dags mål får inte vara längre bort än 20 km före mål. Veterinärkommissionen tillsammans med ordföranden i domarkollegiet ska konsulteras om distansen och uppehållet efter varje delsträcka. Vid en 160 km-ritt ska det vara minst fem veterinärgrindar plus slutbesiktning. Tävlingen kan vara en eller flera dagar.

Oavsett startordning och regler för startandet, tävlar varje tävlande hela tävlingen som om ryttaren vore ensam.

En distansritt rids på tid, där den snabbaste tiden faller avgörandet. Undantaget Clear Round där man ska rida inom en min och max-tid.



TR VI innehåller både grenspecifika TR för distansen men även TR I som är allmänna bestämmelser för samtliga discipliner hos Svenska Ridsportförbundet. Läs båda.

Beslut om tävling

Klubbens styrelse ska besluta om att en tävling ska arrangeras, detta ska protokollföras, (ansvarsfrågan). Redan då behöver man ha stommen i en tävlingsorganisation samt en budget för tävlingen.

När ska ritten arrangeras? Vilka distanser ska den innehålla? Tilltänkta markägare bör denne redan ha gett sin tillåtelse till ritten.

Administrativa gången från beslut att genomföra tävlingen till publicerad proposition

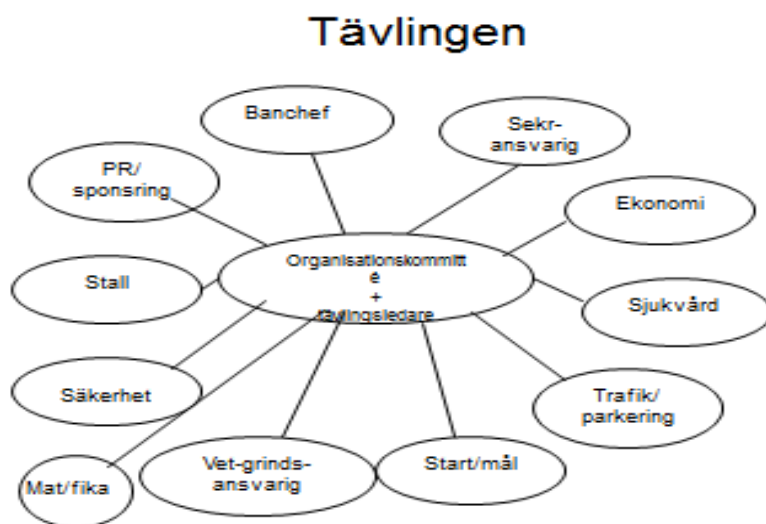
- Ansök om tävling enligt de datum Svenska Ridsportförbundets Distanskommitté (benämns i fortsättningen DiK) meddelar, för närvarande 15 september för nationella tävlingar och FEI-ritter. Då ska också ansökan om cuper ske och regler för sådana ska ha tillställts DiK för godkännande.

Ansökan om att få arrangera Svenskt Mästerskap ska ske senast 1 mars. SM för seniorer, 160 km CEI***, och för Young Riders, 120 km, CEIYJ**, ska arrangeras på samma tävling.

Ansökning av tävling sker på det sätt DiK beslutar.

- I nuläget fastställs tävlingsterminen vid den årliga arrangörsträffen som oftast är i oktober månad. Den som ansökt om tävling i tid har företräde för önskad tävlingsdag.
- Efter arrangörsträffen justeras tävlingsterminen enligt önskemål som framkommit vid arrangörsträffen och den ansökta tävlingen kan läggas in i TDB och propositionen kan skrivas.
OBS! Viktigt att se till att någon i klubben har arrangörsbehörighet i TDB.
- Döp tävlingen till t ex tävling 50 km, Clear Rund 40 km osv, då blir det överskådligt.
- Propositionen granskas. Om ändringar föreslås kontaktas arrangerande klubb och man kommer överens om dessa. Därefter godkänns propositionen och publiceras.
OBS! Proposition får INTE publiceras någonstans förrän den är godkänd och publicerad i TDB.

