



## Registreringsformulär för föreningskassör, För hantering av återbetalningar via TDB (Tävlingsdatabasen)

### Förening:

Namn: .....

### Förordnar/tar bort kassör i internetanmälningssystemet (<http://tdb.ridsport.se>):

Kassör

Lägg till  
Ta bort

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förnamn: .....	Efternamn: .....	Per.nr: .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förnamn: .....	Efternamn: .....	Per.nr: .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förnamn: .....	Efternamn: .....	Per.nr: .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förnamn: .....	Efternamn: .....	Per.nr: .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förnamn: .....	Efternamn: .....	Per.nr: .....

Firmatecknare 1:

Namn: .....

Personnummer: .....

Postadress: .....

Postnummer: .....

Ort: .....

Telefon: .....

E-post: .....

Underskrift

Ort/datum: .....

Namnteckning: .....

Firmatecknare 2:

Namn: .....

Personnummer: .....

Postadress: .....

Postnummer: .....

Ort: .....

Telefon: .....

E-post: .....

Underskrift

Ort/datum: .....

Namnteckning: .....

### OBS

- Bifoga kopia av beslutsprotokoll (vidimerad enligt nedan) där det framgår vilka personer som har firmateckningsrätt för klubben.
- Bifoga kopia på ID/Körkort (vidimerad enligt nedan) för firmatecknare för klubben. Vidimering, kopia av ID/Körkort eller beslutsprotokoll ska ha av två personer andra än personen på ID/Körkort, underskrift, namnförtydligande och telefonnummer. Vidimering innebär att man intygar att kopian överensstämmer med originalet.

**Formulär utan bifogade dokument enligt ovan kommer inte att hanteras!**

Skicka till: Svenska Ridsportförbundet, Ekonomiavdelningen  
Ridsportens Hus, 734 94 Strömsholm

Obs! Ta kopia på underlaget innan ni lägger det på posten!  
Var vänlig texta tydligt!

Ifylles av **SvRFs** kansli:

Handläggningsdatum: .....

Kassör satt i systemet