

Styrelsens och sektioners uppdrag 2021

(Bilaga 7)

Distriktsstyrelsen

Norrbottens Ridsportförbunds distriktsstyrelse (DS) och sektioner väljs på årsmötet i mars.

DS uppdrag är att ansvara för det långsiktiga och strategiska arbetet samt beslut av principiell betydelse.

DS uppdrag är att fastställa att måldokumentet och verksamhetsplanen följs och att årsmötesbeslut förverkligas.

DS beslutar om verksamheten och budgeten för distriktet.

DS har det fullständiga ekonomiska ansvaret för distriktet.

DS har arbetsgivaransvar för anställd personal.

DS tillsätter grenledare efter förslag från tävlingssektionen.

DS utser vid konstituerande mötet vice ordförande, sekreterare samt ekonomiansvarig liksom VU (verkställande utskottet).

DS mötesprotokoll utskickas till DS senast 14 dagar efter senaste mötet och expedieras via kansliet till DS, valberedningen, revisorer och sektionsordföranden.

DS representerar distriktet i förhållande till SvRF centralt och externa parter.

DS ledamöter bör ingå i någon kommitté eller sektion för att därigenom säkerställa att informationen når alla led.

Ungdomssektionen väljer en representant som också har en ordinarie plats i DS.

Anställd personal ingår som adjungerad i DS samt i VU för ett år i taget.

Sektioners uppdrag och mandat

Ungdomssektionen

Distriktsungdomssektionen (DUS) väljs på ungdomssektionens årsmöte av medlemsföreningarnas ungdomsrepresentanter.

DUS ansvar är att säkerställa att ungdomarnas synpunkter och önskemål tas vara på samt att verka för att stimulera ungdomssektionerna ute på föreningarna.

DUS har en ordinarie plats i DS.

DUS utser vice ordförande vid konstituerande mötet.

DUS föreslår verksamhetsplan till DS om genomförandet av aktiviteter.

DUS har egen budget.

DUS äskar pengar för projekt och idéer i samband med verksamhetsplanens framläggande. Om sektionen får projektmedel till projekt som godkänts av DS förfogar DUS över dessa.

DUS skall lämna verksamhetsplan samt förslag på budget till DS senast 1 november.

DUS ordförande skall till distriktskansliet lämna sammanfattning och slutord till verksamhetsberättelsen senast 31 januari för innevarande år.

DUS skall lämna mötesprotokoll för kännedom till kansliet, DS och övriga sektioner senast 14 dagar efter senaste mötet.

Tävlingssektionen

Tävlingssektionen (TS) utgörs dels av ordförande och fyra ledamöter som väljs på årsmötet. Kommittéordförande och grenledare väljs inom sektionen. Samt en representant vardera från RUS, DUS och konsulent adjungeras.

Mandattiden är två år för samtliga ledamöter och ordförande väljs särskilt och skall inneha ordinarie plats i DS.

TS utser vice ordförande vid konstituerande mötet.

TS sammanträder minst fyra gånger om året varav en gång i mars/april för att utvärdera föregående år samt behandla nyheter i Tävlingsreglementet (TR) och dylikt samt en gång i september inför planeringen av nästföljande års verksamhet.

TS kan föreslå grenövergripande utbildningar/aktiviteter till RUS/DS enligt samma arbetsordning som för andra sektioner.

TS skall lämna förslag på budget och verksamhet till DS senast 1 november.

TS ordförande skall till distriktskansliet lämna sammanfattning och slutord till verksamhetsberättelsen senast 31 januari.

TS är remissinstans till DS i frågor rörande tävling

TS föreslår till RUS utbildningar inom tävling senast 1 oktober varje år.

Sektionen skall lämna mötesprotokoll för kännedom till kansliet, DS och övriga sektioner senast 14 dagar efter senaste mötet.

Kommittéers uppdrag och mandat

Kommittéerna i respektive discipliner leds av en grenledare/kommittéordförande, vilken utses av DS efter förslag från TS, att leda och ansvara för den aktuella disciplinen i distriktet.

Det ingår i kommitténs uppdrag att i första hand sammanställa regler för distriktsmästerskap och vid årets slut göra en verksamhetsberättelse för det avslutade året samt en verksamhetsplan för kommande år. Kommittéordförande ska lämna verksamhetsberättelse till distriktskansliet senast 31 januari.