Förslag på tävlingsorganisation



Bilda en organisationskommitté där kommittémedlemmarna delar upp ansvarsområdena. Tävlingsledaren, sponsorer, stall, sjukvård, mat m m. Varje ”del-ansvarig” knyter sedan de personer till sig som han/hon anser behövs. Dessa grupper kan arbeta i studiecirkelform vilket genererar bidrag till klubben. Hela organisationskommittén sammanträder med jämna mellanrum och stämmer av. Använd checklista.

Tävlingsledaren är den som är ytterst ansvarig för att allt fungerar och måste kunna lita på att alla gör vad de lovat.

Tävlingsjury

Tävlingsjuryn består av Tävlingsledaren, ordföranden för veterinärkommissionen och ordföranden för domarkollegiet.

Hur många domare/veterinärer behövs?

Boka domare och veterinärer i tid. Domare ska väljas från distansdomarlistan, behöriga domare och aspiranter finns i TDB.

Domarkollegiet ska bestå av minst tre domare, varav endast en får vara från arrangörsklubben. En domare utses till ordförande för domarkollegiet. Denne och arrangören ska ha kontakt kontinuerligt i frågor angående banan, veterinärgrinden m m. Ansvaret för denna kontakt är dubbelsidigt. Ordföranden för domarkollegiet ska anges i propositionen. I en tävling där domaren har en närstående som deltar eller äger häst som deltar får denne inte vara ordförande för domarkollegiet. På regionala tävlingar och högre får inte ordföranden för domarkollegiet vara från arrangörsklubben.

Tävlingar upp till maximalt 80 km med totalt högst 20 ekipage (inkl CR och PP) kan genomföras med två domare, varav en kan vara domaraspirant, samt en veterinär och en behandlande veterinär som jour för behandling av häst.

Clear Round/Prova På med totalt högst tio ekipage får genomföras med en domare och en veterinär samt en veterinär som jour för behandling av häst.

Clear Round/Prova På med totalt högst 25 ekipage kan genomföras med två domare, varav en kan vara aspirant, samt en veterinär och en veterinär som jour för behandling.

Domarnas åligganden:

Domarkollegiet ska övervaka och godkänna alla arrangemang gjorda av tävlingsarrangören för bedömning, veterinärkontroll och tidtagning vid distansritten. En medlem av domarkollegiet ska alltid finnas tillgänglig på tävlingsområdet för att döma vid oförutsedda händelser.

Domarkollegiet godkänner banan inklusive speciella svårigheter innan banan öppnas för de tävlande.



Här ska det alltid finnas en domare på plats:

- Förbesiktningen.
- Vid bangenomgången.
- Vid start. Inte som starter men för att kolla utrustning med mera samt att ingen startar senare än 15 minuter efter angiven starttid.
- I veterinärgrinden. Är ansvarig för bland annat "röstningar". Det är domaren som meddelar ryttaren eliminering ur tävlingen efter veterinärens beslut som ej kan överklagas. OBS: Röslappar skall domarna tillhandahålla från arrangören.
- Vid målgång.
- I mån av tid åka ut och kolla ryttarna på banan.
- Domaren har också ansvar för att minst 5 % av vaccinationsintygen kollas.

Veterinärer

En veterinär per 20 anmälda hästar, dock minst 2. En av dessa ska vara ordförande i veterinärkommissionen, vilket inte behöver vara den av Jordbruksverket förordnade veterinären. *OBS! Veterinärerna ska ha god hästkännedom och praktisk erfarenhet av behandling av häst och gärna genomgått distanskommitténs utbildning av tävlingsveterinärer i distans.*

En av veterinärerna ska vara förordnad av Jordbruksverket. Detta kan numera göras digitalt. Blankett finns på respektive Länsstyrelses hemsida. Gör upp pris med övriga veterinärer i förväg, det kan bli en obehaglig överraskning annars.

Veterinärens åligganden

Domarkollegiet har yttersta ansvaret för tävlingen.

Veterinärerna har total bestämmanderätt i de fall som rör hästarnas hälsa och välbefinnande. Domarkollegiets beslut som grundas på veterinärernas rekommendationer är slutgiltiga och kan inte överklagas. Dock är domarkollegiet skyldigt att i samtliga fall ange skälen till att hästen uteslutits.

Propositionen

Vem gör den? Vad ska den innehålla?

- Rittens namn och status på tävlingen.
- Tävlingsplats.
- *Samtliga domare och veterinärer skall anges.*
- Information om boende och uppställning.
- Finns servering på tävlingsplatsen.
- Avgifter (tänk på att dela på anmälningsavgift och veterinäraavgift). *Se TR I, mom 184.*
- När är hästbesiktningen.
- Priser.
- Eventuella premier och hur dessa betalas ut.
- Best condition, endast i klasser 80 km och längre.
- Maximal och min riddtid.
- Hur många veterinärgrindar och hur lång obligatorisk vila.
- Pulsgränser.
- Vad krävs för att få tävla, licenser, gula boken med mera.
- Att hästens pass och Tävlingsboken ska visas upp i sekretariatet och tas med till förbesiktningen.
- Var man hittar information om ritten, t ex meddelande till ryttare, kartor m m.
- Reservation för inställande av klass eller ritt.
- Vem svarar på frågor om ritten
- Om byte av officiell person sker måste detta ändras i propositionen.

Anmälan till tävling

Sker endast via TDB. *Kriterier som anges i propositionen gäller.*

Byte av häst eller ryttare måste ske via 987-listan där kontroll av licenser och vaccinationer sker. OBS! Vid ändring efter efteranmälningstidens utgång kan denna lista endast öppnas upp av personal på kansliet.

Meddelande till ryttare

- Rytta-meddelandet ska godkännas av ordföranden för domarkollegiet innan det publiceras.
- Ska finnas publicerat på nätet en vecka innan tävlingen.
- Vem gör det?

Innehåll:

- Vägbeskrivning till tävlingsplatserna. Ange gärna koordinaterna.
- Antal startande i de olika klasserna.
- Tidsschema.
- Eventuella avvikelser från propositionen.
- Viktiga telefonnummer, sekretariat, hovslagare mm.
- Övrigt?



Kartan

- Vem gör kartan?
- Rita slingorna i olika färger? Döp dem efter färg, t ex gula slingan. *Glöm inte riktningsskyltar.*
- Ange respektive slingas längd.
- Avståndsmarkering var 10:e kilometer.
- På sista slingan ”veterinär 2 km” (på ritter där Clear Round och Prova-På ingår). På samtliga slingor ”veterinär 1 km”.
- Markera eventuella skrittsträckor.
- Markera om det finns vatten utsatt.
- Markera groomplatser.
- Markera pliktportar.
- Om radiosamband, markera var sådana finns.
- Markera eventuell speciell svårighet och alternativ väg.



Banan

- Vem rekar banan?
- Mät banan noggrant, *gäller även delsträckorna, så att den i propositionen angivna totalsträckan stämmer.*
- Markering med skyltar, pilar, kalk eller annan markering. Vem/vilka markerar?
- Tänk på att ha tydliga skyltar, gärna modell större. Ett färgat papper i en plastficka fungerar inte om det blåser eller regnar.
- Kilometermarkering var 10:e kilometer.
- Markering veterinär 1 kilometer på samtliga slingor.
- Markering veterinär 2 kilometer på sista slingan på ritter där Clear Round och Prova-på ingår.
- Vid speciella svårigheter, alternativ väg.
- Undvik om möjligt korsande av större väg. Om oundvikligt – varningsskyltar.
- Vägvakter?
- Om kontrollanter finns ute på banan ska dessa ha aktuella startlistor samt meddelas om något ekipage elimineras i veterinärgrinden.
- Skyltar ”Hästar på vägen” där så behövs.
- Pliktportar (ska vara bemannade).
- Om skrittsträckor, skylt skritt och skritt upphör.
- Någon som kör banan tävlingsdagens morgon. Endurokillar brukar gilla det. Viktigt att dessa får med rittkarta samt informeras om vad de ska titta efter.
- När kan man börja plocka ner banan?
- **OBS!** *Banansvarig ska finnas tillgänglig hela tävlingen och vara beredd att rycka ut snabbt om problem uppstår på banan.*
- Övrigt.

Veterinärgrinden

- Planera grinden med så bra logistik som möjligt: Ankomst-tid, snabbgroomning, in-tid, pulsning (om kö hos veterinärerna som pulsar i första hand), hästbesiktning, viloområde, ut-tid.
- Upptravningssträckan ska vara 40 meter. Rådgör med veterinären var bästa underlaget för upptravningen är.
- Tydlig skyltning i grinden.
- Missa inte tvål, vatten och handduk till veterinärerna alternativt handsprit.
- Låda att lägga tävlingsböckerna i.