Kommittéordförande/Grenledaren ska delta i av SvRF ordnade träffar för grenledare i distrikten, alternativt utse annan representant i kommittén att delta. Samråd ska ske med TS ordförande.

Kommittéordförande/Grenledaren bör också minst en gång om året träffa andra grenledare från föreningar inom distriktet för gemensam diskussion om sportens utveckling och behov.

Kommittéordförande/Grenledaren ansvarar för att hålla sig uppdaterad vad gäller förändringar och nyheter inom disciplinen, samt att föra denna information vidare till TS.

Ny kommittéordförande/Grenledaren utses vid behov av DS och kan avsättas av den samma.

Kommittéerna och kommittéordförande/Grenledaren har inga egna budgetar utan föreslår verksamhet till TS som beslutar inom tilldelad och fastställd budget av DS.

Kommittén/grenledaren bör vara representerad vid möten kring tävlingsfrågor med föreningar i distriktet såsom Tävlingskonferens och eventuellt Norrmötet med närliggande distriktet för i första hand tävlingsplanering inför nästkommande verksamhetsår.

Ridskola- och Utbildningssektionen

Ridskola- och Utbildningssektionen (RUS) utgörs av ordförande och fyra ledamöter som väljs på årsmötet samt en representant från vardera sektionen DUS, TS samt utbildningskonsulent (adjungerad). RUS ordförande skall inneha ordinarie plats i DS. Mandattiden är två år liksom för övriga ledamöter.

RUS utser vice ordförande vid konstituerande mötet.

Sektionen tillsätter varje år kommittéordföranden och besöksansvarig i samband med konstituering att ansvara och leda arbetet inom verksamhetsområdet.

RUS huvuduppdrag är att utvärdera tidigare utbildningar samt föreslå en utbildningsplan för nästföljande år.

RUS sammanträder minst fyra gånger om året varav ett möte ska vara på våren för utvärdering och ett möte i oktober för att sammanställa önskemål för nästkommande år och lämna förslag på utbildningsplan till DS senast 1 november.

RUS ska lämna mötesprotokoll för kännedom till kansliet, DS och övriga sektioner senast 14 dagar efter senaste mötet.

RUS ska senast 1 november till DS lämna förslag om verksamhet och budget för nästföljande år samt verksamhetsberättelse senast 31 januari för innevarande år.

Besöks-, anläggning- och säkerhetskommittén utgörs av besöksansvarig och två ledamöter och dess verksamhet är en annan av sektionens angelägna uppgifter som SvRF ålagt distriktet och innebär att ridföreningar med ridskola anslutna till distriktet skall besökas och hästhållningens kvalité skall säkerhetsställas.

Besökskommittén ansvarar för att alla ridföreningar som samarbetar med eller har egen ridskola besöks minst vart tredje år och att det vid dessa möten upprättas protokoll i enlighet med föreskrivna regler från SvRF.

Kommittén ansvarar också för att besöka ridföreningar som avser att ansluta sig till förbundet eller ridföreningar med behov av besök av andra skäl. Besökskommittén lämnar underlag till DS vad gäller anslutningar och i särskilda fall även utslutningar.

Besökskommittén ansvarar även för rådgivning och information om säkerhet vid hästhantering samt beslutar om kvalitetsmärkning av ridskolor.

Funktionärskommittén

Skall främja grund- och fortbildning av licensierade funktionärer i takt med behovet och i samverkan med närliggande distrikt. Samverkan med TS.

Yrkesutbildningskommittén

Utbildning av ungdomsledare (ULK), förberedande ridlärarutbildning, fortbildning och träffar med yrkesverksamma.

Parasportkommittén

Skall stödja föreningarna i deras verksamhet för medlemmar med funktionsnedsättning.

Kansliets uppdrag och mandat

Kansliets uppdrag är att genomföra DS vision och verksamhetsplan samt förbereda och lämna underlag för DS beslut.

Sektioner och kommittéer är stöd till kansliet och tvärtom i de specifika frågor som rör respektive ansvarsområde.

Kansliet har mandat att fatta beslut i ärenden som är av rutinmässig karaktär för att arbetet skall kunna flyta på ett praktiskt sätt.

Godkänt vid konstituerande möte 2021-03-25