Parkering

- Parkeringsvakt på plats i god tid som anvisar vänligt men bestämt vad som gäller.
- Om olika parkeringsplatser för funktionärer/besökare och groomar, gör groombilsskyltar.

Sekretariatet:

- Var på plats i god tid och se till att allt är på plats inklusive starta upp datorer.
 - Ta emot ryttarna. Tänk på att en vänligt och trevligt bemötande ger en positiv inställning till tävlingen.
 - Kolla vaccinationsintyg på utvalda ekipage som kan vara publicerade i *TDB*, *övrig kontroll* kan förekomma. Tävlingsboken och passet lämnas åter till ryttaren som tar med dessa till förbesiktningen.
 - Kolla om något ska betalas/återbetalas.
 - Ta emot eventuell depositionsavgift.
 - Ta emot eventuell speakerinformation.
 - Lämna ut "ryttarkuvert" med det innehåll som inte publicerats på hemsidan eller skickats hem till ryttaren. Nummerlappar, startkort (veterinärkort), två kartor (en till ryttaren och medhjälpare), anläggningsskiss, *ICE-blankett* m m.
- Vem tar fram innehållet i kuvertet???**
- Önska lycka till!

Säkerhetsledare

- Ska finnas på alla tävlingar
- Uppgifter? Se mom 180 i TR
- Formuläret "Säkerhet vid tävling" ska vara genomgången, ifyllt och överlämnas till domarordföranden.
- Hästtransport måste finnas tillgänglig om skadad häst behöver hämtas från banan.
- OBS! Om ambulans måste tillkallas – be dem ha tyst framkörning med tanke på eventuella hästar på plats.

Bangenomgång

- Vem håller bangenomgången? Genomgången ska vara kort och tydlig. Max 10 min.
- Presentera officiella funktionärer.
- Karta ska finnas med, gärna i modell större vilket går att ordna med tålmod, kopiator och tejp.
- Ange banans exakta längd och att tiden räknas efter den banlängd som stod i propositionen.
- Visa hur banmarkeringarna ser ut.
- Om speciellt underlag, t ex efter mycket regnande kan det var blött, tala om var det kan vara så.

- Meddela aktuell startlista (strykningar och efteranmälningar).
- Meddela stängningstider på aktuella veterinärgrindarna = in-tid.
- Telefonnummer till sekretariat och hovslagare.
- Häst som bryter på banan måste ses av veterinär innan hemresa.
- Övrigt?



Förbesiktning

- Domare, veterinärer och tävlingsledare ska ha ett möte ca 30 minuter innan första *hästbesiktningen*. Arrangören kallar till detta möte.
- Utse ansvarig person för förbesiktningen.
- Veterinärerna pulsar alltid vid förbesiktningen.
- Hästarna ska id-kontrolleras mot sitt pass. Bra om chipläsare finns i grinden då de flesta hästarna är chipmärkta och då går det mycket snabbare och blir säkrare.

Be veterinärerna som ha chipläsare att de tar med dem.

- Domare kollar i gula boken, om något är tveksamt visas detta för veterinären, annars läggs boken på speciell plats för vidare transport till sekretariatet.
- Veterinärskrivare ska finnas på plats.
- Någon som skriver *ekipagens startnummer* på hästen efter avslutad godkänd besiktning. Införskaffa lämpligt material att skriva med i god tid innan tävlingen.
- Vid elektronisk tidtagning ska också chip sättas på hästens huvudlag.

Hovslagare

- Bokas i god tid då de brukar vara upptagna långt i förväg. Viktigt att denne får en rittkarta. *Har hovslagaren ansvarsförsäkring?*

Sjukvård

- Mom 179, TR I
- *Sjukvårdsansvarig ska vara tydligt markerad.*
- Se till att sjukvårdsansvarig går att nå via mobiltelefon.
- Ha person tillgänglig som kan banan och vet närmaste väg till eventuell olycksplats.
- Sjukvårdsutrustning ska finnas i alla veterinärgrindarna.
- Hästtransport måste finnas som beredskap för att hämta häst på banan.



Start

- Starten ska vara markerad med röd och vit skylt, röd på höger sida, vit på vänster sida.
- Tydlig klocka som ses av de tävlande.

- Funktionär som är starter, samt domarna, ska ha aktuell startlista.
- Domare på plats tills alla startat, men har inte ansvar för starten.
- Om omstart för ny slinga sker samtidigt måste särskild plats och funktionär för detta finnas.
- Övrigt?

Vid tävling utan elektroniska tidtagningssystemet

Ankomsttid, in-tid, ut-tid och målgång

Ankomsttid

- Lämna lapp, gärna 2-3 ex, med ankomsttiden till ryttaren eller medhjälparen.
- Kontrollprotokoll över tider måste finnas. Skriv startnummer och tid i löpande tidsordning, oavsett klass, på block eller annat formulär.
- Hur många funktionärer behövs?
- Övrigt?

In-tid

- Bra med stor och tydlig klocka i in-tiden, synlig för ryttarna.
- Gör en groomlinje, innanför denna är grooming förbjuden.
- Gör eventuellt också en linje där tiden tas.
- Två personer per ekipage får finnas i veterinärgrinden.
- Bra med fler skrivare än veterinärer.
- Veterinärgrindsansvarig informerar funktionärerna om deras roller och logistiken.
- In-tiden tas när ekipaget passerar in-tidslinjen. Inte där ryttaren eventuellt ropar ”puls”.
- Om inte de handlingar som behövs för hästbesiktningen, t ex veterinärkortet, får ryttaren vänta tills dessa papper kommer fram och då tas in-tiden.
- Ryttaren lämnar fram den lapp som erhöles vid ankomsttiden. På denna skrivs in-tiden på. Kontrollprotokoll över tiderna måste finnas, se ankomsttid. Kolla att max-tid inte är överskriden.
- Lappen med tiderna, samt veterinärkortet lämnas till skrivaren som skriver över uppgifterna på lappen till veterinärkortet.
- Pulsvärdet samt ut-tiden skrivs på både veterinärkortet och lappen. En av lapparna går till ut-tiden och en till sekretariatet.
- Pulsare ska finnas som reserv om veterinärerna är upptagna och inte kan pulsa. Om hög puls konstateras av denne ska veterinär direkt tillkallas. Pulsare får inte beordra ompulsning.
- När hästen är besiktad och ok får ryttaren eller medhjälparen veterinärkortet och ska då lämna grinden. Obligatoriska vilotiden räknas från in-tiden. Om hästen vid första pulsningen har hög puls och måste pulsas om räknas obligatoriska vilotiden på senaste pulstiden.
- Eliminerad hästs veterinärkort lämnas till domare som skriver på kortet vad som ska stå i resultatlistan och gula boken innan kortet lämnas till sekretariatet.
- Hur många funktionärer behövs?
- Övrigt?

Ut-tid

- Bra med stor och tydlig klocka i ut-tiden.
- Sortera lapparna med ut-tiderna som kommer från grinden i tidsordning.
- Kontrollprotokoll, se under ankomsttid.

Målgång

- Målgången ska vara markerad med röd och vit skylt, röd på höger sida, vit på vänster sida.
- Hur många funktionärer behövs?
- Domare MÅSTE finnas på plats för att avgöra i vilken ordning ekipagen kommer in. Ska vara placerad mitt för målmarkeringen.
- Ryttare eller medhjälpare lämnar veterinärkortet för att få målgångstiden inskriven.
- Kontrollprotokoll ska finnas för tiderna, se under ankomsttid.
- Hur många funktionärer behövs?
- **Bra med förvarning inför målgång**
- Övrigt



Vid tävling med elektroniska tidtagningssystemet

Ankomsttid, in-tid, ut-tid och målgång

OBS! Manuell beredskap måste finnas i händelse av krångel med systemet.

Ankomsttid

- Lapp från skrivare som lämnas till ryttare eller medhjälpare med uppgifter om ankomsttiden och när hästen senast ska ha passerat in-tiden.
- Kontrollprotokoll över tider måste finnas. Skriv startnummer och tid i löpande tidsordning, oavsett klass, på block eller annat formulär.
- Hur många funktionärer behövs?
- Övrigt?

In-tid

- Bra om veterinärskrivarna finns vid in-tiden och tar den lapp som kommer ur skrivaren för respektive ekipage. Om inte får lappen lämnas till ryttare eller medhjälpare som tar med den. På denna lapp finns uppgifter om ankomsttid, in-tid och ut-tid.
- Lappen från in-tiden samt veterinärkortet lämnas till veterinärskrivaren som skriver över uppgifterna från lappen på veterinärkortet. Hästens pulsvärde skrivs också på lappen från in-tiden som lämnas till den som sköter datorn där.
- När hästen är klar lämnas veterinärkortet till ryttaren/medhjälparen och ekipaget ska lämna grinden.
- Om hästen vid första pulsningen har hög puls och måste pulsas om läggs obligatoriska vilotiden på senaste pulstiden. OBS! Ompulsning måste ske inom 20 minuter.
- Kontrollprotokoll över tiderna måste finnas, se ankomsttid. Kolla att max-tid inte är överskriden.
- Pulsare ska finnas som reserv om veterinärerna är upptagna och inte kan pulsa.
- Två personer per ekipage får finnas i veterinärgrinden.
- Bra med fler skrivare än veterinärer.
- Veterinärgrindsansvarig informerar funktionärerna om deras roller och logistik.
- Om inte de handlingar som behövs för hästbesiktningen, t ex veterinärkortet, får ryttaren vänta tills dessa papper kommer fram och då tas in-tiden.

- Eliminerad hästs veterinärkort + lappen från in-tiden lämnas till domare som skriver på kortet vad som ska stå i resultatlistan och gula boken. Detta ska göras innan det lämnas till sekretariatet.
- Hur många funktionärer behövs?
- Övrigt?

Ut-tid

- Skärm med ut-tiden finns.
- Funktionär ska kontrollera att inget ekipage startar för tidigt.
- Kontrollprotokoll över tiderna måste finnas, se ankomsttid.

Målgång

- Målgången ska vara markerad med röd och vit skylt, röd på höger sida, vit på vänster sida.
- Hur många funktionärer behövs?
- Domare MÅSTE finnas på plats för att avgöra i vilken ordning ekipagen kommer in. Ska vara placerad mitt för målmarkeringen.
- Lapp från skrivare som lämnas till ryttare eller medhjälpare med uppgifter om målgångstiden och när hästen senast ska ha passerat in-tiden.
- Kontrollprotokoll ska finnas för tiderna, se under ankomsttid.
- **Bra med förvarning inför målgång**
- Övrigt

Resultatlista

- Preliminär resultatlista anslås löpande under dagen. Måste framgå att det är en preliminär lista. Om chipsystemet används finns uppdaterat resultat på speciell skärm hela dagen.
- Slutliga resultatlistan ska godkännas och signeras av ordföranden för domarkollegiet innan den anslås/publiceras. Skriv klockslag på den när den publiceras så har man koll på när protesttiden som är 30 minuter har gått.
- Orsak om eliminering ska anges, om hälta behöver ej anges vilket ben hältan gäller.
- Resultatlistan ska skickas till Ridsportförbundet inom två dagar efter tävling, görs via Equipe.
- Resultatlistan ska skickas till ansvarig för DiK:s kilometerlista.
- Glöm inte lokalpressen.
- Övrigt?

Best condition

- Ej i klasser under 80 km.
- Vilka tas ut?
- *De ekipage som går i mål inom 30 minuter från segraren.*
- Veterinärerna *i samråd med domarordföranden* bestämmer hur uttagningen ska ske.
- Att delta är frivilligt varför aktuella ekipage ska tillfrågas.

Gula boken, tävlingsboken, (innan den lämnas ut)

- Kolla att det står om det är tävling eller CR det gäller.
- Om hästen godkänns skrivs endast "FNR Godkänd"
- Om hästen får Best Condition ska detta skrivas in.

- Om häst utesluts ska stå att hästen är eliminerad samt den text domaren skrivit på veterinärkortet. Ska framgå orsak (kod + klartext) och hur lång sträcka som ridits. Påbörjad sträcka räknas som genomförd.
- Om hästen måste behandlas är det viktigt att detta införs i Gula boken med hänvisning till hästens pass.

Prisutdelning

- Utse ansvarig för prisutdelningen.
- Tillfråga prisutdelare i god tid.
- Uppsutten? Häst med? Utan häst?
- Priserna på plats i tid.
- Lista till speakern med eventuella sponsorer påförda så att dessa kan nämnas.
- Samordna med speaker och den som sköter eventuell musik.
- Uppsamlingsplats och gemensamt intåg till prisutdelningen, eventuellt marschmusik?
- Fanfarer?
- Om SM – nationalsång.
- Övrigt?

TDB/Equipe

Den som ansvarar för Equipe tävlingsdagen bör vara insatt i sporten för att se relevansen i framtagna resultat.

TDB/Equipekurser arrangeras av distrikten. Kolla för säkerhets skull att dessa kurser också berör distansen.

Elektroniska tidtagningen/chip

- Distanskommitténs chipsystem (elektronisk tidtagning) får man som svensk arrangör använda kostnadsfritt, frakt eller handhavande av systemet ingår ej. Vill man boka hjälp med handhavare under tävlingsdagen gör man upp direkt med vederbörande om tillgänglighet och kostnad. Kontaktuppgifter till denne kan fås av Distanskommittén.

Sponsorer:

- Var ute i god tid vad gäller sponsorer.
- Se till att de får ”lite tillbaka” i form av reklamplats i program, reklam på tävlingsplatsen, egen flagga med mera.
- Bjud in dem till tävlingen.
- Viktigt att sponsererna framhålls. Måste vårdas ömt.
- Viktigt att speakern nämner vilka som skänkt priser i samband med prisutdelning.
- Övrigt

Stall:

- Om arrangören tillhandahåller stallplatser ska dessa vara bevakade dygnet runt.
- Om olika stallplatser, kolla om strö ingår. Detta måste anges i meddelande till ryttare.
- Försök ta hänsyn till hingstar vid uppställning.
- Försök placera dem som startar tidigt någorlunda samlat och närmast startplatsen.
- Om depositionsavgift tas ut för rengöring av box – se till att det finns en ansvarig vid stallplatsen som kan besiktiga boxen samt betala tillbaka depositionsavgiften.
- Övrigt

Dopingprov



- Om dopingprov ska tas har klubben fått material till detta från Ridsportförbundet några veckor innan tävlingen samt aviserats via telefon. OBS! Svenska Ridsportförbundet kan också oaviserat skicka ut kontrollant för dopingprovtagning. Var alltid förberedd på att dopingprov kan tas.
- Utse funktionär att ansvara för testet och informera dessa diskret men noggrant.
- Speciella dopingboxar eller speciellt avsedd plats för provtagning ska finnas.
- Vilka som ska dopingtestas avgör veterinärerna i samråd med domarordföranden.
- Se till att provtagningsutrustningen finns färdig – men ej synlig.
- Domare informerar uttagen ryttare om testet direkt efter den slutliga hästbesiktningen.
- Ha en öppen förpackning plastpåsar på plats.
- En representant från arrangören och en från ekipaget ska alltid finnas tillsammans med hästen till dess provet är taget. Veterinär behöver inte delta vid provtagningen men följer tillsammans med arrangörens representant med till dopingprovtagningen och informerar om förloppet. När hästen kissat ska veterinär tillkallas.
- Provet skickas dagen efter tävlingen till angiven mottagare.
OBS! Ingen information ska ”läcka ut” om att dopingprover ska tas.

Efterarbete (massor)

- Hjälp åt att röja tävlingsplatsen, går att börja när man väntar på ”sen” ryttare.
- När kan man börja plocka ner banan?
- Vem tar hand om allt material.
- Administrativt efterarbete.
- Ha detta klart innan tävlingen, det är oftast några få personer som får detta ”hedersuppdrag” och ofta de som varit aktiva hela dagen.
- Gör utvärdering av ritten tillsammans med funktionärerna. Använd domarrapporten som stöd.

Övrigt

- Glöm inte att rapportera eliminerade ryttare till omstart/målgång och funktionärer ute på banan.
- Presenning ska finnas på tävlingsplatsen.
- Be veterinärerna ta med chipläsare.
- Alla funktionärer ska ha funktionärsvästar, röd = tävlingsorganisation, gul = funktionär, blå = veterinär. Tillhandahålls av Distanskommittén, kontakta Gitz Johansson.
- *Klädseln i övrigt ska vara vårdad, man är en representant för sin klubb och sin sport. Tänk särskilt på detta vid prisutdelningar och vid möte med pressen.*
- Bjud in lokalpressen i god tid.
- Skicka rittkarta till Larmcentralen, uppskattas av dem.
- Gör mobiltelefonlista till personer som kan vara bra att få tag i snabbt.
- Om man har badkar till vatten, se till att det finns rena hinkar att ösa med.



Extra service

- Höjdkurva.
 - Vägbeskrivning för groomar.
 - Om utländska ryttare, trevligt med deras hemlands flagga på tävlingsplatsen.
-

Distanskommittén hoppas att detta material, som får tas som en checklista, kan vara till nytta för er arrangörer när ni planerar er ritt.

Dokumentet kommer att publiceras på Svenska Ridsportförbundets hemsida och där kommer uppdateringar/redigeringar att göras efter hand.

Lycka till med tävlingen.



Så fungerar veterinärgrinden



Pay-and-Ride distansritt

Att arrangera en pay-and-ride distansritt är ett bra sätt att försöka få in nya ryttare i vår sport, se nedan.



Hur går man då tillväga om man vill ha en pay-and-ride? Här kommer lite tips.

- * Först måste man naturligtvis ha ett styrelsebeslut om aktiviteten.
- * Man beslutar om hur lång ritten ska vara och kollar att man har en bana som är lämplig. För att göra det enkelt, vilket det ska vara, kan man rida en slinga flera gånger. Markera banan som vanligt och tag fram en enkel rittkarta. OBS! Glöm inte att prata med markägarna.
- * Varje arrangör sätter själva reglerna, men de bör vara så lika en "riktig" distansritt som möjligt, kolla gärna i distansens tävlingsreglemente, TR VI. (Finns att läsa eller ladda hem från Svenska Ridsportförbundets hemsida under "Tävling", Man behöver inte ha grönt kort, inga licenser. Man behöver inte heller vara medlem i någon klubb vilket ändå kan vara bra då det ingår en riktigt bra olycksfallsförsäkring i medlemsavgiften till klubbar tillhörande Svenska Ridsportförbundet.
Om hästen skall vara vaccinerad eller ej är också upp till arrangerande klubb att bestämma. Vad man behöver förvissa sig om är att icke medlemmar i Svenska Ridsportförbundet har en egen olycksfallsförsäkring.
- * Gör en utförlig och trevlig inbjudan till ritten, gärna med en fin bild. Det är av betydelse att den som står som kontaktperson är insatt i vad som gäller, både vad gäller tävlingen och regelverk. Man får inte göra avkall på säkerheten.
- * Det går inte åt så många funktionärer som vid en vanlig ritt då det brukar vara betydligt färre som startar. En person kan ha flera uppgifter, till exempel start och mål, sekretariatet och fiket, m m.
- * Ridhastighet: På Prova-på-ritter i samband med tävling, det vill säga upp till och med 30 km, rekommenderar kommittén en hastighet mellan 6 och 12 km/timmen, men vill man ha andra gränser på sin P&R är det också upp till arrangören, men max 12 km/timmen.
- * Publicera i god tid ett ryttarmeddelande som bör vara utförligt. Även en startlista behöver publiceras, i synnerhet om man har olika starttider för grupper om man valt att ha gruppstarter.

- * Hästbesiktningarna kan utföras av en hästkunnig person som kollar parametrar från vårt ordinarie veterinärkort. Alla behöver inte kollas men absolut puls, upptravning. Det skall också kontrolleras att det inte finns blod i munnen samt att eventuella anmärkningar som noterats vid förbesiktningen inte blivit sämre.
- * Tänk på att avsätta god tid för ryttargenomgången före ritten, det brukar vara många frågor. Påtala tydligt att man inte ska rida i bredd på allmänna vägar
- * Resultatlista med placering görs inte utan det är godkänd eller icke godkänd som gäller.
Inga priser delas ut, men man kan ha rosett som den som vill får köpa. Diplom till alla godkända kan delas ut. Har man ”presenter” till alla är det ok.
- * Begreppet pay-and-race är inget vi rekommenderar.
- * Undrar du över något, kontakta Svenska Ridsportförbundets Distanskommitté.

Ett tips: Se till att ni har foldern om distansritt att dela ut, det kanske kan locka ytterligare någon till vår sport.



Alla kan vara med oavsett hästras och funktion.

Lycka till!



**SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET**

Distanskommittén